**PREDLOG**

Na podlagi 60. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. \_\_\_\_\_) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**

**o vodenju in vzdrževanju davčnega registra**

1. člen

Ta pravilnik ureja vodenje in vzdrževanje davčnega registra, vsebino in obliko prijave za vpis v davčni register ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register, prijavo sprememb in dopolnitev, način dajanja podatkov, prevzem podatkov, izdajo potrdila o vpisu ter dodelitev davčne številke in postopek izbrisa iz davčnega registra.

1. člen

Davčni register se vodi kot računalniška podatkovna baza s podatki o trenutnem stanju zavezancev za davek in z zgodovino podatkov pred nastopom sprememb. Vodi se na podlagi podatkov, ki jih predložijo zavezanci za davek v prijavi za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov, in na podlagi podatkov, ki jih posredujejo upravljavci uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov, ter podatkov, ki jih ugotovi sam davčni organ.

1. člen

(1) Za vzdrževanje podatkovne baze in upravljanje davčnega registra je odgovoren Generalni finančni urad.

(2) Podatki davčnega registra se vzdržujejo na podlagi prijav za vpis, sprememb in dopolnitev podatkov, na podlagi posredovanih sprememb in dopolnitev podatkov iz uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov, na podlagi pridobljenih sprememb podatkov in na podlagi sprememb šifrantov glede na spremembe standardov za vodenje klasifikacij in šifrantov.

1. člen

Upravljanje davčnega registra poteka s pomočjo centralizirane računalniške podpore ter elektronske izmenjave podatkov, dokumentov in sporočil. Prenos podatkov po javnem omrežju mora biti zaščiten z uveljavljenim kriptografskim standardom v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis. Dostop do podatkov mora biti omejen, pravice uporabnika podatkovne baze morajo biti ločene po odgovornostih, omogočeno mora biti beleženje vpogledov v osebne podatke.

5. člen

Upravljavec davčnega registra prevzema podatke od zavezancev za davek na podlagi predložene prijave za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov in od upravljavcev uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov. Upravljavci uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov posredujejo podatke v elektronski obliki, kadar je to tehnično možno in smotrno.

6. člen

(1) Prijavo za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v davčnem registru predloži zavezanec za davek pri davčnem uradu.

(2) Prijava za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v davčnem registru se izpolni na predpisanih obrazcih ali na drugem dokumentu, na katerem so izpisani vsi podatki, vsebovani v navedenih obrazcih. Prijavi se predložijo na vpogled ali priložijo listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

(3) Ne glede na določbe tega pravilnika si potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti prijavi za vpis, pridobi davčni organ sam.

(4) Pri predložitvi prijave za spremembo ali dopolnitev podatkov vpiše zavezanec za davek davčno številko, z novimi podatki pa izpolni samo tista polja, ki se spreminjajo ali dopolnjujejo.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko davčni organ od zavezanca za davek zahteva tudi druge podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom in niso navedeni na obrazcih iz drugega odstavka tega člena in teh podatkov ni mogoče pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

7. člen

Zavezanec za davek lahko predloži prijavo za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v elektronski obliki preko elektronskih sredstev v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

8. člen

(1) Fizična oseba, ki ima stalno oziroma začasno prebivališče v Republiki Sloveniji, izpolni obrazec DR-02, ki je objavljen v Prilogi 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del, kadar prijavlja podatke o elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu, zastopnikih, naložbah in številkah računov, odprtih pri bankah in hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računi v tujini).

(2) Obrazec DR-02 izpolni zavezanec za davek iz drugega in tretjega odstavka 45. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. \_\_\_\_\_; v nadaljevanju: zakon).

(3) Ob prijavi iz prvega in drugega odstavka tega člena mora zavezanec za davek davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

– osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost,

– listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

9. člen

(1) Obrazec DR-02 VDČ, ki je objavljen v Prilogi 2 tega pravilnika in je njegov sestavni del, izpolni zavezanec za davek iz četrtega odstavka 45. člena zakona ob uveljavljanju pravice do ugodnosti za vzdrževane družinske člane, ki še nimajo davčne številke.

(2) Ob prijavi mora zavezanec za davek iz prejšnjega odstavka tega člena davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

– osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost,

– kopijo rojstnega lista ali osebnega dokumenta vzdrževanega družinskega člana, ki se vpisuje v davčni register.

10. člen

(1) Obrazec DR-03, ki je objavljen v Prilogi 3 tega pravilnika in je njegov sestavni del, izpolni zavezanec za davek iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 46. člena zakona.

(2) Ob prijavi mora samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije, davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

– osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost,

– listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

(3) Ob prijavi mora fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

– osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost,

– odločbo oziroma drugo listino o vpisu v drug register oziroma evidenco,

– listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

(4) Ob prijavi mora fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

– osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost,

– listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

11. člen

(1) Obrazec DR-04, ki je objavljen v Prilogi 4 tega pravilnika in je njegov sestavni del, izpolni zavezanec za davek iz drugega in tretjega odstavka 47. člena zakona.

