



Številka: 010-443/2015/1
Ljubljana, 22. 12. 2015
EVA: /
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE Gp.gs@gov.si
ZADEVA: Poročilo o napredku na projektu EKT v letu 2015 – gradivo za obravnavo
1. Predlog sklepov vlade:
Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14)) je Vlada Republike Slovenije na ... redni seji dne ... sprejela naslednji
SKLEP
Vlada Republike Slovenije se je seznanila s poročilom Ministrstva za javno upravo o napredku na projektu EKT v letu 2015.
mag. Darko Krašovec GENERALNI SEKRETAR
Prejmejo:
<ul style="list-style-type: none">- ministrstva,- vladne službe,- Urad Vlade RS za komuniciranje.
2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:
/
3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:
Boris Koprivnikar, minister, MJU Matija Kodra, vodja Službe za boljšo zakonodajo, upravne procese in kakovost, MJU dr. Alenka Žužek Nemeč, sekretarka, MJU
3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:
/
4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:
/
5. Kratek povzetek gradiva:
V skladu s sklepom Vlade RS št. 01000-1/2013/4, z dne 7. 3. 2013, je Ministrstvo za javno upravo (v nadaljevanju: MJU) pripravilo poročilo o izvedenih aktivnostih projekta EKT – vzpostavitev enotne kontaktne točke – poslovnega portala za podporo postopkom pridobivanja dovoljenj za opravljanje reguliranih dejavnosti v Republiki Sloveniji za leto 2015. Glavni cilj in namen projekta je uresničitev ciljev storitvene in poklicne direktive ter izvedba analize zakonodaje, popisa in objava pogojev za opravljanje reguliranih dejavnosti in poklicev na spletnem mestu. Med ključnimi cilji projekta je tudi

vzpostavitev sistema za pridobivanje dovoljenj na daljavo (e-postopki), tako za domače ([eVem](#)) kot tuje poslovne subjekte ([EUGO](#)), ki želijo opravljati dejavnosti na enotnem evropskem trgu.

Izhodišče za razvoj projekta EKT predstavljajo predvsem uporabniki kot so poslovni subjekti oziroma posamezniki, ki želijo vstopiti na trg. Vsebine na portalu e-VEM in EUGO so zastavljene tako, da pokrijemo vse življenjske faze poslovnega subjekta.

Osrednji del vsebinskega dela portala eVem in EUGO predstavljajo pogoji in dovoljenja za opravljanje reguliranih dejavnosti in poklicev. Na enem mestu so tako na voljo informacije za katere regulirane dejavnosti in poklice je potrebno pred začetkom opravljanja pridobiti dovoljenje oz. izpolniti t.i. vstopne pogoje.

V okviru projekta EKT 1 že od leta 2010 sistematično analiziramo zakonodajo, ki določa pogoje za opravljanje dejavnosti ali pogoje za pridobitev različnih poklicnih nazivov – oz. popis reguliranih dejavnosti in poklicev. Od leta 2010 do 2015 smo zakonodajo analizirali in popisali predvsem z vidika t.i. vstopnih pogojev. Zaključili smo pri popisu **486 dejavnosti, 459 popisanih poklicev ali strokovnih kadrov in 464 dovoljenj**, ki so vezani na posamezno dejavnost/poklic. Pregledali smo preko **820 zakonov in podzakonskih aktov**, vključno s predpisi pristojnih zbornic, agencij, organov v sestavi in drugih pristojnih organov, oblikovali ter objavili preko 7.000 spletnih strani na portalu e-VEM oz. EUGO.

Tekom celotnega procesa analize in popisa smo zakonodajo vseskozi spremljali tudi skozi pogled priprave predlogov za izboljšanje poslovnega okolja. Pozorni smo bili na predpisane neuravnotežene regulacije, administrativne ovire, podvajanje postopkov, visoke stroške izdaje različnih dovoljenj, licenc in usposabljanj.

Pripravili smo seznam predlogov s konkretnimi vsebinskimi rešitvami (skupaj 438) za izboljšanje poslovnega okolja na področju posamezne zakonodaje. Predlogi so usmerjeni v poenostavitev, prenovo zakonodaje in odpravo administrativnih ovir na področju reguliranih dejavnosti in poklicev. Končna poročila o izvedenih popisih za opravljanje dejavnosti / poklicev, ki med drugim vključujejo tudi predloge oz. usmeritve za prenovo zakonodaje, so bili decembra 2015 posredovana na pristojne resorje. Končna poročila so bila posredovana tudi na vladno projektno pisarno (v nadaljevanju: VPP), ki vodi in koordinira 10. strateški vladni projekt: Prenova reguliranih poklicev in dejavnosti. Rezultati iz projekta EKT1 bodo podlaga za nadaljnje delo na 10. strateškem projektu VPP. VPP bo aktivnosti po resorjih koordinirala, naloga resorjev pa je, da se do analiz in konkretnih predlogov z njihovega delovnega področja opredelijo, določijo potrebne zakonodajne spremembe, določijo nosilca in rok izvedbe.

V letu 2015 smo se aktivno ukvarjali z optimizacijo predstavljenih vsebin, kajti za uporabnika je pomembno, da dobi pravo vsebino v trenutku, ko jo potrebuje. Ker gre za obsežne vsebine in veliko količino podatkov so bile vsebine tako na portalu e-VEM in EUGO optimizirane. Za učinkovitejše in boljše iskanje pa je bil nadgrajen iskalnik na strani.

Nadaljevali smo z aktivnostmi v okviru Enotne uredniške politike. S ciljem kvalitetnega vzdrževanja vsebin, predvsem pa ažurnosti in točnosti ter popolnosti informacij, je bila razvita aplikacija Enotna inventurna tabela za podporo v procesu urednikovanja državnih portalov. Gre za spletno orodje, ki bo urednikom državnih portalov omogočilo preglednejši način potrjevanja obstoječih vsebin na portalih.

Drugi steber projekta EKT predstavljajo aktivnosti in naloge, ki smo jih izvedli v okviru podprojekta EKT 2, katerega cilj je vzpostaviti podlage in informacijske rešitve za vzpostavitev elektronske podpore postopkom različnih dovoljenj na področju reguliranih dejavnosti/poklicev.

Projekt EKT 2 je bil s svojimi rešitvami naravnano horizontalno. Skozi njegove koncepte želi MJU vzpostaviti skupne smernice za razvoj informacijskih sistemov, ki ne bodo silosni in bodo ostalim državnim organom ponudili osnovo za pripravo nadaljnjega dela in razvoja na področju računalništva in informatike. V okviru projekta EKT 2 smo razvili: referenčno arhitekturo, vzorčno aplikacijo, rešitev e-dokumenti, ki je med ključnimi gradniki za različna področja javne uprave in prepoznavnost pri čezmejnih izmenjavah dokumentov, storitev SI-CAS, ki bom omogočala, da se bodo lahko domači in tuji uporabniki identificirali z e-identitetami različnih nivojev zaupanja, storitev SI-CeS, ki omogoča

centralno e-podpisovanje v aplikacijah različnih storitev javne uprave, tako za slovenske uporabnike e-storitev javne uprave, kot tudi za tujce, ki želijo na daljavo opravljati e-storitve v Sloveniji, rešitev za e-Vročanje SI CeV 2.0, ki predvideva enoten sistem za varno elektronsko vročanje različnih dokumentov in druge. Produkcija rešitev je predvidena v prvem četrtletju naslednjega leta. V poročilu so podrobneje predstavljene izvedene rešitve.

Leta 2014 smo vsebinsko in oblikovno nadgradili spletni portal e-Vem, zato smo v letu 2015 prilagodili tudi ostale grafične elemente sistema e-Vem novi sodobnejši podobi portala e-Vem.

V okviru projekta je bila izdelana celostna grafična podoba (CGP) e-storitev zaupanja in njenih gradnikov iz operacije EKT 2.

Letošnje leto je zaznamovala tudi obeležitev 10. obletnice portala e-VEM. V tednu od 2. do 6. novembra 2015 so potekali Dnevi za podjetje. Namen dogodka je bil povezati vse ključne državne in javne institucije, s katerimi vstopajo v stik poslovni subjekti in s tem izpostaviti sistem e-Vem kot enotno kontaktno točko. Zahvalili smo se referentom na točkah VEM za opravljeno 10 letno delo. Podjetniki in tisti, ki to želijo postati, pa so imeli na voljo osebna svetovanja, ki so jih izvajali strokovnjaki iz prakse.

Cilji, zastavljeni v okviru projekta EKT, so bili v letu 2015 v večini realizirani. V zaključku poročila navajamo kazalnike, ki so v veliki večini doseženi. Kazalniki v okviru podprojekta EKT 2 so zaradi pozne vzpostavitve osrednjega informacijskega sistema ter zamud pri razvoju gradnikov za storitve zaupanja, delno doseženi, njihova izpolnitev pa se načrtuje do konca prvega četrtletja leta 2016.

6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij 	NE

7.a Predstavitve ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:

(Samo če izberete DA pod točko 6.a.)

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu

	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna				

Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				

II. Finančne posledice za državni proračun

II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:

Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				

II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:

Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				

II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:

Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ		

OBRAZLOŽITEV:

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu

V zvezi s predlaganim vladnim gradivom se navedejo predvidene spremembe (povečanje, zmanjšanje):

- prihodkov državnega proračuna in občinskih proračunov,
- odhodkov državnega proračuna, ki niso načrtovani na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov,
- obveznosti za druga javnofinančna sredstva (drugi viri), ki niso načrtovana na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov.

II. Finančne posledice za državni proračun

Prikazane morajo biti finančne posledice za državni proračun, ki so na proračunskih postavkah načrtovane v dinamiki projektov oziroma ukrepov:

II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:

Navedejo se proračunski uporabnik, ki financira projekt oziroma ukrep; projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in proračunske postavke (kot proračunski vir financiranja), na katerih so v celoti ali delno zagotovljene pravice porabe (v tem primeru je nujna povezava s točko II.b). Pri uvrstitvi novega projekta oziroma ukrepa v načrt razvojnih programov se navedejo:

- proračunski uporabnik, ki bo financiral novi projekt oziroma ukrep,

- projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in
- proračunske postavke.

