



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE IN JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA INVESTICIJE IN NEPREMIČNINE
Tržaška 21, 1000 Ljubljana

Številka: 352-41/2013/16
Datum: 22.2.2013

**NORMATIVI ZA ZAGOTAVLJANJE OBSEGA
POTREBNIH POSLOVNIH IN DELOVNIH POVRŠIN
ZA POTREBE DRŽAVE**

1. Predmet obravnave

Normativi obravnavajo poslovne prostore za potrebe državnih upravnih organov in veljajo načeloma za vse predstavnike državne uprave, ministrstva z organi v sestavi in vladne službe in upravne enote, območne uprave in uradi, inšpekcijske izpostave, policijske postaje in geodetske pisarne ter mejne prehode. Prav tako veljajo za vse pisarniške dele prostorov drugih organov, medtem ko se za specifične prostore drugih državnih organov uporabljajo specifični normativi.

Normativi veljajo za novogradnje, rekonstrukcije, bodoče najeme poslovnih prostorov in najeme s postopnim odkupom – finančni najem ali leasing, za odkupe in za prostore v lasti države ne glede na to ali so ti novozgrajeni ali že obstoječi poslovni prostori.

2. Definicije površin

Neto tlorisna površina je seštevek uporabne, tehnične in komunikacijske površine. Uporabna površina je seštevek poslovnih prostorov v eni ali več etažah stavbe. Gre za tisti del neto tlorisne površine, ki ustreza namenu in uporabi stavbe in ne zajema tehničnih, komunikacijskih in nedokončanih prostorov.

Poslovni prostori so uporabna površina v eni ali več etažah, ki so seštevek delovnih prostorov, spremljajočih prostorov in pomožnih prostorov.

Delovni prostori so prostori namenjeni opravljanju delovnih nalog ne glede na zahtevnost in posebnost pogojev. To so pisarne, tajništva, glavna pisarna, informativna pisarna, prostor za delo s strankami, sejne sobe in govorilnice, knjižnice in učilnice.

Spremljajoči prostori so prostori, ki omogočajo nemoten delovni proces (sistemski prostor, prostor za tekočo zbirko dokumentarnega gradiva, fotokopirnice in arhivi v sklopu delovnega pisarniškega procesa).

Pomožnih prostorov so prostori, ki so namenjeni potrebam javnih uslužbencev in vzdrževanju (sanitarije, čajne kuhinje, prostori za vzdrževalce) ter prostori notranjih komunikacij (hodniki in čakalnice med pisarnami).

Tehnična in komunikacijska površina

Tehnična površina je površina prostorov, v katerih so tehnične inštalacije, kot npr. inštalacije in cevi za odvod odpadne vode, za oskrbo z vodo, sistemi za ogrevanje in toplovod, plinske inštalacije, inštalacije za oskrbo z električnim tokom, agregati, UPS naprave, transformatorske postaje, sistemi za prezračevanje, klimatizacijo in hlajenje, telefonska centrala, strojnice dvigal in tekočih stopnic. V tehnične površine sodijo tudi arhivski prostori za stalno zbirko, gre za večja skladišča, ki niso v sklopu poslovnega objekta.

Komunikacijska površina je površina prostorov za komunikacijo znotraj stavbe, ki se deli na notranje in skupne komunikacijske prostore. Notranja komunikacijska površina je sestavljena iz hodnikov in čakalnic v sklopu pisarn. Druge komunikacijske površine so vezane na skupno uporabo in opredeljene kot glavna stopnišča, vhodne avle, dvigala, tekoče stopnice in klančine, požarnih stopnic. Tehnični in/ali komunikacijski prostori, kot so površine glavnih stopnišč, vhodne avle, dvigal, skupnih sanitarij, arhivskih skladišč in podobnih skupnih prostorov niso vključeni v uporabno površino poslovnih prostorov.

Parkirne površine

Parkirne površine so namenjene parkiranju vozil. Sem sodijo parkirna mesta v garažni hiši oziroma kletnih etažah poslovne stavbe ter zunanja parkirna mesta.

3. Definicije kadrov

Delovna mesta se razvršča na funkcionarska, uradniška in strokovno-tehnična delovna mesta v skladu z Zakonom o funkcionarjih v državnih organih in Zakonom o javnih uslužbencih in Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih. Izhodišče za določitev potrebne velikosti poslovnih prostorov so akti o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po državnih upravnih organih.

Prva raven: vanjo sodijo Vlada Republike Slovenije in uradniki na položaju.

Prva skupina

V prvo skupino sodijo predsednik vlade, člani vlade in generalni sekretar vlade.

Druga skupina

V drugo skupino sodijo državni sekretarji (namestniki ministrov), generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, vodje kabinetov ministrov, predstojniki vladnih služb, odgovorni generalnemu sekretariatu ali neposredno predsedniku Vlade Republike Slovenije, predstojniki organov v sestavi ministrstev, namestniki predstojnikov, direktorji inšpektoratov in načelniki upravnih enot.