(2) Ob prijavi iz prejšnjega odstavka tega člena mora zavezanec za davek davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

– osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ki vlaga prijavo,

– listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

12. člen

Davčni organ opravi vpis v davčni register in dodeli zavezancu za davek davčno številko, če je prijava za vpis predložena v predpisani vsebini in so ji predložene predpisane listine.

Davčni organ izda v osmih dneh potrdilo o vpisu, na katerem navede davčno številko.

13. člen

Če davčni organ ugotovi, da prijava za vpis v davčni register ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov in listin, pozove zavezanca za davek, da v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni, predloži manjkajoče podatke in listine.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha Pravilnik o vodenju in vzdrževanju davčnega registra (Uradni list RS, št. 31/05, 120/07 in 31/10).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Priloga 1: Prijava za vpis fizične osebe v davčni register (obrazec DR-02)

Priloga 2: Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register (obrazec DR-02 VDČ)

Priloga 3: Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register (obrazec DR-03)

Priloga 4: Prijava za vpis pravne osebe v davčni register (obrazec DR-04)

**Obrazložitev**

Ta pravilnik ureja vodenje in vzdrževanje davčnega registra, vsebino in obliko prijave za vpis v davčni register ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register, prijavo sprememb in dopolnitev, način dajanja podatkov, prevzem podatkov, izdajo potrdila o vpisu ter dodelitev davčne številke in postopek izbrisa iz davčnega registra.

**Priloga 1**

**OBRAZEC DR-02**

**Prijava za vpis fizične osebe v davčni register**

\* Rubrike, označene z zvezdico, se obvezno izpolnijo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Davčna številka**\* pri prvi prijavi izpolni DURS |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Osebno ime\*** | Ime | Priimek |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Datum in kraj rojstva\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Spol\*** (M-moški, Ž-ženski) | | |  | **EMŠO** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Državljanstvo\*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Naslov stalnega prebivališča\*** | |
| Država |  |
| Ulica in hišna številka |  |
| Naselje |  |
| Pošta |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Naslov začasnega prebivališča** | |
| Država |  |
| Ulica in hišna številka |  |
| Naselje |  |
| Pošta |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **Naslov v Republiki Sloveniji za vročanje** | |
| Občina |  |
| Ulica in hišna številka |  |
| Naselje |  |
| Pošta |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **Razlog vpisa\*** | |
| 1-obdavčljivi dohodki, 2-premično premoženje, 3-nepremično premoženje, 4-drugo |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **Drugi podatki o fizični osebi** | | | | |  |
| 1 - zaposlen/a | Delodajalec |  | | | |
| 2 - nezaposlen/a | Prijavljen/a na Zavodu za zaposlovanje ( 1 - da, 2 - ne) | | | |  |
| 3 - upokojen/a | 4 - kmet/ica | | 5 - študent/ka | 6 - dijak/inja | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.** | **Podatki o elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu** | |
| e-naslov |  |
| e-potrdilo |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.** | **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje** | | | | | | | | | | | |
| **A.** | **Davčna številka** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osebno ime | | Ime | Priimek | | | | | | | | |
| Naslov prebivališča | |  | | | | | | | | | |
| Tip zastopnika | |  | | | | | | | | | |
| Meje pooblastil | |  | | | | | | | | | |
| e-potrdilo | |  | | | | | | | | | |
|  | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B.** | **Davčna številka** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osebno ime | | Ime | Priimek | | | | | | | | |
| Naslov prebivališča | |  | | | | | | | | | |
| Tip zastopnika | |  | | | | | | | | | |
| Meje pooblastil | |  | | | | | | | | | |
| e-potrdilo | |  | | | | | | | | | |
|  | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** | **Podatki o kapitalskih naložbah doma\*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina) |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.** | **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini\*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina) |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.** | **Računi v tujini\*** | | | | | | | | | | |
| **15.1.** | Številka  (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | |  | | | | | | | | |
| Naziv banke ali hranilnice  (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | |  | | | | | | | | |
| Ime države | |  | | | | | | | | |
|  | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.2.** | Številka  (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | |  | | | | | | | | |
| Naziv banke ali hranilnice  (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | |  | | | | | | | | |
| Ime države | |  | | | | | | | | |
|  | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.3.** | Številka  (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | |  | | | | | | | | |
| Naziv banke ali hranilnice  (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | |  | | | | | | | | |
| Ime države | |  | | | | | | | | |
|  | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16.** | **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti ter drugih postopkih prenehanja**  (1-osebni stečaj, 2-stečaj zapuščine, 3-drugi postopki prenehanja) | | | | | | | | |  |
| Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Način zaključka postopka |  | | | | | | | | |
| Drugi postopki prenehanja |  | | | | | | | | |

**S podpisom potrjujem resničnost podatkov.**

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpis zavezanca za davek:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02 - Prijava za vpis fizične osebe v davčni register**

**Pravna podlaga**

Obrazec DR-02 – prijava za vpis fizične osebe v davčni register je predpisan na podlagi 53. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. ……).