Za zagotovitev pravic porabe na proračunskih postavkah, s katerih se bo financiral novi projekt oziroma ukrep, je treba izpolniti tudi točko II.b, saj je za novi projekt oziroma ukrep mogoče zagotoviti pravice porabe le s prerazporeditvijo s proračunskih postavk, s katerih se financirajo že sprejeti oziroma veljavni projekti in ukrepi.

II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:

Navedejo se proračunski uporabniki, sprejeti (veljavni) ukrepi oziroma projekti, ki jih proračunski uporabnik izvaja, in proračunske postavke tega proračunskega uporabnika, ki so v dinamiki teh projektov oziroma ukrepov ter s katerih se bodo s prerazporeditvijo zagotovile pravice porabe za dodatne aktivnosti pri obstoječih projektih oziroma ukrepih ali novih projektih oziroma ukrepih, navedenih v točki II.a.

II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:

Če se povečani odhodki (pravice porabe) ne bodo zagotovili tako, kot je določeno v točkah II.a in II.b, je povečanje odhodkov in izdatkov proračuna mogoče na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje državnega proračuna (npr. priliv namenskih sredstev EU). Ukrepanje ob zmanjšanju prihodkov in prejemkov proračuna je določeno z zakonom, ki ureja javne finance, in zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:

(Samo če izberete NE pod točko 6.a.)

Kratka obrazložitev

8. Predstavitev sodelovanja javnosti:

Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	NE
Gradivo ni predmet usklajevanja z javnostjo. Gre namreč za poročanje na podlagi Sklepa Vlade RS 01000-1/2013/4 z dne, 7.3.2013, s katerim je Vlada RS naložila Ministrstvu, pristojnemu za javno upravo, da v sodelovanju z Ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo in Ministrstvom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve, enkrat letno poroča o izvedenih aktivnostih.	
/	
9. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	DA
10. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	NE

Boris Koprivnikar
minister



POROČILO

O NAPREDKU NA PROJEKTU EKT V LETU 2015

December, 2015

KAZALO

1.	Uvod	1
2.	Izvedba in zaključek analize zakonodaje in popisa pogojev za opravljanje reguliranih dejavnosti in poklicev	1
2.1.	Metodologija dela popisa pogojev za opravljanje dejavnosti / poklicev	1
2.2.	Popis pogojev za opravljanje dejavnosti in poklicev kot podlaga za projekt prenove reguliranih poklicev in dejavnosti	1
3.	Objava vsebin o pogojih za opravljanje dejavnosti in poklicev	1
4.	SKD orodje	1
5.	Nadgradnja iskalnika in optimizacija vsebin na portalu e-Vem / Eugo	1
6.	Vzpostavitev spletne aplikacije za podporo v procesu urednikovanja državnih portalov	1
7.	Vzpostavitev elektronske podpore postopkom za pridobitev dovoljenj za opravljanje dejavnosti / poklicev	1
7.1.	Referenčna arhitektura	1
7.2.	Vzorčna aplikacija	1
7.3.	e-Dokumenti.....	1
7.4.	Centralni avtentikacijski sistem SI-CAS	1
7.5.	Centralni strežniški sistem za e-Podpis SI-CeS	1
7.6.	Ponudnik identitete SI-CAS IdP.....	1
7.7.	Splošna rešitev za e-Vročanje SI-CeV.....	1
7.8.	Izvoz iz SPIS v e-Arh-si	1
7.9.	Osrednji informacijski sistem EKT2-Jedro	1
7.10.	e-VEM – prenos v EKT2 okolje.....	1
8.	Izvedba usposabljanj v okviru projekta EKT	1
8.1.	Usposabljanja za referente točk VEM.....	1
8.2.	Usposabljanja za urednike e-postopkov (EKT 2).....	1
9.	Nadgradnja celostne grafične podobe	1
9.1.	Osvežena in nadgrajena grafična podoba e-VEM v letu 2015	1
9.2.	Izdelava celostne grafične podobe e-storitev zaupanja in njenih gradnikov, ki se razvijajo v okviru operacije EKT	1
10.	Obeležitev 10. obletnice portala e-VEM	1
11.	Pregled kazalnikov projekta EKT 2015	1
12.	Zaključek	1

1. Uvod

Vlada RS je julija 2010 sprejela Akcijski načrt za Vzpostavitev poslovnega portala EKT – enotne kontaktne točke za podporo postopkom pridobivanja dovoljenj za opravljanje reguliranih dejavnosti v RS (v nadaljevanju: EKT).

Na podlagi Sklepa Vlade RS št. 01000-1/2013/4, z dne 7. 3. 2013, mora Ministrstvo za javno upravo vsako leto poročati o napredku na projektu EKT. To poročilo zajema izhodišča za izvedbo projekta, pregled izvedenih aktivnosti v letu 2015, hkrati pa povzemamo tudi zaključke celotnega projekta za obdobje 2010 - 2015.

Projekt EKT predstavlja realizacijo pomembnih nacionalnih ciljev na področju poenostavitve poslovnega okolja za domače in tuje poslovne subjekte, postavitve enotne in pregledne baze reguliranih dejavnosti/poklicev ter predstavitev zahtevne zakonske vsebine na uporabniku pregleden, enostaven in strukturiran način.

Zahteva po vzpostavitvi enotnih kontaktnih točk izhaja iz Direktive 2006/123/ES o storitvah na notranjem trgu, ki določa, da države članice vzpostavijo eno ali več enotnih kontaktnih točk v obliki spletnih mest oziroma portalov, ki naj ponudnikom storitev zagotovijo dostopnost informacij o zahtevah nacionalne zakonodaje za opravljanje različnih storitev na enem mestu. Preko enotne kontaktne točke je treba vzpostaviti elektronsko podporo za vse postopke oziroma formalnosti za ustanovitev, kot tudi za opravljanje dejavnosti in za opravljanje čezmejnih/občasnih storitev.

Zahteva za vzpostavitev EKT je nadalje tesno povezana tudi z implementacijo z Direktive 2013/55/EU Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 20. novembra 2013 o spremembi Direktive 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij in posledično z Zakonom o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02, 92/07 in 85/09) oz. z Zakonom o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma poklicnih dejavnosti, ki je v pripravi.

Obe direktivi predstavljata pravno podlago za vzpostavitev enotnega notranjega trga na področju storitev oziroma prostega pretoka strokovnjakov in delovne sile. Med ukrepi za učinkovit notranji trg je tudi zaveza vseh držav članic, da se vzpostavijo enotne kontaktne točke v obliki spletnih mest oziroma portalov, na katerem se na enostaven in pregleden način predstavijo informacije o pogojih za opravljanje dejavnosti oziroma poklicev in vzpostavi elektronska podpora za pridobitev dovoljenj na daljavo.

Zaradi kompleksnosti projekta je bila v RS izvedena delitev na dva podprojekta:

- EKT1 (informacijska funkcija) – spletni portal za tuje in domače ponudnike na enem mestu nudi informacije o pogojih poslovanja v RS (ustanovitev, čezmejno delovanje na notranjem EU trgu, pogoji za dejavnosti in poklice, pridobivanje dovoljenj za dejavnosti ...),
- EKT2 (procesna funkcija) – preko spleta je omogočena oddaja vlog in izvedba vseh formalnosti in postopkov, za začetek in za opravljanje dejavnosti/poklicev, ki jih opredeljujejo zahteve storitvene in poklicne direktive.

Operacijo je delno sofinancirala Evropska Unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se je izvajala v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete »Institucionalna in administrativna usposobljenost«, prednostne usmeritve »Učinkovita in uspešna javna uprava«, operacija Enotna kontaktna točka (EKT1): vzpostavitev poslovnega portala – informacijski del – OP RČV 5/1/008-0-MJU z dne 25. 8. 2010 in OP RČV 5/1/008-1-MJU z dne 7. 12. 2011 in operacija Enotna kontaktna točka 2 (EKT2):

vzpostavitev elektronskih postopkov poslovnega portala (EKT2), OP RČV 5/1/013-0-MPJU, z dne 13. 6. 2012.

V nadaljevanju poročila podrobneje predstavljamo izvedene naloge in aktivnosti, ki so bile usmerjene predvsem v izvedbo in zaključek zadanih ciljev in kazalnikov projekta EKT.

2. Izvedba in zaključek analize zakonodaje in popisa pogojev za opravljanje reguliranih dejavnosti in poklicev

Trendi tehnološkega razvoja, večje zahteve uporabnikov, zahteve po večji učinkovitosti delovanja javne uprave zahtevajo nove prijeme razvoja storitev javne uprave. Le-te morajo uporabnikom nuditi sodobne elektronske storitve, ki morajo biti enostavne in prijazne za uporabo. Pomen razvoja tega področja je prepoznala Evropska unija (v nadaljevanju: EU) in ga vključila med sedem vodilnih pobud strategije razvoja EU do leta 2020.

Ena izmed najbolj prepoznanih elektronskih storitev slovenske javne uprave je portal za podjetja in podjetnike e-VEM (<http://evem.gov.si/>), ki uporabnikom nudi enostavne, hitre in brezplačne postopke za registracijo podjetij in nekatere ostale obvezne postopke ob registraciji podjetja.

Portal e-VEM nudi ključne informacije za uspešen začetek poslovanja, 38 elektronsko podprtih postopkov, ki se nadgrajujejo, razvijajo pa se tudi novi postopki. V desetih letih je bilo preko portala e-Vem oddanih 1,7 mio vlog, od tega 160.617 vlog za ustanovitev podjetja. Portal e-Vem ima 40.000 registriranih uporabnikov. Leta 2009 je portal prejel nagrado Združenih narodov za odličnost na področju javne uprave in v mednarodnem prostoru velja za primer dobre prakse poenostavitve poslovnega okolja. Zaradi e-VEM imajo poslovni subjekti na letni ravni milijon šesto tisoč EUR prihranka (izračunano z Enotno metodologijo za merjenje stroškov - EMMS).

Glede vstopa na trg pa sama registracija (statusna oblika) ni dovolj, pogosto je potrebno izpeljati tudi postopke licenciranja in pridobitve drugih dovoljenj, ki se nanašajo posamezne regulirane dejavnosti na različnih področjih: obrt, turizem, promet ipd.

