



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT**

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00

F: 01 369 59 01

E: gp.mizks@gov.si

gp.mizks@gov.si

EVA: 2012-3330-0111

Številka: 613-20/2012/9

Ljubljana, 17. 12. 2012

**GENERALNI SEKRETARIAT VLADE  
REPUBLIKE SLOVENIJE**

Gp.gs@gov.si

**ZADEVA: Soglasje k Tarifi za izvajanje storitev Javne agencije za knjigo Republike Slovenije**

**1. Predlog sklepov vlade:**

Na podlagi 41. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04, 33-11 - ZEKom) je Vlada Republike Slovenije na ... seji dne ... sprejela naslednja sklepa:

1. Vlada Republike Slovenije daje soglasje k Tarifi za izvajanje storitev Javne agencije za knjigo Republike Slovenije, ki jo je na svoji 32. redni seji dne 5. 10. 2012 sprejel svet agencije.
2. Javna agencija za knjigo Republike Slovenije objavi Tarifo za izvajanje storitev Javne agencije za knjigo Republike Slovenije v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dr. Božo Predalič  
Generalni sekretar

Sklep prejmejo:

- Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
- Ministrstvo za finance
- Ministrstvo za pravosodje in javno upravo
- Služba Vlade RS za zakonodajo

**2. a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:**

- Marko Jenšterle, sekretar v Direktoratu za ustvarjalnost

**2. b Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu Državnega zbora: /**

DA

**3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu:**

**4. a Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem oziroma skrajšanem postopku v Državnem zboru RS z obrazložitvijo razlogov: /**

#### 4. b Predlog za skrajšanje poslovnih rokov z obrazložitvijo razlogov:

##### 5. Kratek povzetek gradiva:

Skladno z 51. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12; v nadaljevanju: ZUJF) se lahko iz sredstev državnega proračuna, ki jih Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) pridobi na podlagi pogodbe, sklenjene z ministrstvom, pristojnim za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, financira izključno izvajanje dejavnosti in nalog agencije (programski stroški agencije), ne pa tudi delovanje agencije (stroški tekočega poslovanja agencije). Izjemoma se lahko, v primeru da izvenproračunski prihodki na letni ravni ne zadoščajo za pokrivanje stroškov delovanja agencije, iz sredstev državnega proračuna financira stroške dela do največ treh zaposlenih. Na podlagi navedene določbe ZUJF se torej iz proračunskega vira ne krije več splošnih stroškov ter stroškov zaposlenih na agenciji.

Edini kratkoročni vir, ki bi omogočal dodatno izvenproračunsko financiranje, na podlagi katerega bi agencija krila svoje stroške poslovanja, ki so nujni za izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki jih nalaga Zakon o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07 in 40/12 ZUJF; v nadaljevanju: ZJAKRS), je možnost uvedbe predlagane tarife agencije, skladno s 40. in 41. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04; v nadaljevanju: ZJA).

Agencija je pregledala tudi delovanje sorodnih institucij po evropskih državah. Iz pridobljenih podatkov izhaja, da neposredna primerjava ni mogoča, saj so te institucije drugače organizirane in usmerjeno pretežno v promocijo njihove literature v tujini, prav tako ne zaračunavajo tarif, pač pa je del njihovih rednih prihodkov, poleg proračunov države oz. ministrstev, pristojnih za kulturo, zagotovljen iz različnih davkov. Za primerjavo navajamo ugledni francoski Nacionalni center za knjigo (Centre National du Livre), katerega proračun je v zadnjih letih znašal ok. 40 mio EUR, financira pa se v pretežni meri iz prihodkov iz naslova dveh davkov ter proračunskih sredstev (ministrstvo za kulturo, za komunikacije idr.). Prvi davek redistribucijske narave se ustvari iz prihoda prometa založnikov s prodajo knjižnih del in se odmerja v višini 0,2 % enake osnove in v enakih pogojih kot DDV. Drugi davek se ustvari s prodajo reprografskih strojev in opreme ter tiskarske opreme.

