**spremni dopis – 2. del – podatki o izvedbi notranjih postopkov pred odločitvijo na seji vlade:**

|  |
| --- |
| 1. Zahteva predlagatelja za: |
| a) | obravnavo neusklajenega gradiva | DA/**NE** |
| b) | nujnost obravnave | **DA**/NE |
| c)  | obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti | DA/**NE** |
| 2. Predlog za skrajšanje poslovniških rokov z obrazložitvijo razlogov: |
| Vlada skladno s četrtim odstavkom 82.a člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo določi višino dnevnega nadomestila za tekoče leto do 31. januarja tekočega leta. |
| 3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu: | **DA**/NE(Če je odgovor NE, navedite razlog, ki izhaja iz predpisov o dostopu do informacij javnega značaja.) |
| 4. Gradivo je lektorirano: | DA/NELekturo opravil:Tina Kralj |
| 5. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. … z dne … |
| 6. Predstavitev medresorskega usklajevanja: |
| Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje:* Službi Vlade za zakonodajo,
* Ministrstvu za finance.
 |
| Datum pošiljanja: 6. 12. 2017 |
| Gradivo je usklajeno: | **v celoti**/večinoma/delno |
| Bistvena neusklajena vprašanja in razlogi za to:* …
* …
 |
| Priložite mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno.) |

PRILOGE:

**I. Mnenja:**

(Vključite v ta dokument.)

**II.** **Pri predlogih podzakonskih predpisov**: izjava o skladnosti predloga podzakonskega predpisa s pravnimi akti Evropske unije in korelacijska tabela, če se prenaša direktiva s podzakonskim predpisom

(Izjava o skladnosti (oblika pdf) – izvoz iz baze RPS

Korelacijska tabela (oblika pdf) – izvoz iz baze RPS)