



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA ZAKONODAJO

Mestni trg 4, 1000 Ljubljana

T: 01 241 18 00, 01 241 18 02

F: 01 241 18 60

E: [gp.svz@gov.si](mailto:gp.svz@gov.si)

[www.svz.gov.si](http://www.svz.gov.si)

Številka: 007-32/2014/1

Ljubljana, dne 16. 5. 2014

EVA 2014-1517-0001

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

[Gp.gs@gov.si](mailto:Gp.gs@gov.si)

**ZADEVA: Predlog Uredbe o dopolnitvi Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije**

**1. Predlog sklepov vlade:**

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena in tretjega odstavka 9. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije na ... seji dne ... .. sprejela naslednji sklep:

Vlada Republike Slovenije izda Uredbo o dopolnitvi Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tanja Šarabon

GENERALNA SEKRETARKA

Priloga: - Predlog uredbe

Sklep prejmejo:

- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

**2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:**

/

**3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:**

Ksenija Mihovar Globokar, Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, direktorica

Damjan Tušar, Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo

Eva Ban, Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo

**3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:**

/

**4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:**

/

**5. Kratek povzetek gradiva:**

(Izpolnite samo, če ima gradivo več kakor pet strani.)

**6. Presoja posledic za:**

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	DA/NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	DA/NE
c)	administrativne posledice	DA/NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	DA/NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	DA/NE
e)	socialno področje	DA/NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja</li> <li>– razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna</li> <li>– razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij</li> </ul>	DA/NE
<b>7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:</b> (Samo če izberete DA pod točko 6.a.)		

<b>I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu</b>				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
<b>II. Finančne posledice za državni proračun</b>				
<b>II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
<b>SKUPAJ</b>				
<b>II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
<b>SKUPAJ</b>				
<b>II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:</b>				
Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)		Znesek za t + 1	
<b>SKUPAJ</b>				
<b>OBRAZLOŽITEV:</b>				
<b>I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu</b>				
V zvezi s predlaganim vladnim gradivom se navedejo predvidene spremembe (povečanje, zmanjšanje):				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prihodkov državnega proračuna in občinskih proračunov,</li> <li>- odhodkov državnega proračuna, ki niso načrtovani na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov,</li> <li>- obveznosti za druga javnofinančna sredstva (drugi viri), ki niso načrtovana na ukrepih</li> </ul>				

oziroma projektih sprejetih proračunov.

## II. Finančne posledice za državni proračun

Prikazane morajo biti finančne posledice za državni proračun, ki so na proračunskih postavkah načrtovane v dinamiki projektov oziroma ukrepov:

### II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:

Navedejo se proračunski uporabnik, ki financira projekt oziroma ukrep; projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in proračunske postavke (kot proračunski vir financiranja), na katerih so v celoti ali delno zagotovljene pravice porabe (v tem primeru je nujna povezava s točko II.b). Pri uvrstitvi novega projekta oziroma ukrepa v načrt razvojnih programov se navedejo:

- proračunski uporabnik, ki bo financiral novi projekt oziroma ukrep,
- projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in
- proračunske postavke.

Za zagotovitev pravic porabe na proračunskih postavkah, s katerih se bo financiral novi projekt oziroma ukrep, je treba izpolniti tudi točko II.b, saj je za novi projekt oziroma ukrep mogoče zagotoviti pravice porabe le s prerazporeditvijo s proračunskih postavk, s katerih se financirajo že sprejeti oziroma veljavni projekti in ukrepi.

### II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:

Navedejo se proračunski uporabniki, sprejeti (veljavni) ukrepi oziroma projekti, ki jih proračunski uporabnik izvaja, in proračunske postavke tega proračunskega uporabnika, ki so v dinamiki teh projektov oziroma ukrepov ter s katerih se bodo s prerazporeditvijo zagotovile pravice porabe za dodatne aktivnosti pri obstoječih projektih oziroma ukrepih ali novih projektih oziroma ukrepih, navedenih v točki II.a.