Agencija je v skladu s 40. in 41. členom ZJA analizirala tudi vse postopke, potrebne za izvedbo javnih razpisov ter ostalih storitev, ki jih nudi svojim uporabnikom. Za podlago pri pokrivanju stroškov je agencija pripravila preglede stroškov treh vrst razpisov oz. storitev:

- za večletne projekte (programski razpisi, knjižnično nadomestilo – društva, zahtevni večletni knjižni projekti in drugi načrtovani večletni projektni razpisi, približno tri letno);
- za letni projektni razpis za vsa področja delovanja JAK;
- za ciljne projektne razpise, posebej za razpis za prevode slovenskih avtorjev v tuje jezike (približno pet letno);
- za izvajanje knjižničnega nadomestila – avtorji.

Predlagana tarifa za prijave na razpise je bila oblikovana na podlagi izračunanih administrativnih stroškov ter stroškov dela zaposlenih uslužbencev agencije, administriranja glavne pisarne ter stroškov (zunanjega) računovodskega servisa. Zgoraj navedeni postopki so nujno potrebni, da agencija lahko skladno s pozitivno zakonodajo izvede vse postopke oz. storitve uporabnikov storitev agencije.

V dodatni obrazložitvi je JAK navedla razloge in cilje za uvedbo Tarife, med katerimi je zagotovitev kratkoročnega vira financiranja z namenom nujnega izvajanja zakonsko določenih nalog in skladno s 40. in 41. členom ZJA.

##### 6. Presoja posledic:

a)	na javnofinančna sredstva v višini, večji od 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	na usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	na gospodarstvo, posebej na mala in srednja podjetja ter	NE

	konkurenčnost podjetij	
d)	na okolje, kar vključuje tudi prostorske in varstvene vidike	NE
e)	na socialno področje	NE
f)	na dokumenta razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>– na nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja</li> <li>– na razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna</li> <li>– na razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij</li> </ul>	NE
<b>7. a Predstavitev ocene finančnih posledic, višjih od 40.000 EUR: /</b>		

<b>I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu</b>				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov občinskih proračunov	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) obveznosti za druga javna finančna sredstva	/	/	/	/
<b>II. Finančne posledice za državni proračun</b>				
<b>II. a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra ukrepa, projekta/ Naziv ukrepa, projekta	Šifra PP/ Naziv PP	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
				/
				/
<b>SKUPAJ:</b>				
<b>II. b Manjkajoče pravice porabe se bodo zagotovile s prerazporeditvijo iz:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra ukrepa, projekta/ Naziv ukrepa, projekt	Šifra PP/ Naziv PP	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
<b>SKUPAJ:</b>				
<b>II. c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov oz. povečanih odhodkov proračuna:</b>				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1	
/		/	/	
/		/	/	
/		/	/	
<input type="checkbox"/> <b>SKUPAJ:</b>				

<b>7. b Predstavitev ocene finančnih posledic, nižjih od 40.000 EUR:</b>		
<b>8. Predstavitev sodelovanja javnosti:</b>		
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja: V skladu z drugim odstavkom 41. člena, ki določa, da se pred izdajo ali spremembo tarife določi rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od dveh mesecev, v katerem se pozove uporabnike storitev, da podajo svoje mnenje, pripombe in predloge glede na načrtovane izdaje ali spremembe tarife, je JAK gradivo posredovala v javno obravnavo.	DA	
Glede na naravo gradiva objava ni potrebna.		
<b>9. Predstavitev medresorskega usklajevanja:</b>		
Gradivo je bilo posredovano v medresorsko usklajevanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministrstvo za finance</li> <li>- Ministrstvo za pravosodje in javno upravo</li> <li>- Služba Vlade RS za zakonodajo</li> <li>- UMAR</li> </ul>		
/Datum pošiljanja: 26. 10. 2012		
/Gradivo je usklajeno: DA	<u>v celoti</u> / v pretežni meri / delno	
	Bistvena odprta vprašanja: - ... - ....	
	Priložiti mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno/	
<b>10. Gradivo je lektorirano:</b>	DA	
<b>11. Zahteva predlagatelja za:</b>		
a)	obravnavo neusklajenega gradiva	NE
b)	nujnost obravnave	NE
c)	obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti	NE
<b>12. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:</b>	NE	
<b>13. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:</b>	NE	
<b>14. Gradivo je pripravljeno na podlagi Sklepa vlade št. .... z dne .....</b>		
<b>dr. Žiga Turk MINISTER</b>		