Uporabnikom je potrebno zagotoviti celovite in enostavne storitve, ki jih v zvezi z njihovim poslovanjem zahteva javni sektor. Na prvem mestu morajo uporabnikom biti na voljo jasne in pravilne informacije o samih storitvah, objavljene na enem mestu oz. samo enkrat, izvajanje samih postopkov pa mora biti enostavno, sodobno, dostopno preko različnih sredstev in naprav (npr. preko mobilnih naprav) in za uporabnike čim manj administrativno obremenjujoče. Informacije in storitve morajo biti dostopne preko enotnih kontaktnih točk, ki morajo uporabnikom omogočati, da celotno storitev opravijo po elektronski poti. Pristojne institucije se morajo medsebojno povezovati in si kolikor je mogoče izmenjevati ustrezne informacije z namenom doseganja čim bolj integriranih in enostavnih storitev.

V okviru projekta EKT 1 že od leta 2010 sistematično analiziramo zakonodajo, ki določa pogoje za opravljanje dejavnosti ali pogoje za pridobitev različnih poklicnih nazivov – **oz. popis reguliranih dejavnosti in poklicev**. Od leta 2010 do 2015 smo zakonodajo analizirali in popisali predvsem z vidika t.i. vstopnih pogojev. Za vstopni pogoj štejejo pogoje, ki jih mora posameznik oz. poslovni subjekt izpolniti pred vstopom na trg oz. pred začetkom opravljanja dejavnosti/poklica (npr. podjetje, ki želi opravljati prevozniško dejavnost mora pred vstopom na trg pridobiti licenco, nepremičninski posrednik, ki želi na trgu nastopati s tem nazivom mora pridobiti licenco, izkaznico in biti vpisan v register nepremičninskih posrednikov,...).

S pregledom zakonodaje in popisom pogojev za opravljanje dejavnosti in poklicev smo sledili zastavljenemu cilju, da popišemo in objavimo informacije o pogojih za opravljanje dejavnosti/poklicev ter tako omogočimo **pregled regulacij enem mestu**. Tovrstne informacije so pomembne za vse, ki se odločajo za vstop na samostojno podjetniško oziroma poklicno pot. Objava pogojev za opravljanje dejavnost pa je le eden izmed ukrepov za vzpostavitev in izboljšanje poslovnega okolja.

Popis pogojev za opravljanje dejavnosti in poklicev je med ključnimi deli projekta EKT, saj je ta bistvenega pomena za poslovni subjekt ali za posameznika, ki išče pregled informacije o pogojih za opravljanje želene dejavnosti/poklica. S projektom EKT smo te informacije vzpostavili na enem mestu, in sicer v letu 2012 na portalu EUGO – www.eugo.gov.si, ki je dostopen v angleškem jeziku in v letu 2014 na portalu e-VEM – www.evem.gov.si, ki je na voljo za domače uporabnike.

V letu 2015 smo popis pogojev izvedli s pomočjo zunanjih izvajalcev, ki so se lotili analize zakonodaje in popisa pogojev za opravljanje dejavnosti in poklicev na področju šolstva, zdravstva, kmetijstva, energetike, prometa in logistike in drugih področjih.

Javno naročilo je zajemalo tudi pripravo in objavo vsebin na spletnem mestu Enotne kontaktne točke – portal EUGO (www.eugo.gov.si) in portal e-VEM (www.evem.gov.si). Popis, analiza in objava vsebin je zajemalo pripravo in objavo informacij:

- za stalno (trajno) opravljanje dejavnosti/poklicev,
- o čezmejnem/občasnem opravljanju dejavnosti/poklicev ter
- o postopkih priznavanja poklicnih kvalifikacij v Republiki Sloveniji.

Prav tako je bil predmet tega javnega naročila priprava predlogov za izboljšanje poslovnega okolja v okviru analiziranih in popisanih dejavnosti/poklicev, s ciljem odprave administrativnih ovir, poenostavitve zakonodaje, deregulacije oziroma pametne regulacije ter pravilne implementacije storitvene in poklicne direktive. Projekt EKT med drugim predstavlja izhodišče za sistematičen pristop k prenovi in poenostavitvi zakonodaje, k odpravi administrativnih ovir in deregulaciji na področju reguliranih dejavnosti in poklicev. V decembru 2015 so bili predlogi v okviru končnih poročil posredovani posameznim odgovornim resorjem in članom medresorske delovne skupine za boljše zakonodajno in poslovno okolje ter dvig konkurenčnosti.

Javno naročilo je bilo razdeljeno na 11 vsebinskih sklopov. V okvir vsebinskega obsega javnega naročila je zajeta sledeča zakonodaja:

Sklop 1: Področje financ

Zakon o trgu finančnih instrumentov
Zakon o deviznem poslovanju
Zakon o zavarovalništvu
Zakon o javnih financah
Zakon o revidiranju

Sklop 2: Področje znanosti

Zakon o meroslovju
Zakon o izdelkih iz plemenitih kovin

Sklop 3: Področje gospodarstva

Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah
Zakon o industrijski lastnini

Sklop 4: Področje kmetijstva

Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
Zakon o gozdovih
Zakon o kmetijstvu
Zakon o morskem ribištvu
Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
Zakon o sladkovodnem ribištvu
Zakon o vinu
Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin,
Zakon o živinoreji

Sklop 5: Področje kulture

Zakon o knjižničarstvu
Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture
Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih
Zakon o varstvu kulturne dediščine
Zakon o medijih

Sklop 6: Področje zaposlovanja in sociale

Zakon o socialnem varstvu
Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika
Zakon o varnosti in zdravju pri delu
Zakon o urejanju trga dela (Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti)

Sklop 7: Področje okolja

Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti

Zakon o ohranjanju narave

Zakon o varstvu okolja

Sklop 8: Področje zdravja

Zakon o biocidnih proizvodih (Uredba Evropskega parlamenta in Sveta o dostopnosti na trgu in uporabi biocidnih proizvodov)

Zakon o kemikalijah (Uredba o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij in ostale uredbe)

Uredba Evropskega parlamenta in Sveta o kozmetičnih izdelkih (Zakon o kozmetičnih proizvodih)

Zakon o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje

Uredba Evropskega parlamenta in Sveta o predhodnih sestavinah pri prepovedanih drogah (Zakon o predhodnih sestavinah za prepovedane droge)

Zakon o zdravilih

Zakon o zdravilstvu

Zakon o zdravniški službi

Zakon o zdravstveni dejavnosti

Sklop 9: Področje energetike

Energetski zakon

Sklop 10: Področje prometa in logistike

Pomorski zakonik

Zakon o železniškem prometu

Zakon o varnosti v železniškem prometu

Zakon o elektronskih komunikacijah

Zakon o poštnih storitvah

Sklop 11: Področje šolstva in športa

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o športu

Zakon o visokem šolstvu

2.1. Metodologija dela popisa pogojev za opravljanje dejavnosti / poklicev

V okviru procesa analize zakonodaje, popisa pogojev in objave informacij na spletnem mestu smo razvili tudi t.i. **standardizirano metodologijo dela**, ki je omogočala, da smo se analize zakonodaje, popisa pogojev in v nadaljevanju objave vsebine na portalu lotili sistematično.

Koraki procesa obravnave posamezne zakonodaje smo se lotili po logičnem zaporedju nalog, in sicer:

Naloga	Obrazložitev naloge
<p>1. Analiza zakonodaje</p>	<p>Na podlagi določene krovne zakonodaje je bilo treba najprej pregledati in pripraviti seznam reguliranih dejavnosti in poklicev. Pregled in analiza pogojev za opravljanje reguliranih dejavnosti in poklicev sta vključevala: pregled in analizo krovne zakonodaje, vključno s podzakonskimi akti in vključno z različnimi akti pristojnih zbornic, agencij in drugih pristojnih organov. Pri analizi predpisov in pogojev za opravljanje dejavnosti je bilo potrebno upoštevati tudi drugo povezano zakonodajo ter zakonodajo EU.</p> <p>V kolikor je bilo potrebno se je za pridobitev celovite slike regulacije posameznih dejavnosti/poklicev izvedla tudi anketa, in sicer med različnimi deležniki, med katerimi so bili praviloma vključeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pristojni resor, ki pokriva zakonodajo, • pristojni organi, ki vodijo različne postopke izdaje dovoljenj, • pristojne strokovne oz. poklicne zbornice, agencije, organi v sestavi, • ponudniki, ki so že na trgu in so v okviru ankete lahko podali svoj pogled in izkušnjo na predpisano regulacijo. <p>Ta faza je bila ključna za nadaljnje delo, saj se je v okviru te faze opredelilo katere regulirane dejavnosti oz. regulirane poklice smo v posamezni zakonodaji zaznali.</p> <p>Rezultat te naloge je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznam reguliranih dejavnosti in poklicev, • seznam pregledane zakonodaje in predpisov.
<p>2. Priprava drevesne strukture</p>	<p>Po opravljeni analizi zakonodaje in drugih predpisov ter na podlagi izvedenih anket je bilo potrebno pripraviti t.i. drevesno strukturo pogojev (glej spodaj: Primer drevesne strukture – Pogoji za opravljanje šole dejavnosti šole vožnje). Iz drevesne strukture pogojev mora biti jasno razvidno hierarhično zaporedje pogojev, ki jih mora deležnik izpolnjevati, da lahko začne opravljati dejavnost/poklic ter druge pogoje za opravljanje dejavnosti/poklica.</p> <p>Drevesna struktura je predstavitev vseh pogojev, ki jih je treba izpolnjevati za opravljanje regulirane dejavnosti ali reguliranega poklica, v obliki preglednice. Iz drevesne strukture pogojev je razvidno pravilno zaporedje ter hierarhija med posameznimi pogoji.</p> <p>Drevesna struktura omogoča lažje razumevanje vsebine. Pomeni pa tudi podlago za vnos vsebin v aplikacijo, ki omogoča objavo vsebin</p>