**Kdo izpolni obrazec:**

**A) Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče**

Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče, izpolni obrazec in ga predloži davčnemu uradu, kadar prijavlja podatke o elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu, zastopnikih, naložbah, računih v tujini ali kadar prijavlja naslov za vročanje. Prijavo predloži tudi, kadar davčni organ fizično osebo opozori, naj predloži manjkajoče podatke (če centralni register prebivalstva ne vsebuje vseh podatkov, potrebnih za vpis v davčni register).

**V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.**

**B) Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča**

Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča, izpolni prijavo za vpis v davčni register in jo predloži davčnemu uradu, kadar dosega na njenem območju obdavčljive dohodke ali kadar je lastnik obdavčljivega premičnega oziroma nepremičnega premoženja.

**V obrazec mora obvezno vpisati osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča in razlog vpisa ter podatke, ki jih prijavlja za vpis.**

**Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.**

**Izpolnjevanje obrazca**

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Davčna številka**: vpiše se davčna številka, če je bila že dodeljena, sicer to polje izpolni davčni urad.
2. **Osebno ime**: v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Datum in kraj rojstva**: vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva.
4. **Spol in EMŠO**: označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovenska enotna matična številka občana, če je bila dodeljena.
5. **Državljanstvo**: vpiše se državljanstvo (oziroma vsa državljanstva, če jih je več).
6. **Naslov stalnega prebivališča**: vpiše se naslov stalnega prebivališča (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
7. **Naslov začasnega prebivališča**: vpiše se naslov začasnega prebivališča (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
8. **Naslov v Republiki Sloveniji za vročanje**: vpiše se naslov za vročanje, kadar fizična oseba ne želi prejemati davčne pošiljke na stalno prebivališče ali kadar ne želi prejemati davčne pošiljke na začasno prebivališče (in ima v Republiki Sloveniji samo eno začasno prebivališče, stalnega prebivališča pa nima).
9. **Razlog vpisa**: polje izpolni samo fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča. V polje vpiše eno izmed številk, ki so navedene med možnimi razlogi vpisa na obrazcu.
10. **Drugi podatki o fizični osebi**: obkroži se enega izmed navedenih podatkov. Kadar označi, da je zaposlena, fizična oseba vpiše še naziv delodajalca. Kadar označi, da je nezaposlena, označi še, ali je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.
11. **Podatki o elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu**: fizična oseba vpiše vse elektronske naslove in vse overitelje digitalnih potrdil, ki jih ima.
12. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje**: fizična oseba vpiše podatke o osebi, ki jo je pooblastila za zastopanje.

Vpiše davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.

V polje »tip zastopnika« vpiše z besedo enega izmed možnih tipov: davčni zastopnik, pooblaščenec za vročitve ali drugo.

V polje »meje pooblastil« vpiše dejanje, za katerega jo pooblašča (npr. za oddajo napovedi za odmero dohodnine, za vročitve, za pridobitev davčne številke, neomejeno).

V polje »e-potrdilo« vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.

V zadnjo vrstico vpiše oznako, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2), ter datum.

1. **Podatki o kapitalskih naložbah doma**: fizična oseba vpiše oznako ali kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga, in višino kapitalske naložbe.
2. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini**: fizična oseba vpiše oznako ali kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini ter višino naložbe.
3. **Podatki o računih v tujini**: fizična oseba vpiše številke vseh računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), država, kjer je račun odprt, ter pripadajoča številka datuma odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (datum odprtja računa) oziroma (2) - za odjavo računa (datum zaprtja računa) ter datum.
4. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer ali gre za postopek osebnega stečaja (1), postopek stečaja zapuščine (2) ali kakšen drug postopek prenehanja (3).

Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.

Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

**Dokazila**

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo in listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

— osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki, ki jih fizična oseba prijavlja,

— potrdilo o prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča, iz katerega je razvidna prijava ali oziroma odjava začasnega prebivališča,

— potrdilo o šolanju, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba študent ali dijak,

— digitalno potrdilo, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba e-potrdilo,

— pooblastilo, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba pooblastila za zastopanje osebo, ki jo je navedla v obrazcu (polje 12),

— delovno dovoljenje, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba v Republiki Sloveniji dovoljenje za delo,

— potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij klirinško depotne družbe (v nadaljnjem besedilu: KDD), iz katerih je razvidno, da ima fizična oseba naložbo,

— dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).