**PRILOGE:**

- predlog sklepa
- obrazložitev
- besedilo Tarife za izvajanje storitev Javne agencije za knjigo Republike Slovenije
- sklep sveta agencije
- Razlogi in cilji za uvedbo Tarife za izvajanje storitev Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

## Predlog sklepa

Na podlagi 41. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04, 33-11 - ZEKom) je Vlada Republike Slovenije na ... seji dne ... sprejela naslednja

sklepa:

1. Vlada Republike Slovenije daje soglasje k Tarifi za izvajanje storitev Javne agencije za knjigo Republike Slovenije, ki jo je na svoji 32. redni seji dne 5. 10. 2012 sprejel svet agencije.
2. Javna agencija za knjigo Republike Slovenije objavi Tarifo za izvajanje storitev Javne agencije za knjigo Republike Slovenije v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dr. Božo Predalič  
GENERALNI SEKRETAR

Sklep prejmejo:

- Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Tržaška 2, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
- Ministrstvo za finance
- Ministrstvo za pravosodje in javno upravo
- Služba Vlade RS za zakonodajo

## Obrazložitev:

### Obrazložitev Tarife za izvajanje storitev Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (razlogi in cilji tarife)

Skladno z 51. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12; v nadaljevanju: ZUJF) se lahko iz sredstev državnega proračuna, ki jih Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) pridobi na podlagi pogodbe, sklenjene z ministrstvom, pristojnim za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, financira izključno izvajanje dejavnosti in nalog agencije (programski stroški agencije), ne pa tudi delovanje agencije (stroški tekočega poslovanja agencije). Izjemoma se lahko, v primeru da izvenproračunski prihodki na letni ravni ne zadoščajo za pokrivanje stroškov delovanja agencije, iz sredstev državnega proračuna financira stroške dela do največ treh zaposlenih. Na podlagi navedene določbe ZUJF se torej iz proračunskega vira ne krije več splošnih stroškov ter stroškov zaposlenih na agenciji.

Edini kratkoročni vir, ki bi omogočal dodatno izvenproračunsko financiranje, na podlagi katerega bi agencija krila svoje stroške poslovanja, ki so nujni za izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki jih nalaga Zakon o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/2007 10; v nadaljevanju: ZJAKRS), je možnost uvedbe predlagane tarife agencije, skladno s 40. in 41. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04; v nadaljevanju: ZJA).

Agencija je pregledala tudi delovanje sorodnih institucij po evropskih državah. Iz pridobljenih podatkov izhaja, da neposredna primerjava ni mogoča, saj so te institucije drugače organizirane in usmerjeno pretežno v promocijo njihove literature v tujini, prav tako ne zaračunavajo tarif, pač pa je del njihovih rednih prihodkov, poleg proračunov države oz. ministrstev, pristojnih za kulturo, zagotovljen iz različnih davkov. Za primerjavo navajamo ugledni francoski Nacionalni center za knjigo (Centre National du Livre), katerega proračun je v zadnjih letih znašal ok. 40 mio EUR, financira pa se v pretežni meri iz prihodkov iz naslova dveh davkov ter proračunskih sredstev (ministrstvo za kulturo, za komunikacije idr.). Prvi davek redistribucijske narave se ustvari iz prihoda prometa založnikov s prodajo knjižnih del in se odmerja v višini 0,2 % enake osnove in v enakih pogojih kot DDV. Drugi davek se ustvari s prodajo reprografskih strojev in opreme ter tiskarske opreme.