	<p>na spletnem mestu. Pripravljene drevesne strukture pogojev smo usklajevali s pristojnimi resorji, ki skrbijo za zakonodajo in regulacijo posameznih dejavnosti/poklicev.</p> <p>Na tak način je tudi zastavljena struktura vsebine o pogojih in dovoljenjih, ki smo jih objavili na portalu e-VEM in EUGO Slovenia.</p> <p>S tem načinom dela smo dosegli najpomembnejši cilj portala, in sicer, da je zakonodaja predstavljena na enostaven, pregleden in strukturiran način.</p> <p>Rezultat te naloge je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripravljena drevesna struktura pogojev.
<p>3. Vnos in objava vsebin na portalu</p>	<p>Po opravljeni prvi in drugi nalogi smo pripravili vsebino primerno za objavo na spletu in jo vnesli v spletno aplikacijo - TYPO 3, ki predstavlja vmesnik za objavo vsebin na spletu.</p> <p>Pri tem smo morali upoštevati pravila strukturiranega obrazca in pravila pisanja za splet.</p> <p>V okviru te faze so za ustreznost vsebine potekala tudi usklajevanja z resorji in pristojnimi organi. Pred objavo vsebin na spletu so bile vsebine potrjene s strani pristojnih organov.</p> <p>Rezultat te naloge je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objava vsebin na testnem in nato produkcijskem portalu.
<p>4. Priprava predlogov za izboljšanje poslovnega okolja</p>	<p>Tekom celotnega procesa analize in popisa zakonodaje smo zakonodajo vseskozi spremljali tudi skozi pogled priprave predlogov za izboljšanje poslovnega okolja. Pozorni smo bili na predpisane neuravnotežene regulacije, administrativne ovire, podvajanje postopkov, visoke stroške izdaje različnih dovoljenj, licenc, usposabljanj, itd.</p> <p>Pripravili smo seznam predlogov in ukrepov s konkretnimi vsebinskimi predlogi in rešitvami za izboljšanje poslovnega okolja na področju posamezne zakonodaje. Predlogi so usmerjeni v poenostavitev, prenovu zakonodaje in odpravo administrativnih ovir na področju reguliranih dejavnosti in poklicev. Predlogi so bili decembra 2015 posredovani na pristojne resorje.</p> <p>Rezultat te naloge je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznam predlogov za izboljšanje poslovnega okolja za nadaljnje delo pri prenovi reguliranih dejavnosti in poklicev v okviru 10. strateškega projekta VPP.

		STRUKTURA POGOJEV		Legenda:	
				Naziv dejavnosti	
				Naziv poklica	
				Dovoljenje na dejavnosti	
				Dovoljenje na poklicu	
				podpogoji	
1	Šole vožnje				
		1	Vpis v register šol vožnje		
				1	Status in registracija
				2	Učilnica
				3	Neprometna površina
					Ustrezno opremljena
				4	motorna vozila
				5	Učitelj vožnje
					Dovoljenje za učitelja vožnje
				1	ustrezna starost
				2	ustrezna izobrazba
					opravljeno usposabljanje za
				3	učitelja vožnje
				4	vozniško dovoljenje
				5	nekaznovanost
				6	Učitelj predpisov
					Dovoljenje za učitelja predpisov
				1	izobrazba
					opravljeno usposabljanje za
				2	učitelja predpisov
				3	vozniško dovoljenje
				7	Strokovni vodja šole
					Dovoljenje za strokovnega vodjo šole
				1	ustrezna izobrazba
				2	delovne izkušnje
				3	Učitelj vožnje

Primer drevesne strukture – Pogoji za opravljanje dejavnosti šole vožnje

Zgoraj predstavljena metodologija dela se je izkazala kot zelo učinkovita. Na tak način smo lahko zahtevno nalogo popisa pogojev za opravljanje reguliranih dejavnosti in poklicev tudi uspešno zaključili.

Preko te metodologije smo zahtevno zakonsko popisali enotno in strukturirano, predvsem pa smo preko te metodologije na obravnavanih področjih definirali kaj je regulirana dejavnost, reguliran poklic/kader, kdaj govorimo o pogojih, kdaj o dokazilih za ta pogoj. Kjer je bilo to možno, smo razrešili dileme čezmejnega opravljanja storitev in postopkov za priznavanje poklicnih kvalifikacij.

2.2. Popis pogojev za opravljanje dejavnosti in poklicev kot podlaga za projekt prenove reguliranih poklicev in dejavnosti

V okviru projekta EKT 1 je bil ključen cilj analiza zakonodaje, popis pogojev ter objava informacij na spletnem mestu. Vzporedno navedenim aktivnostim je potekalo tudi zbiranje predlogov za izboljšanje in prenovo zakonodaje na področju reguliranih dejavnosti in poklicev.

Prenova regulacij in zakonodaje na področju reguliranih dejavnosti in poklicev se zaradi zahtevnosti naloge vodi kot poseben projekt, in sicer v okviru **10. Strateškega projekta Vlade projektne pisarne: Prenova reguliranih poklicev in dejavnosti, ki ga vodi MGRT.**

V okviru analize zakonodaje in popisa pogojev za opravljanje reguliranih dejavnosti in poklicev smo v letu 2015 zbrali sledeče število predlogov po področjih:

Področje	Število predlogov za izboljšanje zakonodaje na področju reguliranih dejavnosti/poklicev
Sklop 1: FINANCE	53
Sklop 2: ZNANOST	25
Sklop 3: GOSPODARSTVO	18
Sklop 4: KMETIJSTVO	79
Sklop 5: KULTURA	66
Sklop 6: ZAPOSLOVANJE IN SOCIALA	20
Sklop 7: OKOLJE	17
Sklop 8: ZDRAVJE	81
Sklop 9: ENERGETIKA	11
Sklop 10: PROMET	34
Sklop 11: ŠOLSTVO IN ŠPORT	34
SKUPAJ	438

V okviru popisa smo pripravili **t.i. končna poročila o opravljeni analizi** na posameznem obravnavanem področju, ki vključuje:

- seznam pregledane zakonodaje,
- seznam reguliranih dejavnosti,
- seznam reguliranih poklicev,
- pregled predpisanih pogojev v obliki drevesne strukture pogojev,
- seznam predlogov za izboljšanje zakonodaje na posameznem področju.

Končna poročila z vključenimi predlogi oziroma usmeritvami za prenovo zakonodaje, so bili decembra 2015 posredovani na pristojne resorje, kakor tudi na VPP.

Rezultati projekta EKT 1 (objavljeni pogoji na spletnem mestu e-VEM in Končna poročila o opravljenih analizah) bodo podlaga in usmeritev za nadaljnje delo na področju prenove reguliranih dejavnosti in poklicev. VPP bo aktivnosti po resorjih koordinirala, naloga resorjev pa je, da se do analiz in konkretnih predlogov z njihovega delovnega področja opredelijo, določijo potrebne zakonodajne spremembe, določijo nosilca in rok izvedbe.

Težišče prenove reguliranih poklicev in dejavnosti ni le opuščanje regulacije, ampak tudi ponovna ocena in ustrezna regulacija.

Aktivnosti na področju prenove reguliranih dejavnosti in poklicev so potekale tudi že pred vzpostavitvijo VPP. Od leta 2010 do leta 2015 so bila na posameznih področjih izvedene naslednje aktivnosti:

- v juniju 2015 je bila sprejeta novela **Zakona o trgovini**, ki odpravlja izobrazbene pogoje za opravljanje poklicev trgovskega poslovodja in prodajalca,
- v aprilu 2013 so bile sprejete spremembe **Obrtnega zakona** in nova uredba, ki določa vstopne pogoje za seznam obrtnih dejavnosti. Število vstopnih regulacij se je zmanjšalo iz 64 na 25, ukinjeno je bilo obvezno članstvo v zbornici, po novem pa se za polovico reguliranih obrtnih dejavnosti upošteva tudi možnost vstopa na trg na podlagi pridobljenih znanj in izkušenj v okviru programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij,

Trenutno se aktivnosti prenove reguliranih dejavnosti in poklicev izvajajo v okviru:

- turizma – Zakon o spodbujanju in razvoju turizma v pripravi,
- gradbeništva – v javni razpravi so Zakon o urejanju prostora, Gradbeni zakon in Zakon o pooblaščenih arhitektih in inženirjih,
- geodetske dejavnosti,
- nepremičninskega posredovanja,
- detektivske dejavnosti,
- dejavnosti šol vožnje,
- odvetništva,
- veterinarstva.

3. Objava vsebin o pogojih za opravljanje dejavnosti in poklicev

Informacije o pogojih za opravljanje dejavnosti/poklicev objavljamo na portalu za podjetja in podjetnike e-Vem (za domače uporabnike) in na spletnem mestu EUGO (za EU), na spodnjih povezavah.

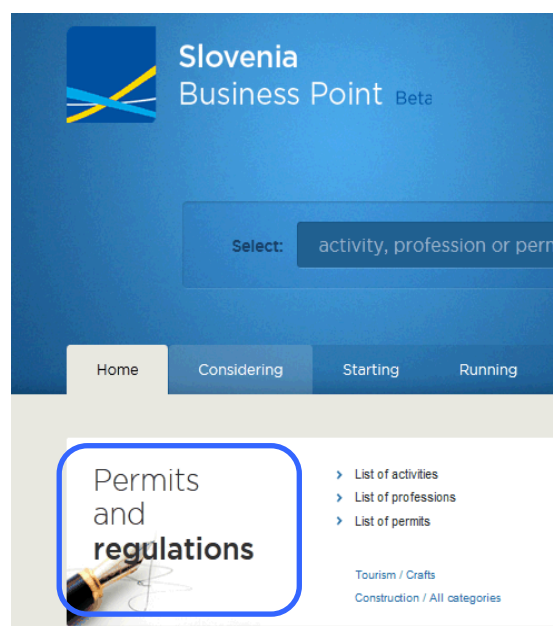
Portal e-VEM:

www.evem.gov.si



Portal EUGO:

www.eugo.gov.si



Trenutno imamo na portalu e-Vem objavljen **seznam**:

- **486** popisanih dejavnosti,
- **459** popisanih poklicev ali strokovnih kadrov,
- **464** dovoljenj, ki so vezani na posamezno dejavnost / poklic.

Za pripravo teh vsebin in objavo na spletnem mestu smo pregledali in analizirali:

- preko **820** zakonov in podzakonskih aktov, vključno s predpisi pristojnih zbornic, agencij, organov v sestavi in drugih pristojnih organov.

Oblikovali in pripravili smo:

- preko **7000** spletnih strani.