**Priloga 2**

**OBRAZEC DR-02 VDČ**

**Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Podatki o zavezancu za davek** | | | | | | | | | | |
| Davčna številka\* | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osebno ime\* | Ime | Priimek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Podatki o vzdrževanih družinskih članih** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Osebno ime\*** | Ime | | | | | | | | | | Priimek | | | | | | | | | | | |
| Davčna številka (izpolni DURS) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum in kraj rojstva\* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| Spol\* (M – moški, Ž- ženski) | | | |  | EMŠO | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Državljanstvo\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stalno prebivališče\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Začasno prebivališče | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sorodstveno razmerje\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2.2.** | **Osebno ime\*** | Ime | | | | | | | | | | Priimek | | | | | | | | | | | |
| Davčna številka (izpolni DURS) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum in kraj rojstva\* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| Spol\* (M – moški, Ž- ženski) | | | |  | EMŠO | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Državljanstvo\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stalno prebivališče\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Začasno prebivališče | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sorodstveno razmerje\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2.3.** | **Osebno ime\*** | Ime | | | | | | | | | | Priimek | | | | | | | | | | | |
| Davčna številka (izpolni DURS) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum in kraj rojstva\* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| Spol\* (M – moški, Ž- ženski) | | | |  | EMŠO | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Državljanstvo\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stalno prebivališče\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Začasno prebivališče | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sorodstveno razmerje\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2.4.** | **Osebno ime\*** | Ime | | | | | | | | | | Priimek | | | | | | | | | | | |
| Davčna številka (izpolni DURS) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum in kraj rojstva\* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| Spol\* (M – moški, Ž- ženski) | | | |  | EMŠO | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Državljanstvo\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stalno prebivališče\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Začasno prebivališče | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sorodstveno razmerje\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2.** | **Podatki o vzdrževanih družinskih članih** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2.5.** | **Osebno ime\*** | Ime | | | | | | | | | | Priimek | | | | | | | | | | | |
| Davčna številka (izpolni DURS) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum in kraj rojstva\* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| Spol\* (M – moški, Ž- ženski) | | | |  | EMŠO | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Državljanstvo\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stalno prebivališče\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Začasno prebivališče | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sorodstveno razmerje\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2.6.** | **Osebno ime\*** | Ime | | | | | | | | | | Priimek | | | | | | | | | | | |
| Davčna številka (izpolni DURS) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum in kraj rojstva\* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| Spol\* (M – moški, Ž- ženski) | | | |  | EMŠO | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Državljanstvo\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stalno prebivališče\* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Začasno prebivališče | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sorodstveno razmerje\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

**Sorodstveno razmerje:**

**A -** otrok oz. posvojenec/- nka, **B -** vnuk/-inja, **C –** zakonec, **D -** starši oz. posvojitelji,

**E -** drugi člani kmetijskega gospodinjstva, **F** pastorek/-rka

**S podpisom potrjujem resničnost podatkov.**

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpis zavezanca za davek:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prijavi za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register so priložene naslednje listine:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02 VDČ - Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register**

**Pravna podlaga**

Obrazec DR-02 VDČ – prijava za vpis družinskih članov v davčni register, je predpisan na podlagi 53. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. ……).

**Kdo izpolni obrazec**

Obrazec DR-02 VDČ izpolni fizična oseba, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pravico do ugodnosti za vzdrževane družinske člane. Fizična oseba predloži obrazec ob uveljavljanju pravice do ugodnosti za vzdrževane družinske člane, ki še nimajo davčne številke in sicer pri davčnem uradu, ki ima sedež na območju njenega stalnega oziroma začasnega prebivališča.

V obrazec mora oseba, ki prijavlja vzdrževanega družinskega člana obvezno vpisati svojo davčno številko in osebno ime, za vzdrževane družinske člane pa se obvezno vpiše osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča ter označi sorodstveno razmerje.

Ob prijavi sprememb oziroma dopolnitev podatkov, pa mora obvezno vpisati svojo davčno številko in osebno ime ter podatke vzdrževanih družinskih članov, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

**Izpolnjevanje obrazca**

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Podatki o zavezancu za davek:** vpiše se davčno številko ter osebno ime (v prvo polje ime in v drugo polje priimek).
2. **Podatki o vzdrževanih družinskih članih**:

* **Osebno ime:** vpiše se osebno ime vzdrževanega družinskega člana (v prvo polje ime in v drugo polje priimek).
* **Davčna številka:** polje izpolni davčni urad.
* **Datum in kraj rojstva**: vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva vzdrževanega družinskega člana.
* **Spol in EMŠO**: označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovensko enotno matično številko občana vzdrževanega družinskega člana, če mu je bila dodeljena.
* **Državljanstvo**: vpiše se državljanstvo vzdrževanega družinskega člana (oziroma vsa državljanstva, če jih ima več).
* **Stalno prebivališče**: vpiše se naslov stalnega prebivališča vzdrževanega družinskega člana (država, naselje, ulica in hišna številka ter poštna številka in naziv pošte).
* **Začasno prebivališče**: vpiše se naslov začasnega prebivališča, če ga vzdrževani družinski član ima (država, naselje, ulica in hišna številka ter poštna številka in naziv pošte).
* **Sorodstveno razmerje:** označi se sorodstveno razmerje vzdrževanega družinskega člana z vpisom ustrezne črke iz legende, navedene pod tabelo obrazca:

A - otrok oz. posvojenec/-nka; B – vnuk/-inja; C – zakonec; D- starši oz. posvojitelji; E – drugi člani kmetijskega gospodinjstva; F – pastorek/-rka

**Dokazila**

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki jih prijavlja za vpis vzdrževanega družinskega člana.