Agencija je v skladu s 40. in 41. členom ZJA analizirala tudi vse postopke, potrebne za izvedbo javnih razpisov ter ostalih storitev, ki jih nudi svojim uporabnikom. Za podlago pri pokrivanju stroškov je agencija pripravila preglede stroškov treh vrst razpisov oz. storitev:

- za večletne projekte (programski razpisi, knjižnično nadomestilo – društva, zahtevni večletni knjižni projekti in drugi načrtovani večletni projektni razpisi, približno tri letno);
- za letni projektni razpis za vsa področja delovanja JAK;
- za ciljne projektne razpise, posebej za razpis za prevode slovenskih avtorjev v tuje jezike (približno pet letno);
- za izvajanje knjižničnega nadomestila – avtorji.

Predlagana tarifa za prijave na razpise je bila oblikovana na podlagi izračunanih administrativnih stroškov ter stroškov dela zaposlenih uslužbencev agencije, administriranja glavne pisarne ter stroškov (zunanjega) računovodskega servisa. Zgoraj navedeni postopki so nujno potrebni, da agencija lahko skladno s pozitivno zakonodajo izvede vse postopke oz. storitve uporabnikov storitev agencije.

Ob tem navajamo, da smo pri izračunu za delo zaposlenega uporabljali povprečni znesek 14,00 EUR na uro. Predlagana tarifa pokriva zgolj materialne stroške in stroške dela za izvedbo posamezne storitve ter ne vključuje v pavšalu tudi splošnih stroškov poslovanja agencije. Predlagana tarifa pozitivno diskriminira prijavitelje na javnih razpisih, kjer so dodeljena sorazmerno nizka finančna sredstva, prav tako pozitivno diskriminira prijavitelje kot fizične osebe, tako na razpisih kot v primeru razdeljevanja knjižničnega nadomestila avtorjem. Plačila tarife so oproščeni prijavitelji – fizične osebe brez dohodkov oz. prejemniki socialne pomoči.

Agencija ima v zvezi z izvedbo posameznega javnega razpisa naslednje postopke:

- priprava razpisa in usklajevanje s strokovnimi komisijami;
- pregled razpisa in popravki;
- oblikovanje obrazcev, prilog;
- objava razpisa – Uradni list RS;
- obdelava prispelih vlog v glavni pisarni
- odpiranje vlog in pregled;
- priprava tabel vseh vlog;
- poziv k dopolnitvam in obdelava dopolnitev;
- priprava sklepov o zavržbi;
- priprava tabel vseh preostalih vlog;
- priprava popolnih vlog ter drugih gradiv za strokovne komisije;
- obdelava odločitev strokovnih komisij ter priprava in uskladitev podatkov za pripravo odločb;
- priprava odločb;
- pridobivanje novih davčnih števil za tujce;
- usklajevanje pogodb;
- priprava pogodb;
- pregled prejetih pogodb in obdelava uskladitev;
- priprava obrazcev za zahteve za izplačilo sredstev;
- pregled prejetih zahtevkov za izplačila sredstev ter preverjanje skladnosti s pogodbenimi določili;
- urejanje zahtevkov za zmanjšanje oziroma oprostitev davka od plačila uporabe premoženjskih pravic na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka;
- pozivanje pogodbenikov k dopolnitvam zahtevkov;
- priprava nalogov za nakazilo sredstev;
- nakazilo sredstev;
- priprava obrazca zaključnega finančnega in vsebinskega poročila;
- pregled zaključnih finančnih in vsebinskih poročil ter preverjanje skladnosti z vsebino in finančno strukturo projekta/programa;
- pozivanje pogodbenikov k dopolnitvam zaključnih finančnih in vsebinskih poročil;
- priprava gradiv za pristojno ministrstvo kot drugostopenjski organ v primeru pritožb prijaviteljev ter obdelava oz. ponovna obravnava po odločitvah drugostopenjskega organa;
- letna evalvacija razpisov;
- pregled, priprava za arhiviranje in arhiviranje zaključenih zadev.

Vsi zgoraj navedeni postopki vključujejo vnos vseh prejetih in odposlanih dokumentov v sistem Lotus Notes v glavni pisarni s polno delovno obveznostjo v letnem znesku najmanj 18.000,00 EUR.