Z vsebinami, ki smo jih objavili na portalu e-VEM, bomo nadgradili tudi portal EUGO (www.eugo.gov.si), ki je dostopen v angleškem jeziku. Vse vsebine so že prevedene. Do konca leta 2015 poteka vnos v aplikacijo za objavo na spletnem mestu.

Z izvedbo analize zakonodaje in popisa pogojev za opravljanje reguliranih dejavnosti/poklicev smo uresničili zastavljeni cilj, da popišemo in objavimo informacije o VSTOPNIH pogojih za opravljanje dejavnosti/poklicev ter s tem omogočimo pregled regulacij na enem mestu. Informacije, ki jih gradimo preko tega projekta so pomemben dosežek pri predstavitvi zahtevne zakonske vsebine na spletu. Prav tako pa so te informacije pomembne za vse, ki se odločajo za vstop na samostojno podjetniško oziroma poklicno pot. Tako preko projekta EKT približujemo storitve države poslovnim subjektom in državljanom.

4. SKD orodje

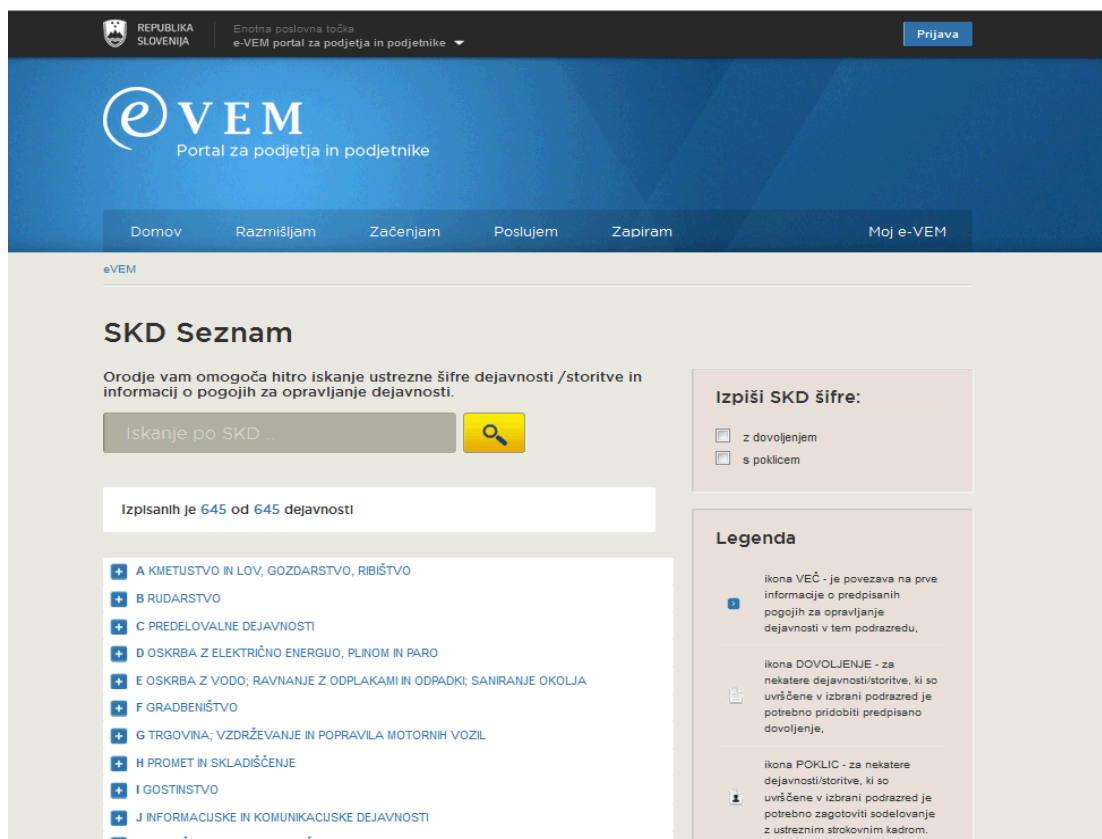
Orodje SKD je namenjeno vsem, ki iščejo ustrezno šifro dejavnosti in potrebujejo informacije o pogojih za začetek in za opravljanje posamezne dejavnosti. Gre za koristen pripomoček vsem, ki svetujejo pri ustanavljanju in registraciji podjetja. V okviru projekta EKT 1 smo na MJU razvili t.i. orodje SKD, ki omogoča vrsto uporabnih pripomočkov.

Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD) je obvezen nacionalni standard za določanje dejavnosti in razvrščanje poslovnih subjektov v različne uradne zbirke in registre. Poslovni subjekt mora ob ustanovitvi registrirati in izbrati ustrezno šifro dejavnosti, ki jo bo opravljal.

Orodje SKD, ki smo ga razvili v okviru projekta EKT 1, na interaktiven način omogoča iskanje po SKD šifrantu. Iskanje je omogočeno po šifri dejavnosti, po nazivu ali po ključnih besedah. Uporabnik bo z iskanjem na ta način lažje pridobil informacije o ustrezni šifri dejavnosti, prav tako pa so mu na voljo informacije, katere storitve se po SKD šifrantu še uvrščajo v posamezno šifro dejavnosti.

Registracija dejavnosti še ne pomeni, da lahko svojo dejavnost začnemo takoj opravljati. Za določene dejavnosti velja, da je potrebno pred vstopom na trg oziroma pred začetkom poslovanja izpolnjevati še predpisane pogoje, pridobiti dovoljenje, zagotoviti ustrezen kader, ipd.. Informacije o pogojih, ki jih pripravljamo v okviru projekta EKT 1 in so vezane na opravljanje dejavnosti ali poklicev smo tudi vključili v SKD orodje. Tako je ob brskanju po SKD šifrantu na portalu e-Vem že pred registracijo dejavnosti možno pridobiti vsaj prve informacije ali je potrebno za določene dejavnosti izpolnjevati še kakšne specifične pogoje.

Orodje SKD je objavljeno na portalu e-Vem, [na podstraneh Dovoljenja in pogoji.](#)



REPUBLICA SLOVENIJA
Enotna poslovna točka
e-VEM portal za podjetja in podjetnike

Prijava

eVEM
Portal za podjetja in podjetnike

Domov Razmišljam Začenjam Poslujem Zapiram Moj e-VEM

SKD Seznam

Orodje vam omogoča hitro iskanje ustrezne šifre dejavnosti /storitve in informacij o pogojih za opravljanje dejavnosti.

Iskanje po SKD

Izpisanih je 645 od 645 dejavnosti

- A KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO
- B RUDARSTVO
- C PREDELOVALNE DEJAVNOSTI
- D OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO
- E OSKRBA Z VODO; RAVNANJE Z ODPADKI IN ODPADKI; SANIRANJE OKOLJA
- F GRADBENIŠTVO
- G TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL
- H PROMET IN SKLADIŠČENJE
- I GOSTINSTVO
- J INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI
- K FINANČNE IN ZAVAROVAVNE DEJAVNOSTI

Izpiši SKD šifre:

- z dovoljenjem
- s poklicem

Legenda

ikona VEC - je povezava na prve informacije o predpisanih pogojih za opravljanje dejavnosti v tem podrazredu,

ikona DOVOLJENJE - za nekatere dejavnosti/storitve, ki so uvrščene v izbrani podrazred je potrebno pridobiti predpisano dovoljenje,

ikona POKLIC - za nekatere dejavnosti/storitve, ki so uvrščene v izbrani podrazred je potrebno zagotoviti sodelovanje z ustreznim strokovnim kadrom.

5. Nadgradnja iskalnika in optimizacija vsebin na portalu e-Vem/Eugo

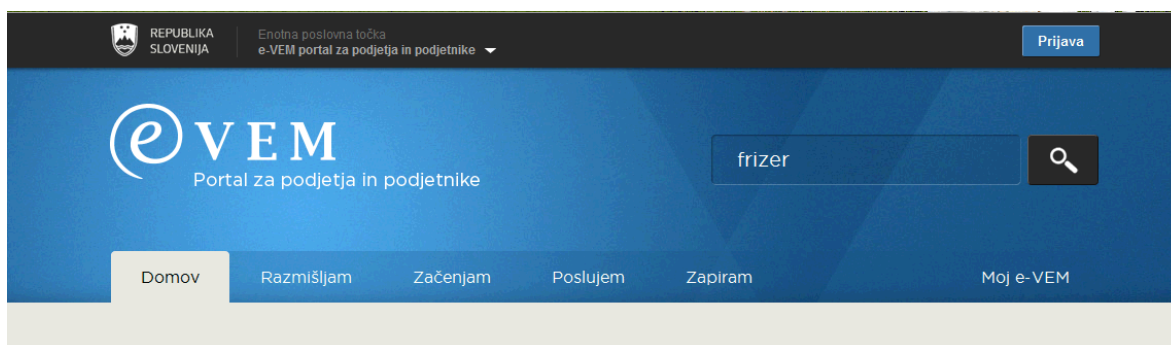
Zaradi širokega obsega vsebin je zelo pomembno, da uporabnik informacije, ki jih potrebuje hitro najde in da je struktura vsebine na portalu zastavljena tako, da uporabnika po vsebini pravilno vodi.

Na podlagi izhodišč različnih testiranj uporabniške izkušnje spletnih mest e-VEEM in EUGO se je izkazalo, da se uporabniki težko prebijajo skozi obsežno vsebino na portalu. Gre za izredno kompleksno vsebino, ki med drugim vključuje pogoje za opravljanje skoraj 1.000 reguliranih dejavnosti in poklicev in pri vsaki posamezni dejavnosti ali poklicu seže struktura vsebine v globino več nivojev.

V ta namen smo v letu 2015 izvedli nadgradnjo iskalnika vsebin na strani in izvedli optimizacijo spletnih mest **Eugo Slovenia** in **e-Vem**.