Druga raven: vanjo sodijo uradniki v nazivu prvega kariernega razreda in uradniki v nazivu od drugega do petega kariernega razreda, strokovno-tehnični in administrativni delavci.

Tretja skupina

V tretjo skupino sodijo višji sekretarji, sekretarji in podsekretarji.

Četrta skupina

V četrto skupino sodijo:

- uradniki v nazivu drugega kariernega razreda, to so višji svetovalci I, II in III, uradniki v nazivu tretjega kariernega razreda, to so svetovalci I, II in III, ter ostali javni uslužbenci z najmanj visoko strokovno izobrazbo;
- uradniki v nazivu četrtega kariernega razreda, to so višji referenti I, II in III ter ostali javni uslužbenci z višjo strokovno izobrazbo;
- uradniki v nazivu petega kariernega razreda, to so referenti I, II in III ter ostali javni uslužbenci s srednjo strokovno izobrazbo ali manj (od prve do pete tarifne skupine).

4. Normativi

4.1 Normativ razmerja med površino poslovnih in delovnih prostorov

Pri gradnji ali nakupu ali najemanju poslovnih prostorov se šteje, da je razmerje med skupno delovno površino in skupno uporabno površino ustrezno, v kolikor znašajo delovni prostori **okvirno 70 odstotkov (%)** od 100 odstotkov (%) poslovnih prostorov (brez pokritih parkirnih prostorov).

V primeru obstoječih poslovnih prostorov je dopustno do najmanj 50 odstotkov (%) pisarniških prostorov. V primeru najema poslovnih prostorov se najame komunikacijske površine le v primerih, ko te skupaj s poslovnimi tvorijo zaključeno celoto za potrebe državnega organa.

Velikost delovnih prostorov je določena v okvirnem razponu in je povzeta v Tabelaričnem prikazu, ki je priloga tega normativa.

4.2 Normativ poslovne površine na eno delovno mesto

Okvirna skupna poslovna površina na eno delovno mesto za potrebe državnih upravnih organov in za potrebe drugih uporabnikov poslovnih prostorov, je določena na osnovi izkustvene metode umestitve organov v prostor in velja za normativ potrebne poslovne površine na eno delovno mesto.

Za ministrstva in vladne službe, policijske uprave, upravne enote, krajevne urade se zagotovi največ 22 m² poslovne površine na delovno mesto (DM), kar je izhodišče za določitev potrebne velikosti poslovnih prostorov.

Za geodetske uprave oz. pisarne se zagotovi največ 25 m² poslovne površine na delovno mesto (DM), kar je izhodišče za določitev potrebne velikosti poslovnih prostorov.

Za carinske in davčne urade ter uprave za javna plačila se zagotovi največ 20 m² poslovne površine na delovno mesto (DM) kot izhodišče za določitev potrebne velikosti poslovnih prostorov.

Na mejnih prehodih se zagotovi največ 15 m² poslovne površine na delovno mesto (DM) ter dodatno površino za posebne namene v skladu z internimi predpisi.

4.3 Normativ delovne površine na eno delovno mesto

V naslednji tabeli je navedena velikost pisarn na zaposlenega, pri čemer gre za **delovno površino**, namenjeno opravljanju delovnih nalog ne glede na zahtevnost in posebnost pogojev.