V vseh postopkih, razen pri podeljevanju knjižničnega nadomestila avtorjem, sodelujejo tri (3) strokovne komisije JAK (za knjižno in revijalno produkcijo, za bralno kulturo in literarne prireditve ter za mednarodno sodelovanje). Stroški sejin strokovnih komisij (na sejo) vključujejo: predsednik komisije na sejo 97,50 EUR, člani komisije na sejo 75,00 EUR.

- Za 6-člansko komisijo za knjižno in revijalno produkcijo je strošek 1 seje 472,50 EUR (+ potni stroški). Letno se komisija sestane od 6-10x, odvisno od števila razpisov ter števila vlog.
- Za 5-člansko komisijo za mednarodno dejavnost je strošek na sejo 397,50 EUR (+ potni stroški). Letno se komisija sestane okrog desetkrat, odvisno od števila razpisov ter števila vlog.
- Za 4-člansko komisijo za literarne prireditve in bralno kulturo je strošek na sejo 322,50 EUR (+ potni stroški). Letno se komisija sestane okrog dvanajstkrat, odvisno od števila razpisov ter števila vlog.

Skupni strošek dela treh strokovnih komisij je bil v preteklem proračunskem letu, tj. v letu 2011, okoli 15.000,00 EUR.

Agencija nima administrativnega kadra na področju računovodskih zadev ter je na tem področju v celoti odvisna od zunanjih računovodskih storitev, ki vključujejo:

a) računovodske storitve

- knjiženje dokumentov ter vodenje glavne knjige in pomožnih poslovnih knjig ter evidenc
- spremljanje obveznosti in terjatev,
- obračun plač in drugih dohodkov iz zaposlitve kot tudi drugih dohodkov fizičnih oseb, katerih izplačevalec je naročnik te pogodbe, vključno z izdelavo vseh z zakonom ali



drugimi predpisi predpisanih obračunov in poročil, povezanih s temi izplačili (ob samem izplačilu in ob zaključku leta),

- vodenje knjige osnovnih sredstev in letni obračun amortizacije,
- izdelava periodičnih in zaključnih računov (AJPES, DURS, Statistika, Banka Slovenije, ...)
- sodelovanje pri revizijskih in inšpekcijskih pregledih naročnikovega poslovanja,
- po potrebi in v dogovoru z naročnikom pomoč na sedežu naročnika.

b) operativne finančne storitve

- storitve izvajanja vsega plačilnega prometa Agencije (izplačevanje plač, plačevanje računov, izplačila upravičencem javnih razpisov (subvencije), izplačila upravičencem knjižničnega nadomestila in z izplačevanjem povezano poročanje Agenciji)
- administrativne storitve plačilnega prometa,
- usklajevanje prilivov in odlivov po namenu programskih sredstev za finančna poročila,
- izdelava finančnih načrtov (z vsemi zahtevanimi izkazi) Agencije v sodelovanju s pristojnimi na Agenciji,
- izdelava različnih poročil in statistik ter priprava poročil in zbiranje podatkov za državne institucije ob zaključku leta (npr. premoženjska bilanca posrednega uporabnika proračuna, poročilo o primanjkljaju in dolgu države, poročilo o kapitalski naložbi... ) za potrebe Agencije in njenega ustanovitelja.

Letni strošek zunanjega računovodskega servisa je med 21.000 - 22.000,00 EUR.

Predlog tarife za sofinancirane programe/projekte zajema tudi kritje stroškov sklenitve pogodbe in administrativnega spremljanja finančne in vsebinske izvedbe projektov oz. programov ter evalvacijo po koncu razpisov. Navedeni stroški se zaračunavajo v višini 4 (štirih) odstotkov od sofinanciranega zneska, saj se dokumentacija, ki jo je potrebno pregledati za namene večje kontrole sofinanciranega večletnega projekta/programa bistveno razlikuje po vsebini in kompleksnosti ter po obsegu. Ta je večji pri programih, ki vsebujejo večje število sklopov/projektov. Tovrstni t. i. programski razpisi terjajo tudi največ časa/delovnih ur za pripravo obrazcev in drugih gradiv, za delo na strokovnih komisijah ipd.