Listine, na katerih temeljijo podatki so lahko npr.:

* osebna izkaznica, potni list oziroma druga listina s katero fizična oseba lahko dokaže svojo istovetnost,
* rojstni list ali osebni dokument vzdrževanega družinskega člana, ki se vpisuje v davčni register,
* izpisek iz poročne matične knjige pri vpisu zakonca kot vzdrževanega družinskega člana v davčni register,
* potrdilo o šolanju iz katerega je razvidno, da je vzdrževan družinski član študent ali dijak,
* in druge listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

**Priloga 3**

**OBRAZEC DR-03**

**Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register**

\* Rubrike, označene z zvezdico, se obvezno izpolnijo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Davčna številka\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Osebno ime\*** | Ime | Priimek |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Firma oziroma ime\*** |  |
| **4.** | **Skrajšana firma** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Organ registracije** (šifra in naziv) | |  |  | | | | | | | | |
| **6.** | **Datum začetka opravljanja dejavnosti** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Datum prenehanja opravljanja dejavnosti** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Registrska številka** |  | | | | | | | | | | |
| **9.** | **Vrsta dejavnosti** (šifra in naziv) | |  |  | | | | | | | | |
| **10.** | **Matična številka** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Šifra dejavnosti po SKD** |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12.** | **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte** | |
| Telefoni |  |
| Telefaksi |  |
| e-pošta |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.** | **Sedež in naslov** | |
| Občina |  |
| Naselje |  |
| Ulica in hišna številka |  |
| Pošta |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14.** | **Število zaposlenih oseb** |  | **Dan v mesecu za izplačilo plač** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.** | **Oseba, ki vodi poslovne knjige\*** | | | | | | | | | | |
| Firma oziroma osebno ime | |  | | | | | | | | |
| Davčna številka | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Datum (1-prijava, 2-odjava) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16.** | **Dodatne dejavnosti** (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17.** | **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje** | | | | | | | | | | | |
| **Davčna številka** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osebno ime | | Ime | Priimek | | | | | | | | |
| Naslov prebivališča | |  | | | | | | | | | |
| Tip zastopnika | |  | | | | | | | | | |
| Meje pooblastil | |  | | | | | | | | | |
| e-potrdilo | |  | | | | | | | | | |
|  | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Davčna številka** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osebno ime | | Ime | Priimek | | | | | | | | |
| Naslov prebivališča | |  | | | | | | | | | |
| Tip zastopnika | |  | | | | | | | | | |
| Meje pooblastil | |  | | | | | | | | | |
| e-potrdilo | |  | | | | | | | | | |
|  | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18.** | **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini\*** (1-vpis, 2-izbris) | | | | | | | | | | | | |
|  | **Naziv** |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Matična številka | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Šifra dejavnosti po SKD | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Naslov | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | **Naziv** |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Matična številka | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Šifra dejavnosti po SKD | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Naslov | |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19.** | **Poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov\*** (1-vpis, 2-izbris) | | |
|  | Lokacija |  |
|  | Lokacija |  |
|  | Lokacija |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20.** | **Računi v tujini\*** | | | | | | | | | | |
| **20.1.** | Številka  (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | |  | | | | | | | | |
| Naziv banke ali hranilnice  (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | |  | | | | | | | | |
| Ime države | |  | | | | | | | | |
|  | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20.2.** | Številka  (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | |  | | | | | | | | |
| Naziv banke ali hranilnice  (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | |  | | | | | | | | |
| Ime države | |  | | | | | | | | |
|  | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20.3.** | Številka  (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | |  | | | | | | | | |
| Naziv banke ali hranilnice  (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | |  | | | | | | | | |
| Ime države | |  | | | | | | | | |
|  | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **21.** | **Podatki o kapitalskih naložbah doma\*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **22.** | **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini\*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **23.** | **Povezane osebe\*** (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave;davčna številka) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24.** | **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja**  (1-prisilna poravnava, 2-osebni stečaj, 3-druge vrste prenehanja) | | | | | | | | |  |
| Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Način zaključka postopka |  | | | | | | | | |
| Druge vrste prenehanja |  | | | | | | | | |

**S podpisom potrjujem resničnost podatkov.**

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpis zavezanca za davek:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-03 - Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register**

**Pravna podlaga**

Obrazec DR-03 - prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 53. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. ……).