| POSLOVNI PROSTORI * | | |
|--|--|---|
| prostor | kader | delovna površina (m²) |
| pisarne za 1. skupino | predsednik vlade | 54 |
| | člani vlade, generalni sekretar vlade, vodja kabineta predsednika vlade | 36-54 |
| pisarne za 2. skupino | državni sekretarji (namestniki ministrov) | 27-31 |
| | gen. direktorji, gen. sekretarji ministrstev, vodje kabinetov ministrov | 23-28 |
| | predstojniki vladnih služb, predstojniki organov v sestavi ministrstev | 20-25 |
| | direktorji inšpektoratov, načelniki UE | 16-22 |
| | namestniki predstojnikov vladnih služb, namestniki predstojnikov | 16-20 |
| pisarne za 3. skupino | višji sekretarji, sekretarji in podsekretarji v funkciji vodje ali namestnika vodje notranjih organizacijskih enot | 16-18 |
| | višji sekretarji, sekretarji | 10-12 |
| | podsekretarji | 10-12 |
| pisarne za 4. skupino | višji svetovalci I, II in III, ter ostali javni uslužbenci z najmanj VSI | 8-10 |
| | svetovalci I, II in III, ter ostali javni uslužbenci z najmanj VSI | 8-10 |
| | višji referenti I, II in III, ter ostali javni uslužbenci z VSI | 6-8 |
| | referenti I, II in III, ter ostali javni uslužbenci z SSI ali manj (združitve najmanj 2 delovnih mest) | 6 |
| pisarne za več delovnih mest | pisarna za 2 delovni mesti | 15-20 |
| | pisarna za 3 delovna mesta | 20-25 |
| | pisarna za 4 delovna mesta | 25-30 |
| tajništva | tajništvo ministra oz. direktorja | |
| | tajništvo namestnika ministra oz. direktorja | |
| | tajništvo vodje notranje organizacijske enote | |
| prostor | tip prostora | površina (m²) |
| sejne sobe in govorilnice | sejna soba do 10 oseb (govorilnica) | 15-20 (najmanj 10) |
| | sejna soba do 20 oseb | 30-40 |
| | sejna soba do 40 oseb +UE koristijo za poročne obrede | 60-70 |
| glavna pisarna | glede na potrebe organa: npr. za 100 javnih uslužbencev | 50 |
| informativna pisarna | glede na potrebe organa | 12 |
| delo na okencu | posamezno delovno mesto (+priročni arhiv) | 3-5 (+8-10) |
| knjižnice in učilnice | v sklopu sejne sobe oz. samostojno po potrebi s knjižničarjem | odvisno od projekta |
| arhivski prostor - tekoče | v sklopu notranjih organizacijskih enot – delovnih prostorov | odvisno od projekta |
| prostor za hrambo tajnih podatkov in/ali za obrambno načrtovanje | prostor za dokumente (hramba posebej za SL, NATO, EU) | odvisno od projekta |
| | prostor za varnostne omare (hramba posebej za SL, NATO, EU) | odvisno od projekta |
| | prostor za serverje (hramba posebej za SL, NATO, EU) | odvisno od projekta |
| sistemski prostor | možna je umestitev UPS | 8-12 |
| skladiščni prostori – priročna skladišča | po potrebi organa in glede na namen | odvisno od projekta |
| čakalnica | v sklopu hodnikov, vhodne avle ali tajništva | odvisno od projekta |
| fotokopirnica | v sklopu hodnikov oz. delovnih povezav | odvisno od projekta |
| prostor za vzdrževalca s skladiščem | vzdrževalec | 20 |
| sanitarni prostori in prostor za čiščila | zagotovi se sanitarni prostor za invalide v velikosti 3,5 m ² | odvisno od projekta |
| | čistilka in čistila | 4 |
| čajne kuhinje | | 4-6 |
| prostor za pripravo | za člane vlade (kopalnica) | 12-16 (4) |
| prostor za orožje | po potrebi organa | odvisno od projekta |
| notranje komunikacije | po potrebi organa, hodniki in čakalnice v sklopu pisarn | odvisno od projekta |

| TEHNIČNI IN KOMUNIKACIJSKI PROSTORI * | | |
|---|--|----------------------|
| prostor | tip prostora | površina (m2) |
| prostor za diesel agregat | po potrebi organa | odvisno od projekta |
| prostor za UPS napravo* | po potrebi organa (*UPS je lahko v sistemskem prostoru) | odvisno od projekta |
| prostor za transformatorsko postajo | po potrebi organa | odvisno od projekta |
| površine za oskrbo z vodo | po potrebi organa | odvisno od projekta |
| površine za oskrbo z električnim tokom | po potrebi organa | odvisno od projekta |
| površine za ogrevanje, prezračevanje in klimatizacijo | po potrebi organa | odvisno od projekta |
| telefonska centrala | po potrebi organa | odvisno od projekta |
| strojnice dvigal | po potrebi organa | odvisno od projekta |
| arhivski prostori – stalna zbirka | arhivar – velikost skladiščnega prostora je odvisna od potreb uporabnika | |
| skupne sanitarije | po potrebi organa | odvisno od projekta |
| komunikacije | vhodna avla: receptor, po potrebi organa | odvisno od projekta |
| | glavni hodniki (*notranje komunikacije sodijo k pisarniškim prostorom) | odvisno od projekta |
| | glavna stopnišča, tekoče stopnice, notranje klančine | odvisno od projekta |
| | jaški dvigal | odvisno od projekta |
| | požarne stopnice | odvisno od projekta |

4.4 Obveznosti glede zagotavljanja parkirnih mest

Površine, namenjene parkiranju (pokrita ali nepokrita parkirna mesta) se zagotovi skladno z veljavnimi predpisi in prostorskimi akti, pri čemer se obvezno zagotovijo parkirna mesta za službena vozila, s katerimi upravlja upravljavec oziroma uporabnik poslovnih prostorov ter parkirna mesta za invalide, zaposlene pri upravljavcu oziroma uporabniku poslovnih prostorov.

V kolikor upravljavec upravlja z več parkirnimi mesti kot jih je obvezno zagotoviti, s temi parkirnimi mesti razpolaga v skladu z veljavno zakonodajo.