Posebni postopki se vsako leto izvajajo za izplačilo knjižničnega nadomestila avtorjem (okrog 1000 letno), skladno s Pravilnikom o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list št. 42/04, 14/09):

- obveščanje avtorjev;
- zbiranje in pregledovanje dokumentacije, potrebne za izplačilo;
- pozivanje k dopolnjevanju dokumentacije avtorjev;
- izdaja obvestil o končnem znesku knjižničnega nadomestila;
- pregled in dopolnjevanje računov posameznih avtorjev;
- priprava nalogov za izplačilo;
- izplačevanje knjižničnega nadomestila posameznim avtorjem.

Delo pri razdeljevanju knjižničnega nadomestila je zelo obsežno po količini ur, saj terja usklajevanja z IZUM-om, NUK in tudi posamičnimi knjižnicami, preverjanje in urejanje kataložnih zapisov, popravke oz. ažuriranje identifikacijskih obrazcev posamičnih avtorjev, preverjanje potrdil davčnega urada za uveljavljanje olajšav, dopolnjevanje baze podatkov o upravičencih ipd.

Pri manjših projektih ter v primeru delovnih štipendij fizičnim osebam se stroški zaračunavajo v višini 2 (dveh) odstotkov od sofinanciranega zneska.

\*\*\*

Svet agencije je predlog tarife obravnaval na svoji seji dne 10. 8. 2012 in se strinjal, da je omenjeni dokument primeren za javno razpravo.

Agencija je skladno z ZJA na svoji spletni strani objavila poziv k javni razpravi dne 17. 9. 2012, ki je trajala do 3. 10. 2012.

Agencija je predlagane pripombe pregledala ter z njimi seznanila tudi Svet Javne agencije za knjigo RS, ki je predlog tarife potrdil na seji 5. 10. 2012 in ga posredoval v soglasje Vladi RS.

**Priloge:****Tabela 1: Večletni programski razpisi in pozivi JAK**

<i>delo</i>	<i>povprečno št. vlog na razpis</i>	<i>čas dela (v urah)</i>	<i>vrednost ure zaposlenega (14,00 EUR)</i>	<i>materialni strošek glede na število vlog (v EUR)</i>
priprava razpisa	120	70	980,00	
objava razpisa v Uradnem listu				500,00
obdelava prispelih vlog v glavni pisarni	120	40	560,00	7,20
odpiranje vlog	120	32	448,00	
pozivanje k dopolnitvam in obdelava dopolnitev	20	21	294,00	18,79
priprava gradiva za strokovne komisije		24	336,00	
delo strokovnega sodelavca JAK na sejah strokovne komisije		22	308,00	
priprava odločb	100	60	840,00	93,96
priprava pogodb	80	60	840,00	3,26
priprava sklepov o zavrženju	20	20	280,00	18,79
pregled zahtevkov za izplačilo	80	30	420,00	
pregled finančnih in vsebinskih poročil	80	30	420,00	
arhiviranje	120	30	420,00	600,00
	<b>Skupaj:</b>	439	6.146,00	1.242,01

**Tabela 2: Večletni projektni razpisi in pozivi JAK**

<i>delo</i>	<i>povprečno št. vlog na razpis</i>	<i>čas dela (v urah)</i>	<i>vrednost ure zaposlenega (14,00 EUR)</i>	<i>materialni strošek glede na število vlog (v EUR)</i>
priprava razpisa	40	70	980,00	
objava razpisa v Uradnem listu				500,00
obdelava prispelih vlog v glavni pisarni	40	15	210,00	2,40
odpiranje vlog	40	16	224,00	
pozivanje k dopolnitvam in obdelava dopolnitev	10	7	98,00	9,40
priprava gradiva za strokovne komisije		24	336,00	
delo strokovnega sodelavca JAK na sejah strokovne komisije		17	238,00	
priprava odločb	35	26	364,00	32,89
priprava pogodb	25	26	364,00	1,02
priprava sklepov o zavrženju	5	2	28,00	4,70

pregled zahtevkov za izplačilo	25	20	280,00	
pregled finančnih in vsebinskih poročil	25	20	280,00	
arhiviranje	40	15	210,00	200,00
	<b>Skupaj:</b>	258	3.612,00	750,40

