**spremni dopis – 2. del – podatki o izvedbi notranjih postopkov pred odločitvijo na seji vlade:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Zahteva predlagatelja za: | | | |
| a) | obravnavo neusklajenega gradiva | | DA/NE |
| b) | nujnost obravnave | | DA/NE |
| c) | obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti | | DA/NE |
| 2. Predlog za skrajšanje poslovniških rokov z obrazložitvijo razlogov: | | | |
| (Navedite razloge.) | | | |
| 3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu: | | | DA/NE  (Če je odgovor NE, navedite razlog, ki izhaja iz predpisov o dostopu do informacij javnega značaja.) |
| 4. Gradivo je lektorirano: | | | DA/NE  Lekturo opravil: Nevenka Gajšek |
| 5. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. … z dne … | | | |
| 6. Predstavitev medresorskega usklajevanja: | | | |
| Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje:   * Ministrstvo za finance, * Služba Vlade RS za zakonodajo | | | |
| Datum pošiljanja: 29.5.2018 | | | |
| Gradivo je usklajeno: upoštevane so redakcijske pripombe SVZ. | | v celoti | |
| Bistvena neusklajena vprašanja in razlogi za to:   * … * … | |
| Priložite mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno.) | |

PRILOGE:

**I. Mnenja:**