**Kdo izpolni obrazec**

Obrazec DR-03 izpolni fizična oseba, kadar predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

**A)** **Samostojni podjetnik posameznik ter druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije**, mora v osmih dneh po vpisu v Poslovni register Slovenije davčnemu uradu sporočiti podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, računih v tujini, povezanih osebah ali osebi, ki vodi poslovne knjige.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

**B) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije**

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, predloži davčnemu uradu prijavo za vpis podatkov o opravljanju dejavnosti v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

**C) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca**

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, predloži davčnemu uradu prijavo za vpis v davčni register v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, datum začetka opravljanja dejavnosti, vrsto dejavnosti in naslov sedeža.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

**Izpolnjevanje obrazca**

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Davčna številka**: vpiše se davčna številka.
2. **Osebno ime**: v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Firma oziroma ime**: vpiše se firma oziroma ime.
4. **Skrajšana firma**: vpiše se morebitna skrajšana firma.
5. **Organ registracije**: vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana.
6. **Datum začetka opravljanja dejavnosti**: vpiše se datum (dan, mesec in leto) vpisa v drug register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.
7. **Datum prenehanja opravljanja dejavnosti**: vpiše se datum (dan, mesec in leto) izbrisa iz drugega registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.
8. **Registrska številka**: vpiše se registrska številka, pod katero je vpisana v drug register oziroma predpisano evidenco.
9. **Vrsta dejavnosti**: vpiše se status, ki ga je fizična oseba pridobila z vpisom v drug register oziroma drugo predpisano evidenco (samostojni podjetnik posameznik, poklicni športnik, samostojni novinar in podobno). Kadar fizična oseba ni vpisana v drug register ali drugo predpisano evidenco, se vpiše opis dejavnosti, ki jo opravlja.
10. **Matična številka**: vpiše se matična številka, ki je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
11. **Šifra dejavnosti po SKD**: vpiše se naziv in petmestna šifra glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljevanju: SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
12. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte**: vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.
13. **Sedež in naslov**: vpiše se naslov sedeža, kjer opravlja dejavnost.
14. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo plač**: vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo plač.
15. **Oseba, ki vodi poslovne knjige**: če se poslovne knjige ne vodijo pri fizični osebi, ki s tem obrazcem prijavlja dejavnost, se vpiše davčna številka ter firma oziroma osebno ime osebe, ki bo fizični osebi vodila poslovne knjige. V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali se osebo prijavlja (1) ali odjavlja (2) ter datum.
16. **Dodatne dejavnosti**: vpiše se naziv in šifre dejavnosti po SKD, ki jih fizična oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
17. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje**: vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba pooblastila za zastopanje.

Vpiše se davčna številka, osebno ime ter naslov prebivališča.

V polje »tip zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: davčni zastopnik, pooblaščenec za vročitve ali drugo.

V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katero jo fizična oseba pooblašča

(neomejeno, za oddajo obračuna in podobno).

V polje »e-potrdilo« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.

V zadnjo vrstico se vpiše oznaka, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2) ter datum.

1. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini**: vpiše se oznaka, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifra dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti, in naslov poslovne enote. V primeru poslovne enote v tujini se v polje naslov vpiše tudi ime države.
2. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov**: v polje se vpiše oznaka za vpis (1) oziroma izbris (2) prostorov in lokacijo.

(Če so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo **zemljišča** se vpiše v polje »lokacija« ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.

Če je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**,se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišna številka ter identifikacijska številka stavbe in identifikacijska številka dela stavbe.

Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)

1. **Podatki o računih v tujini**: vpiše se številke vseh računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), država, kjer je račun odprt ter pripadajoča številka datuma odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (datum odprtja računa) oziroma (2) - za odjavo računa (datum zaprtja računa) ter datum.
2. **Podatki o kapitalskih naložbah doma**: vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčna številka, firma in sedež podjetja, v katerega vlaga ter višina kapitalske naložbe.
3. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalska naložba prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firma, sedež in organizacijska oblika podjetja v tujini ter višina kapitalske naložbe.
4. **Povezane osebe**: vpiše se oznaka za nastanek (1) oziroma prenehanje (2) povezave in davčna številka osebe, s katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, povezana.
5. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajoča številka postopka, in sicer: (1) - za postopek prisilne poravnave, (2) – za osebni stečaj ter (3) – za druge vrste prenehanja.

Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka ter način zaključka postopka.

Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

**Dokazila**

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu ob prijavi dejavnosti v davčni register predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če si jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo, ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če si jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

— osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki fizične osebe, ki prijavlja dejavnost,

— dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).