Prav tako smo optimizirali oziroma izboljšali delovanje iskalnika na straneh e-Vem in Eugo Slovenia ter optimizirali izpis postopkov pridobitve dovoljenj za opravljanje regulirane dejavnosti oziroma poklica. Iskanje po strani (site search) zagotavlja iskalnik Apache Lucene/SOLR, prilagojen tako, da zagotovi indeksiranje spletnega mesta EKT v celoti in iskanje po celotni vsebini (naslovu, ključnih besedah, vsebini, pripetih dokumentih, ipd.). Za potrebe integracije Typo3 z iskalnikom SOLR so bile uporabljene obstoječe razširitve. Z optimizacijo se je prikazovanje vsebine spremenilo do te mere, da je bilo potrebno za pravilno delovanje indeksacije in iskalnika izdelati vtičnik po meri, ki obravnava pogoje z dodatnimi parametri. **Poudariti je potrebno, da je iskalnik na voljo tudi zunanjim sistemom kot storitev.**

- **Iskalnik na vstopni strani portala e-VEEM**



Cilj optimizacije spletnih mest e-Vem in Eugo Slovenia je uporabniku zagotoviti pravo vsebino v trenutku, ko jo le-ta potrebuje in obenem vse ključne informacije, ki jih potrebuje. Izhodišče je bilo, da mora vsaka stran spletnih mest e-Vem in Eugo Slovenia delovati kot samostojna entiteta, z jasnim opisom, čemu je stran namenjena in z možnostjo prehoda na ostale povezane vsebine znotraj spletnega mesta. Cilj optimizacije ni bil samo, da uporabnik hitreje pride do ključnih vsebin in elektronskih postopkov na e-Vem in Eugo Slovenia, ampak da na posameznih straneh e-Vem in Eugo najde tudi vse ključne informacije in elektronske postopke, ki jih potrebuje.

Prav tako so bile v okviru optimizacije oblikovane smernice oziroma navodila za pravilno poimenovanje posameznih strani dovoljenj, ki bodo objavljene na portalu nacionalnega interoperabilnostnega okvira (Portal NIO, <http://nio.gov.si>) in bodo kot takšni ponovno uporabljivi. Na vsaki strani dejavnosti, poklica in dovoljenja je dodana drevesna struktura, ki uporabniku prikaže izpis vseh pogojev na eni strani, če jo ta želi videti. Oblikovane so smernice, katere vsebine morajo biti še dodane na posamezni strani, da bo uporabnik lahko prešel še na ostale povezane vsebine znotraj spletnega mesta. Izdelan je uredniški priročnik za optimizacijo

vsebin na spletnih mestih e-Vem in Eugo Slovenia, določene so ključne besede za iskalnik Google.si/Google.com, izdelana pa je tudi vsebinska optimizacija 300 strani na e-Vem in vsebinska optimizacija 300 strani na Eugo Slovenia po izboru naročnika.

- **Rezultati iskanja**

The screenshot shows the e-VEM portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Republic of Slovenia and the text 'Enotna poslovna točka e-VEM portal za podjetja in podjetnike'. A 'Prijava' button is visible in the top right corner. Below the navigation bar is a blue header with the e-VEM logo and the text 'Portal za podjetja in podjetnike'. A secondary navigation bar contains links for 'Domov', 'Razmišljam', 'Začenjam', 'Poslujem', 'Zapiram', and 'Moj e-VEM'. The main content area is titled 'Iskanje' and features a search bar with the query 'fri' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, it indicates 'Vseh zadetkov 18.'. Below the search bar, there are several search results, each with a title and a '[content]' tag. The results include: 'Pomoč & Podpora', 'Enotni kontaktni center državne uprave ponedeljek–petek: 7.00–16.00080 2002', 'Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj', '... obrazcu M-2. Kdaj prenehajo pogoji za zavarovanje po posamezni šifri podlage za zavarovanje, katere dokazila je potrebno priložiti odjavi in sam postopek izpolnjevanja odjave iz obveznih socialnih zavarovanj prek portala e-VEM, je opl...', 'ZZZS', '... varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti) po isti šifri podlage za zavarovanje, veja ta rok posledično za prijavo v vsa socialna zavarovanja.', 'Obvezno socialno zavarovanje', '... varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti) po isti šifri podlage za zavarovanje, veja ta rok posledično za prijavo v vsa socialna zavarovanja.', and 'Velenje'. On the right side of the search results, there is a sidebar titled 'Omejite iskanje po področjih' with a list of filters: '+ strani (5)', '+ dejavnosti (10)', '+ deželjenja (2)', and '+ pokličici (1)'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the portal, including the name 'Osebná svetovanj' and the time '13:00 in 17:00', and a list of staff members: 'Svetovalci: Frida Gorčan in Helena Selič (FURS), Lili Grazer (ZDSZ), Marija Močnik (Ainae), Zoran Braznik (ZZZS), Maja Šavc (OZS), Klavdija Čampano (Savinjska)'. The footer text is partially cut off.

6. Vzpostavitev spletne aplikacije za podporo v procesu urednikovanja državnih portalov

V letu 2015 smo vzpostavili **spletno aplikacijo - Enotno inventurno tabelo za podporo v procesu urednikovanja državnih portalov**. Gre za spletno orodje, ki bo urednikom omogočilo kakovostno in enostavno izvajanje enotne uredniške politike. Enotna uredniška politika državnih spletnih portalov, ki je bila sprejeta s sklepom Vlade RS leta 2013 namreč predvideva vzpostavitev enotne inventurne tabele vsebin, ki jo vodijo glavni in področni uredniki.

Preko Enotne inventurne tabele bodo na enem mestu zbrane vsebine vseh državnih portalov in kontakti vseh urednikov državnih portalov, ki so odgovorni za posamezne vsebine. Uredniki bodo preko Enotne inventurne tabele lahko vključeni v enoten proces potrjevanja objavljenih vsebin na portalih.

Gre torej za spletno orodje, ki bo urednikom državnih portalov omogočilo preglednejši način potrjevanja obstoječih vsebin na portalih, pregled nad delom celotne ekipe (sledenje statusom) in celosten pregled vseh vsebin po portalih in področjih: uredniki bodo preko enega mesta potrjevali vsebine oziroma sporočali spremembe, imeli bodo možnost vpogleda v vse vsebine državnih portalov, v odgovorne osebe, ki urejajo posamezne vsebine, pa tudi, v kateri fazi aktivnosti v procesu potrjevanja vsebin je posamezna oseba.

Aplikacija je zastavljena tako, da bo lahko tudi komunikacijsko stičišče vseh urednikov v okviru Enotne uredniške politike: uredniki bodo imeli na voljo seznam dogodkov, bazo znanja, ki jo bodo lahko sproti dopolnjevali, informacije o novostih, interne dokumente, ki zadevajo uredniško skupino, imenik urednikov, povezave do registrov, možnost pošiljanja in vpogleda v predloge novih vsebin s strani vseh uporabnikov.

Aplikacija omogoča prikaz najmanj po:

- portalih,
- področjih,
- urednikih,
- statusih,
- ključnih besedah (naslovi spletnih mest).

Cilji aplikacije:

- omogočiti pregleden način sporočanja vsebinskih sprememb,
- omogočiti pregled vnesenih sprememb in sprememb, ki še niso vnesene,
- omogočiti pregled nad delom urednikov (sledenje statusom),
- omogočiti pregled nad vsebino in odgovornimi osebami za določeno vsebino na vseh državnih portalih,
- omogočiti pregled nad zadnjimi osvežitvami vsebine,
- na enem mestu je na voljo imenik vseh urednikov državnih portalov,
- omogočiti avtomatsko periodično obveščanje urednikov glede potrjevanja njihovih vsebin na e-mail,
- omogočiti obveščanje o dogodkih na e-mail,
- evidentirati oziroma arhivirati statuse (omogočiti pregled nad zgodovino aktivnosti urednikov),
- omogočiti pregled nad zgodovino potrjevanj (zgodovina potrjenih vsebin).

Nadaljnji koraki:

Enotno inventurno tabelo bodo imeli možnost testirati vsi uredniki znotraj Enotne uredniške politike, nato pa jo bomo vključili v proces urednikovanja državnih portalov, ki so del Enotne uredniške politike.

7. Vzpostavitev elektronske podpore postopkom za pridobitev dovoljenj za opravljanje dejavnosti/poklicev

EKT 2 je bil s svojimi rešitvami naravnano horizontalno in skozi njegove koncepte želi MJU vzpostaviti skupne smernice za razvoj informacijskih sistemov, ki ne bodo silosni in bodo ostalim državnim organom ponudili osnovo za pripravo nadaljnjega dela in razvoja na področju računalništva in informatike. V prvi vrsti to zajema sodobno referenčno arhitekturo, ki predstavlja sodobne koncepte modeliranja poslovnih procesov, temelji na storitveno orientirani arhitekturi in upošteva koncepte (zasebnega) računalništva v oblaku po tehničnih specifikacijah. Razvito je tudi ustrezno referenčno okolje ter vzpostavljeno okolje standardizacijskega procesa za podatkovne strukture. Izdelki so objavljeni na slovenskem portalu nacionalnega interoperabilnostnega okvira (Portal NIO, <http://nio.gov.si>) in kot takšni ponovno uporabljivi.

Koncept skupnih gradnikov za storitve zaupanja EKT2 omogoča učinkovito izbrabo finančnih, kadrovskih in tehničnih virov, povečuje enotnost in obvladljivost informacijskih rešitev v državni upravi. Vpliva tudi na večjo stopnjo centralizacije informatike in s tem tudi na možnost boljšega upravljanja sistemov in organizacij v javni upravi. Z uveljavitvijo EU Uredbe eIDAS (EU uredba za e-identifikacijo in storitve zaupanja za transakcije na enotnem notranjem trgu) bodo gradniki za storitve zaupanja (predvsem SI-CAS) še posebej aktualni prav za vse nosilce e-storitev za končne uporabnike zaradi zahteve te regulative po dostopnosti teh e-storitev za vse državljane EU.

Ker bodo torej različni portali in drugi sistemi postopoma kritično odvisni od zanesljivega delovanja teh gradnikov, jim bo nujno potrebno naprej stalno zagotavljati delovanje in upravljanje. Delovanje gradnikov je potrebno stalno nadzorovati in takoj ukrepati ob morebitnih zaznanih motnjah, poleg tega pa jih tudi stalno prilagajati in nadgrajevati, tako da so skladni z zahtevami obstoječih in novih uporabnikov in tehnološkim razvojem v okolici.

Z večanjem števila odjemalcev in uporabnikov omenjenih informacijskih rešitev, se bo večalo tudi število specifičnih zahtev, ki se jim je potrebno prilagajati, hkrati pa tudi potreba po čim bolj fleksibilnem upravljanju s sistemskimi kapacitetami, ki so tem rešitvam na voljo.