### II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:

Če se povečani odhodki (pravice porabe) ne bodo zagotovili tako, kot je določeno v točkah II.a in II.b, je povečanje odhodkov in izdatkov proračuna mogoče na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje državnega proračuna (npr. priliv namenskih sredstev EU). Ukrepanje ob zmanjšanju prihodkov in prejemkov proračuna je določeno z zakonom, ki ureja javne finance, in zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

## 7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:

/

## 8. Predstavitev sodelovanja javnosti:

Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	DA/NE
Gradivo ni bilo objavljeno na spletni strani predlagatelja, saj gre zgolj za minimalno dopolnitev uredbe, ki je izključno tehnične narave pri izdajanju uradnega lista in se v ničemer ne tiče javnosti.	

9. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	DA/NE
10. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	DA/NE

Ksenija Mihovar Globokar  
Direktorica

**PRILOGA 1:**

**PREDLOG  
(EVA 2014-1517-0001)**

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena in tretjega odstavka 9. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO  
O DOPOLNITVI UREDBE O OBJAVLJANJU V URADNEM LISTU REPUBLIKE SLOVENIJE**

**1. člen**

V Uredbi o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/10) se v 4. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Elektronsko izdajo uradnega lista varno elektronsko podpiše direktor založnika. Če direktor založnika elektronske izdaje uradnega lista iz utemeljenih razlogov ne more podpisati, lahko za varni elektronski podpis pooblasti odgovornega urednika uradnega lista.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## OBRAZLOŽITEV

### I. UVOD

#### 1. Pravna podlaga

Četrty odstavek 6. člena Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije določa: »Vlada podrobneje določi način zagotavljanja vpogleda iz prvega in drugega odstavka tega člena ter način zagotavljanja natisa elektronske izdaje uradnega lista iz prejšnjega odstavka.«, tretji odstavek 9. člena istega zakona pa določa: »Vlada podrobneje določi način zagotavljanja vpogleda iz prvega in drugega odstavka tega člena ter način zagotavljanja natisa elektronske izdaje uradnega lista iz prejšnjega odstavka.«

#### 2. Rok za izdajo uredbe, določen z zakonom

Gre za dopolnitev veljavne uredbe, rok za njeno izdajo z zakonom ni predviden.

#### 3. Splošna obrazložitev predloga uredbe

Glede na to, da varno elektronsko podpisovanje uradnega lista izrecno ureja Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije in glede na to, da gre za zelo pomemben javnopravni dokument, je ključnega pomena, da je podpis uradnega lista avtentičen. Zato je treba dopolniti Uredbo o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije z jasno določitvijo, kdo lahko varno elektronsko podpisuje elektronsko izdajo uradnega lista.

Po mnenju predlagatelja gradiva izdaja te uredbe predstavlja tekoči posel vlade, saj gre zgolj za minimalno dopolnitev že veljavne uredbe, ki je povsem tehnične narave.

#### 4. Predstavitev presoje posledic za posamezna področja, če te niso mogle biti celovito predstavljene v predlogu zakona

/

## II. VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV PREDLAGANIH REŠITEV

#### K 1. členu:

Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije določa, da se elektronska izdaja uradnega lista varno elektronsko podpiše, ne določa pa, kdo lahko to stori. V praksi lahko zato pride do težav, kadar je direktor uradnega lista, za katerega je glede na njegovo vodstveno funkcijo jasno, da lahko varno elektronsko podpisuje elektronsko izdajo uradnega lista, zadržan ali so podani kakšni drugi utemeljeni razlogi, zaradi katerih ne more varno elektronsko podpisati uradnega lista. Zato se jasno določa, kdo lahko varno elektronsko podpisuje elektronsko izdajo uradnega lista. To je praviloma direktor uradnega lista, ki vodi poslovanje in delo uradnega lista. Če direktor elektronske izdaje uradnega lista iz utemeljenih razlogov ne more podpisati, lahko za varni elektronski podpis pooblasti odgovornega uradnika uradnega lista.

#### K 2. členu

Ta člen določa uveljavitev uredbe.