**Priloga 4**

**OBRAZEC DR-04**

**Prijava za vpis pravne osebe v davčni register**

\* Rubrike, označene z zvezdico, se obvezno izpolnijo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Davčna številka**\* pri prvi prijavi izpolni DURS |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Firma oziroma ime\*** |  |
| **3.** | **Skrajšana firma** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Organ registracije** (šifra in naziv) | |  |  | | | | | | | | |
| **5.** | **Datum vpisa** v register oziroma začetek opravljanja dejavnosti | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Datum izbrisa** iz registra oziroma prenehanja opravljanja dejavnosti | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Registrska številka** |  | | | | | | | | | | |
| **8.** | **Matična številka** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Pravno organizacijska oblika** | |  | | | | | | | | | |
| **10.** | **Dodatna organizacijska oblika** | |  | | | | | | | | | |
| **11.** | **Šifra dejavnosti po SKD** |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12.** | **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte** | |
| Telefoni |  |
| Telefaksi |  |
| e-pošta |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.** | **Sedež in naslov** | |
| Država |  |
| Ulica in hišna številka |  |
| Naselje |  |
| Pošta |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14.** | **Število zaposlenih oseb** |  | **Dan v mesecu za izplačilo plač** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.** | **Oseba, ki vodi poslovne knjige\*** | | | | | | | | | | |
| Firma oziroma osebno ime | |  | | | | | | | | |
| Davčna številka | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Datum (1-prijava, 2-odjava) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16.** | **Dodatne dejavnosti** (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD) | | | | | | | |
|  |  |  |  | . |  |  |  |
|  |  |  |  | . |  |  |  |
|  |  |  |  | . |  |  |  |
|  |  |  |  | . |  |  |  |
|  |  |  |  | . |  |  |  |
|  |  |  |  | . |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17.** | **Podatki o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih** | | | | | | | | | | | |
| **A.** | **Davčna številka** | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Osebno ime oz. firma | |  | | | | | | | | | |
| Naslov prebivališča oziroma sedeža | |  | | | | | | | | | |
| Država prebivališča oziroma sedeža | |  | | | | | | | | | |
| Vrsta in obseg odgovornosti | |  | | | | | | | | | |
| Višina deleža | | (delež v EUR) | | | | | (delež v %) | | | | |
|  | Datum (1 - vstopa, 2 - izstopa) | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **B.** | **Davčna številka** | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Osebno ime oz. firma | |  | | | | | | | | | |
| Naslov prebivališča oziroma sedeža | |  | | | | | | | | | |
| Država prebivališča oziroma sedeža | |  | | | | | | | | | |
| Vrsta in obseg odgovornosti | |  | | | | | | | | | |
| Višina deleža | | (delež v EUR) | | | | | (delež v %) | | | | |
|  | Datum (1 - vstopa, 2 - izstopa) | |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18.** | **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje** | | | | | | | | | | | |
| **A.** | **Davčna številka** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osebno ime | | Ime | Priimek | | | | | | | | |
| Naslov prebivališča | |  | | | | | | | | | |
| Tip zastopnika | |  | | | | | | | | | |
| Meje pooblastil | |  | | | | | | | | | |
| e-potrdilo | |  | | | | | | | | | |
|  | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B.** | **Davčna številka** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osebno ime | | Ime | Priimek | | | | | | | | |
| Naslov prebivališča | |  | | | | | | | | | |
| Tip zastopnika | |  | | | | | | | | | |
| Meje pooblastil | |  | | | | | | | | | |
| e-potrdilo | |  | | | | | | | | | |
|  | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19.** | **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini\*** (1-vpis, 2-izbris) | | | | | | | | | | | | |
| **A.** |  | **Naziv** |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Matična številka | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Šifra dejavnosti po SKD | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Naslov | |  | | | | | | | | | | |
| **B.** |  | **Naziv** |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Matična številka | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Šifra dejavnosti po SKD | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Naslov | |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20.** | **Poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov\*** (1-vpis, 2-izbris) | | |
|  | Lokacija |  |
|  | Lokacija |  |
|  | Lokacija |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21.** | **Računi v tujini\*** | | | | | | | | | | |
| **21.1.** | Številka  (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | |  | | | | | | | | |
| Naziv banke ali hranilnice  (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | |  | | | | | | | | |
| Ime države | |  | | | | | | | | |
|  | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21.2.** | Številka  (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | |  | | | | | | | | |
| Naziv banke ali hranilnice  (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | |  | | | | | | | | |
| Ime države | |  | | | | | | | | |
|  | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21.3.** | Številka  (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | |  | | | | | | | | |
| Naziv banke ali hranilnice  (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | |  | | | | | | | | |
| Ime države | |  | | | | | | | | |
|  | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **22.** | **Podatki o kapitalskih naložbah doma\*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **23.** | **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini\*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24.** | **Povezane osebe\*** (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave;davčna številka) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **25.** | **Podatki o statusnih spremembah** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **26.** | **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja**  (1-prisilna poravnava, 2-stečaj, 3-likvidacija, 4-druge vrste prenehanja) | | | | | | | | |  |
| Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Način zaključka postopka |  | | | | | | | | |
| Druge vrste prenehanja |  | | | | | | | | |

**S podpisom potrjujem resničnost podatkov.**

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpis zavezanca za davek:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-04 - Prijava za vpis pravne osebe v davčni register**

**Pravna podlaga**

Obrazec DR-04 – prijava za vpis pravne osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 53. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. ……).

**Kdo izpolni obrazec**

Obrazec DR-04 izpolni pravna oseba, kadar predloži prijavo za vpis v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

**A) Pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco** mora v osmih dneh po vpisu v sodni register, Poslovni register Slovenije ali drug register oziroma evidenco, sporočiti davčnemu uradu podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, računih v tujini, povezanih osebah ali osebi, ki vodi poslovne knjige (na obrazcu označeni z zvezdico).