**Tabela 3: Letni projektni razpis za vsa področja**

<i>delo</i>	<i>povprečno št. vlog na razpis</i>	<i>čas dela (v urah)</i>	<i>vrednost ure zaposlenega (14,00 EUR)</i>	<i>materialni strošek glede na število vlog (v EUR)</i>
priprava razpisa	500	50	700,00	
objava razpisa v Uradnem listu				500,00
obdelava prispelih vlog v glavni pisarni	500	150	2.100,00	30,00
odpiranje vlog	500	65	910,00	
pozivanje k dopolnitvam in obdelava dopolnitev	100	48	672,00	93,96
priprava gradiva za strokovne komisije		50	700,00	
delo strokovnega sodelavca JAK na sejah strokovne komisije		100	1.400,00	
priprava odločb	450	60	840,00	422,82
priprava pogodb	300	60	840,00	12,24
priprava sklepov o zavrženju	50	30	420,00	46,98
pregled zahtevkov za izplačilo	300	50	700,00	
pregled finančnih in vsebinskih poročil	300	50	700,00	
arhiviranje	500	130	1.820,00	2.500,00
	Skupaj ur:	843	11.802,00	3.606,00

**Tabela 4: Ciljni projektni razpisi (knjigarne, usposabljanje, RSK ...)**

<i>delo</i>	<i>povprečno št. vlog na razpis</i>	<i>čas dela (v urah)</i>	<i>vrednost ure zaposlenega (14,00 EUR)</i>	<i>materialni strošek glede na število vlog (v EUR)</i>
priprava razpisa	50	70	980,00	
objava razpisa v Uradnem listu				400,00
obdelava prispelih vlog v glavni pisarni	50	30	420,00	3,00
odpiranje vlog	50	32	448,00	
pozivanje k dopolnitvam in	5	5	70,00	4,70

obdelava dopolnitev				
priprava gradiva za strokovne komisije		24	336,00	
delo strokovnega sodelavca JAK na sejah strokovne komisije		12	168,00	
priprava odločb	45	30	420,00	42,28
priprava pogodb	30	30	420,00	1,22
priprava sklepov o zavrženju	5	3	42,00	4,70
pregled zahtevkov za izplačilo	30	15	210,00	
pregled finančnih in vsebinskih poročil	30	15	210,00	
arhiviranje	50	15	210,00	250,00
	Skupaj ur:	281	3.934,00	705,90

**Tabela 5: Ciljni projektni razpisi-prevodi**

<i>delo</i>	<i>povprečno št. vlog na razpis</i>	<i>čas dela (v urah)</i>	<i>vrednost ure zaposlenega (14,00 EUR)</i>	<i>materialni strošek glede na število vlog (v EUR)</i>
priprava razpisa	85	50	700,00	
objava razpisa v Uradnem listu				400,00
obdelava prispelih vlog v glavni pisarni	85	35	490,00	5,10
odpiranje vlog	85	32	448,00	
pozivanje k dopolnitvam in obdelava dopolnitev	20	19	266,00	53,76
priprava gradiva za strokovne komisije		24	336,00	
delo strokovnega sodelavca JAK na sejah strokovne komisije		15	210,00	
priprava odločb	65	35	490,00	174,72
priprava pogodb	65	35	490,00	2,65
priprava sklepov o zavrženju	10	5	70,00	26,88
pregled zahtevkov za izplačilo	65	35	490,00	
pregled finančnih in vsebinskih poročil	65	35	490,00	
arhiviranje	85	25	350,00	425,00
	Skupaj ur:	345	4.830,00	1.088,11

**Tabela 6: Približna ocena materialnih stroškov na posamezno vlogo**

	material	poština
ovoj	0,06	
priporočeno pismo s povratnico v tujino	0,4	6,72

ZUP – pismo v upravnem postopku	0,36	2,61
navadno pismo (vračilo pogodbe)	0,12	0,34
standardno pismo (za knjižnično nadomestilo)	0,12	0,27

Stroške objave akta nosi Javna agencija za knjigo Republike Slovenije.