V nadaljevanju natančneje predstavljamo razvite rešitve in gradnike.

7.1. Referenčna arhitektura

Za uspešnost projekta EKT 2 kot celote in drugih projektov v prihodnjem razvoju e-uprave je ključnega pomena, da se definira enotna referenčna arhitektura razvoja in vzdrževanja informacijsko-komunikacijskega sistema državne uprave.

Koncept referenčne arhitekture je bil pripravljen EKT 2:RA leta 2013 in služi kot temelj za razvoj drugih sistemov, tudi znotraj EKT 2 (predvsem EKT 2-Jedro, EKT 2-eVročanje), na podlagi tega pa temelji tudi Vzorčna aplikacija EKT 2:RAV.

7.2. Vzorčna aplikacija

V okviru projekta je bila razvita referenčna vzorčna rešitev EKT 2:RAV, katere namen je zasnova in izvedba optimalnih modelov in razvoja od izvajalcev tehnološko neodvisnih vzorcev, ki so potrebni za izvedbo polne implementacije sistema EKT 2-Jedro. V okviru projekta so bile razvite referenčne arhitekture in vzorčne rešitve, ki se lahko v obliki vzorcev uporabijo pri razvoju kot najboljše prakse.

Predstavljeni so posamezni nivoji, od podatkovnega, preko aplikacijskega, storitvenega, procesnega in predstavitvenega oziroma nivoja uporabniškega vmesnika. Na nivoju podatkovnega modela so bili v dokumentu podrobno opisani podatkovni modeli na storitvenem nivoju. Predstavljeni so osnovni tipi podatkovnega modela, sporočila in podatkovne storitve.

Predstavitev podatkovnih storitev, ki so bile razvite v okviru projekta je razdeljena na predstavitev podatkovnih storitev JPA in podatkovnih storitev PL/SQL.

Pri predstavitvi poslovnih storitev so bili v letu 2015 predstavljeni koncepti, uporabljeni pri razvoju poslovnih storitev. Poleg poslovnih storitev so pomembno vlogo igrale tudi integracije, ki so prav tako podrobno opisane v naslednjih sklopih: integracije s storitvenim vodilom, integracija s RIJS, integracija z VS in integracija s SI-CAS.

Naslednji ključni element arhitekture aplikacijske rešitve EKT 2:RAV predstavljajo poslovni procesi oz. procesni nivo, ki skrbi za izvajanje poslovnih procesov. V dokumentu smo podrobno opisali poslovne procese, ki so bili razviti v okviru tega projekta, in sicer proces Vodenje splošnega postopka, proces Obravnavanje vloge, proces Obravnavanje vloge pri organu, proces Priznavanje poklicne kvalifikacije in proces Izdajanje obrtnega dovoljenja. Opisano je še pakiranje poslovnih procesov in poslovnih pravil, ki so prav tako bila uporabljena v aplikacijski rešitvi EKT 2:RAV.

Izdelani, predstavljeni in opisani so vzorci za storitveno vodilo. Predstavljeni so vzorci za vmesnike do relacijskih podatkovnih zbirk, in sicer do odprtokodne podatkovne zbirke (PostgreSQL), Oracle in Microsoft SQL Server. Nadalje so predstavljeni vmesniki za dokumentne podatkovne zbirke, vmesniki za eDokumente, vmesniki za povezavo na poslovna pravila, vmesniki za povezavo na sporočilne vrste, vmesniki za povezave na bazične registre in evidence, vmesnik za delo z uporabniškimi opravili in vmesnik za povezavo na e-Vročanje po protokolu SVEV.

V okviru iste pogodbe je bil razvit tudi skupni podatkovni slovar s tipičnimi podatkovnimi artefakti. Slovar je prvenstveno namenjen za razvoj obrazcev sistema EKT 2-JEDRO. Slovar bo tudi koristna pomoč razvojnim skupinam pri podatkovnem modeliranju.

Vzorčna aplikacija EKT 2:RAV je izdelana v celoti, skupaj z dokumentacijo je odložena v repozitorij izvorne kode. V obdobju do konca meseca decembra 2015 bo nameščena na testno in uvajalno okolje. Testno okolje bo namenjeno potrditvenim testom ob morebitnih nadgradnjah ter za testiranje novih procesnih definicij. Uvajalno okolje bo namenjeno izvajanju simulacij postopkov po ZUP. Dostopno bo uporabnikom državnega komunikacijskega omrežja HKOM. Skupni podatkovni slovar je prav tako odložen v repozitorij izvorne kode. Za potrebe slovarja je bil izbran standard in orodje za vzpostavitev podatkovnega slovarja, okvirno določen (a ne preizkušen) je delovni tok vzdrževanja.

Dokumenti povezani s slovarjem so objavljeni na naslovu:
<http://zlitje.sigov.si/confluence/display/POD/Podatkovje>

7.3. e-Dokumenti

Namen rešitve za e-dokumente je poenotenje tega ključnega gradnika za različna področja javne uprave in prepoznavnost pri čezmejni izmenjavi dokumentov. Poenotenje e-dokumentov na nacionalni ravni prinaša pozitivne učinke na samo delovanje javnih institucij in je pomembno za vzpostavitev integriranih in interoperabilnih e-storitev. E-dokument je potrebno obravnavati skozi njegov celotni življenjski cikel, vključno s hrambo in arhiviranjem. EKT dokumentni vsebnik EDV predstavlja dobro osnovo za izmenjavo dokumentov, ne samo v upravnih postopkih, temveč v vseh postopkih, ki vsebujejo izmenjavo dokumentov. Zagotavlja tudi enoten sistem revizijske sledi.

V letih 2013 in 2014 so bili pripravljene enotni metapodatki in metapodatkovni modeli za različne ravni dokumenta, od avtorizacije, elektronskih podpisov, transporta in naslavljanja, hrambe in arhiviranja. Pripravljena so bila enotna priporočila za podatkovne strukture, sintakse, specifikacije metapodatkov, pripadajočih klasifikacij in šifrantov ter procesnih elementov v opisni obliki in v obliki XML shem. Prva praktična implementacije je izvedena v EKT 2-Jedro v letu 2015.

7.4. Centralni avtentikacijski sistem SI-CAS

Zaradi zahtev po delovanju notranjega trga EU je potrebno zagotoviti, da bo centralna storitev podpirala tudi ugotavljanje istovetnosti tujih subjektov, ki bodo avtentikacijo opravili z uporabo elektronskih identifikatorjev iz drugih držav. V ta namen bo SI-CAS upošteval rezultate drugih aktivnosti na tem področju, od pravnih in strateških usmeritev do konkretnih implementacij, ki so bile razvite v okviru projektov, predvsem EU pilotnega projekta velikih razsežnosti za čezmejno avtentikacijo STORK (več o tem na spletni strani www.eid-stork.eu/).

Domači in tuji uporabniki se bodo lahko identificirali z e-identitetami različnih nivojev zaupanja, od najnižjega nivoja (uporabniška imena in gesla, FB profil ...) do najvišjih nivojev (e-identiteta na varnem mediju, npr. na pametni kartici), ki jih bodo zagotovili različni ponudniki identitet. Zahtevani nivo zaupanja bo določen s strani ponudnika e-storitve, ki bo za potrebe avtentikacije povezan na SI-CAS.

Prvi priklop SI-CAS je bil produkcijsko izveden na novem portal e-Uprave dne 22. 11. 2015, sledili pa bodo tudi drugi priklopi, najprej na EKT 2-jedro.

7.5. Centralni strežniški sistem za e-Podpis SI-CeS

Sistem za centralno (strežniško) e-podpisovanje, na kratko SI-CeS, omogoča centralno e-podpisovanje v aplikacijah različnih storitev javne uprave tako za slovenske uporabnike e-storitev javne uprave kot tudi za tujce, ki želijo na daljavo opravljati e-storitve v Sloveniji. SI-CeS mora omogočiti varen e-podpis brez nameščanja podpisnih komponent na strani uporabnika, kar bo olajšalo uporabo e-podpisa v različnih uporabniških okoljih, tako stacionarnih kot mobilnih. Poleg tega bo uporaba storitve omogočena tudi tujcem, ki bodo lahko storitev SI-CeS uporabili na podlagi svojega digitalnega potrdila oz. e-identitete (skladno z novelo ZEPEP), ki jim je bilo izdano v njihovi lastni državi, kar odpravlja številne težave nemotenega opravljanja čezmejnih e-storitev. Delovanje SI-CeS je neposredno povezano z delovanjem SI-CAS.

Sistem je bil do izteka operacije konec novembra razvit v celoti, za produkcijsko delovanje pa je potrebno urediti še dodatne zahteve, kot je certificiranje rešitve, da bo zagotavljala enakovrednost z lastnoročnim podpisom (prvo četrletje 2016), vzpostavitev prijavnih služb in nato prehod v produkcijo v drugem četrletju 2016.

7.6. Ponudnik identitete SI-CAS IdP

Sistem Informacijski sistem SI-CAS IdP deluje kot ponudnik identitet in je poleg sistemov SI-CAS in SI-CeS ključen za zagotavljanje storitev poslovnega portala EKT 2. Uporabnik storitve ima uporabniški račun, ki mu sistem SI-CAS IdP ob registraciji dodeli enoličen identifikator, uporaben tudi kot identifikator uporabnika v sistemu SI-CAS. Uporabnik sistema SI-CAS IdP ima na voljo dva identifikacijska mehanizma:

- Uporabniško ime in geslo: kot uporabniško ime za prijavo se uporablja elektronski poštni naslov, ki ga uporabnik določi ob registraciji. Uporabnik lahko kasneje na svoj račun registrira dodatne elektronske poštene naslove. Posamezni elektronski poštni naslov je v okviru sistema SI-CAS IdP enoličen podatek in je zato lahko registriran le na enem SI-CAS IdP uporabniškem računu;
- Enkratno geslo, poslano v kratkem tekstovnem sporočilu (SMS-OTP): Enkratno geslo SMS-OTP je posredovano na uporabnikovo mobilno telefonsko številko, ki jo uporabnik navede v okviru postopka registracije. Uporabnik lahko na svoj uporabniški račun prijavi več mobilnih telefonskih števil in določi privzeto številko.