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

**B) Oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji**, predloži davčnemu uradu prijavo za vpis v davčni register pred začetkom opravljanja dejavnosti na območju Republike Slovenije.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke v zvezi s poslovanjem ali opravljanjem dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitvi podatkov mora v obrazec obvezno vpisati davčno številko ter firmo oziroma ime in podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

**Izpolnjevanje obrazca**

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Davčna številka:** vpiše se davčna številka, če je bila že dodeljena, sicer to polje izpolni davčni urad.
2. **Firma oziroma ime:** vpiše se firma oziroma naziv.
3. **Skrajšana firma:** vpiše se morebitna skrajšana firma.
4. **Organ registracije:** vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana pravna oseba.
5. **Datum vpisa** v register oziroma začetek opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) vpisa v register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.
6. **Datum izbrisa** iz registra oziroma prenehanja opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) izbrisa iz registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.
7. **Registrska številka:** vpiše se registrska številka, pod katero je vpisana v register oziroma drugo predpisano evidenco.
8. **Matična številka:** vpiše se matična številka, ki ji je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
9. **Pravno organizacijska oblika:** vpiše se pravnoorganizacijska oblika.
10. **Dodatna organizacijska oblika:** vpiše se dodatna organizacijska oblika, če jo pravna oseba ima.
11. **Šifra dejavnosti po SKD:** vpiše se naziv in petmestno šifro glavne dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
12. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte:** vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.
13. **Sedež in naslov**: vpiše se naslov sedeža pravne osebe (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
14. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo plač**: vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo plač.
15. **Oseba, ki vodi poslovne knjige**: vpiše se davčna številka ter firma oziroma osebno ime osebe, ki bo pravni osebi vodila poslovne knjige.

V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali se osebo prijavlja (1) ali odjavlja (2) ter datum.

1. **Dodatne dejavnosti**: vpišejo se naziv in šifre dejavnosti po SKD, ki jih pravna oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
2. **Podatki o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih:** vpiše se podatke o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih.

Vpiše se davčna številka, osebno ime oziroma firmo ter naslov in državo prebivališča oziroma sedeža ustanovitelja, družbenika oziroma člana.

V polje »vrsta in obseg odgovornosti« se vpiše, ali gre za ustanovitelja pravne osebe, njenega družbenika oziroma člana ter kakšna je njegova odgovornost, na primer: ne odgovarja, odgovoren s svojim premoženjem, odgovarja do določenega zneska in podobno.

V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali prijavlja vstop (1) ali izstop (2) ter datum.

1. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebah, ki so pooblaščene za zastopanje.

Vpiše se davčna številka, osebno ime ter naslov prebivališča.

V polje »tip zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov, na primer: direktor, namestnik direktorja, prokurist, predsednik uprave, član uprave, stečajni upravitelj in podobno.

V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katerega jo pravna oseba pooblašča,

na primer: zastopa brez omejitev, zastopa skupaj s predsednikom uprave, zastopa

skupaj z ostalimi člani uprave in podobno.

V polje »e-potrdilo« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.

V polje »višina deleža« se vpiše višina deleža v kapitalu (v EUR ter v %).

V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2)

ter datum.

1. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini**: vpiše se oznaka, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifra dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti in naslov poslovne enote.
2. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov:** vpiše se oznaka za vpis oziroma izbris prostorov in lokacijo.

(Če so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo **zemljišča**, se vpiše v polje »lokacija«: ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.

Če je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**,se vpiše v polje «lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišno številko ter identifikacijsko številko stavbe in identifikacijsko številko dela stavbe.

Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)

1. **Podatki o računih v tujini**: vpiše se številke vseh računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), država, kjer je račun odprt ter pripadajoča številka datuma odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (datum odprtja računa) oziroma (2) - za odjavo računa (datum zaprtja računa) ter datum.
2. **Podatki o kapitalskih naložbah doma**: vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčna številka, firma in sedež podjetja, v katerega vlaga, ter višina kapitalske naložbe.
3. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalska naložba prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firma, sedež in organizacijska oblika podjetja v tujini ter višina kapitalske naložbe.
4. **Povezane osebe:** vpiše se oznaka za nastanek (1) oziroma prenehanje (2) povezave in davčna številka osebe, s katero je pravna oseba povezana.
5. **Podatki o statusnih spremembah**: vpiše se podatke o morebitnih statusnih spremembah, kot so na primer: združitev (pripojitev oziroma spojitev), delitev (razdelitev oziroma oddelitev), prenos premoženja, sprememba pravnoorganizacijske oblike in podobno.
6. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali gre za postopek prisilne poravnave (1), stečaja (2), likvidacije (3) ali druge vrste prenehanja (4).

Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.

Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

**Dokazila**

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi po uradni dolžnosti potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Ob vpisu pravne osebe v davčni register mora davčnemu organu oseba, pooblaščena za zastopanje, predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ter priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

— potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij KDD, iz katerih je razvidno, da ima pravna oseba naložbo,

— dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).