V okviru sistema SI-CAS IdP so podprti naslednji procesi upravljanja uporabniških računov:

- Registracija uporabniškega računa,
- Ponastavitev uporabniškega gesla,
- Sprememba uporabniškega gesla,
- Sprememba podatkov o uporabniku,
- Ukinitve uporabniškega računa.

Navedeni procesi upravljanja so povezani z upravljanjem uporabniškega računa SI-CAS, tako da je postopek za uporabnika transparenten. Uporabnik tako vse postopke upravljanja prične v okviru uporabniških spletnih strani SI-CAS.

7.7. Splošna rešitev za e-Vročanje SI-CeV

E-Vročanje 2.0 predvideva enoten sistem za varno elektronsko vročanje različnih dokumentov, tako med institucijami javnega sektorja kot tudi med končnimi uporabniki in institucijami javnega sektorja, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja upravno poslovanje, poslovanje pravosodnih organov itd.. Rešitve bodo institucijam omogočale varno pošiljanje in sprejemanje dokumentov v elektronski obliki preko uradnih elektronskih poštnih naslovov institucij. Za informacijske sisteme, kjer je možno samodejno vročanje oz. sprejemanje dokumentov v elektronski obliki, mora e-Vročanje 2.0 omogočiti tudi tovrstne funkcionalnosti. Z namenom spodbujanja konkurenčnosti gospodarstva se v okviru rešitev e-Vročanja 2.0 predvideva, da se bodo državljani in poslovni subjekti lahko za namene e-vročanja pri tem posluževali komercialnih ponudnikov varnih poštnih predalov, ki se bodo vsak po svoje zavzemali za čim večje število svojih uporabnikov. Tujim uporabnikom mora sistem omogočiti e-vročanje v varne poštne predale, ki jih uporabljajo v lastni državi.

Razvoj sistema je zaključen, potrebne so še integracije s ponudniki varnih poštnih predalov ter SPIS glavnimi pisarnami in integracijo drugih pristojnih organov.

7.8. Izvoz iz SPIS v e-Arh-si

Ministrstvo za javno upravo je za potrebe dostave zadev, dokumentov in opisov dokumentov, Arhivu RS v elektronski obliki, sodelovalo pri projektu e-ARH.si z izvozom in pripravo teh gradiv za prenos v e-arhiv. V okviru dokumentnega sistema smo zagotovili funkcionalnosti, vgrajene v stalno zbirko SPIS-a, s katerimi bo MJU uporabnikom aplikacij SPIS 1.45, SPIS 4 in IPP omogočil ustrezno strukturiranje podatkov in dokumentov v elektronski obliki za prenos na Arhiv RS. Prenos se izvaja s pomočjo orodja za pripravo SIP paketov. Poleg izdelave programske rešitve za pripravo strukturiranega izvoza, se bo zagotavljalo tudi spremljanje uspešnosti tega prenosa.

Izdelava programske rešitve za strukturiran izvoz podatkov in vsebin zajema:

- izdelava programske rešitve za strukturiran izvoz podatkov in vsebin,
- izdelava programske rešitve za spremljanje statusa prenosa,
- izdelava orodij za beleženje nastavitvev in obveščanje,
- izdelava navodila za uporabnike.

7.9. Osrednji informacijski sistem EKT 2-Jedro

▪ EKT 2-Jedro –sistem:

EKT 2 – Jedro predstavlja osrednji del informacijske rešitve EKT 2 za polno elektronsko izvajanje postopkov, potrebnih za pridobivanje dovoljenj v zvezi z reguliranimi dejavnostmi in priznavanjem poklicnih kvalifikacij v skladu s storitveno in poklicno direktivo ter drugimi storitvami za celovitost storitev poslovnega portala. Sistem EKT 2 – Jedro mora podpreti postopke, objavljene v okviru poslovnih portalov eugo.gov.si za tuje uporabnike in e-VEM evem.gov.si za domače uporabnike portala e-VEM. Informacijski sistem mora biti zasnovan tako, da je sposoben sprejeti podatke in jih oblikovati kot vloge za pričetek postopkov po Zakonu o upravnem postopku, Zakonu o gospodarskih družbah in Zakonu o sodnem registru.

EKT 2 – Jedro mora biti zgrajeno na osnovi sodobne referenčne arhitekture in mora uporabiti skupne gradnike storitev zaupanja, izdelane v okviru EKT 2, kot na primer uporabo standardizirane ovojnice za izmenjavo e-dokumentov EDV, e-Vročanje 2.0, e-avtentikacijo SI-CAS in e-podpis SI-CeS. Moduli EKT 2 – Jedro morajo biti dostopni tudi drugim sistemom e-uprave po konceptu centralnih gradnikov oz. ponovno uporabljivih gradnikov, kot so na primer generiranje e-vloge, vzpostavitev kataloga e-storitev, centralni modul za dodeljevanje enoličnih oznak zadev, vodenje evidence oddanih in prejetih elektronskih dokumentov in zadev itd.

EKT 2-Jedro zasleduje sledeče cilje:

- Enostavnosti
 - za *urednika*: v treh korakih od papirne oblike vloge do objave postopka na portalu
 - za *vlagatelja*: vloga predizpolnjena s podatki iz registrov, validacija
 - za *pristojne organe*: preverjeni podatki, plačilo, priloge kot dokazila
- Horizontalnosti
 - centralna komponenta, ki jo lahko uporabljajo različni portali: eVem, EUGO, e-Uprava, e-Sociala, ...
 - standardizacija (možnost kreiranja obrazcev iz predefiniranih komponent)
- Inovativnosti
 - za uporabo preprosto spletno ogrodje »kanvas« (za izdelavo obrazcev in postopkov) povezan na centralni sistem za avtentikacijo, avtorizacijo in e-podpisovanje, integracija z registri, e-vročanjem in e-plačili, revizijska sled, varstvo osebnih podatkov

Razvoj EKT 2-Jedro je zaključen, za polno produkcijsko delovanje je potrebna integracija gradnikov za storitve zaupanja (SI-CAS, SI-CeS, SI-CeV) ter integracija s pristojnimi organi.

▪ EKT 2-Jedro – uporabniški vidik:

Ker želimo, da so e-postopki, ki se bodo generirali preko sistema EKT 2-Jedro z vidika uporabnika prijazni oziroma enostavno izvedljivi, smo na podlagi testiranja razvili prototip uporabniku prijaznega e-postopka kot eno od izhodišč za razvoj EKT 2-Jedra. Prav tako smo pripravili načrt razvoja namizja za uporabnika (»dashboard«) z definiranimi funkcionalnostmi (spremljanje statusov, seznam vseh e-postopkov, opomniki...), ki pa se lahko prilagaja trenutnim sistemskim omejitvam. Na podlagi analize uporabniške izkušnje e-postopkov so razvite predloge za oblikovanje e-postopkov, ki se generirajo preko sistema EKT 2- Jedro. Priprava uporabniške izkušnje je bila tudi osnovno izhodišče za izvedbo SI-CAS in SI-CeS sistemov.

7.10. e-VEM – prenos v EKT 2 okolje

Sistem e-VEM zagotavlja elektronsko podporo postopkov registraciji samostojnih podjetnikov (s.p.) in gospodarskih družb (g.d.) ter posredovanje in prijave podatkov pristojnim organom (AJPES, sodišča, DURS, ZZZS, ZPIZ, ZRSZ in OZS). Prek portala e-VEM lahko podjetja in podjetniki opravijo elektronske storitve, ki so povezane z ustanovitvijo podjetja, in nekatere druge postopke, ki jih podjetje opravi ob ustanovitvi ali po njej (prijava davčnih podatkov, prijava zaposlenega in njegovega družinskega člana v socialna zavarovanja, prijava prostega delovnega mesta in drugo). Poleg prijav podatkov pristojnim organom portal e-VEM omogoča tudi njihove spremembe in odjave.

V okviru EKT 2 se izvaja postopna integracija obeh sistemov, ki naj bi v končni različici domačim ponudnikom storitev ponujala celotne storitve skozi obogaten poslovni portal e-VEM 3.0, za tuje ponudnike storitev pa bo slovensko spletno mesto EKT prepoznavno pod nazivom »EUGO Slovenia Business Point«. Vzpostavljeno in delujoče EKT2 okolje je predpogoj za nadgradnjo sistema e-VEM. Končni cilj je Enotna poslovna točka (EPT).

8. Izvedba usposabljanj v okviru projekta EKT

V izvedbo projekta, kot tudi v izvajanje storitev, ki jih portal e-VEM ter EKT 2-Jedro nudi, so vključeni številni deležniki. Na eni strani so v proces gradnje vsebin vključeni uredniki vsebin, katerih naloga je skrb za ažurnost in pravilnost objavljenih vsebin. V aktivnosti razvoja portala so vključeni tudi uredniki e-postopkov, ki so v tej fazi udeleženi predvsem v točki razvoja e-podpore za izvedbo in vzpostavitev številnih elektronskih postopkov za pridobitev dovoljenj na daljavo. Kot uporabniki sistema VEM, pa so tudi številni referenti točk VEM, ki izvajajo podporne storitve za ustanovitev in registracijo podjetja na preko 140 točkah VEM.

Za vse zgoraj naštetе vsebine in storitve so potrebna tudi usposabljanja z namenom, da deležnike usposobimo ter s tem dvigamo tudi kakovost opravljenih storitev.

8.1. Usposabljanja za referente točk VEM

Pod organizacijo Ministrstva za javno upravo so v sodelovanju z agencijo SPIRIT (Javno agencijo RS za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma) v oktobru in novembru 2015 potekala intenzivna vsebinska usposabljanja, ki so bila namenjena referentom točk VEM. Referenti točk VEM so se v decembru 2015 lahko udeležili tudi izobraževanja na trenutno zelo aktualno temo o davčnih blagajnah, ki je potekalo v organizaciji FURS.

Storitve točk VEM so sicer dostopne po celotni Sloveniji. Točke VEM so organizirane na 144 lokacijah po Sloveniji in sicer v okviru AJPES ter izpostav AJPES-a, upravnih enot, Obrtne in Gospodarske zbornice ter njunih območnih zbornic in v okviru različnih razvojnih agencij oz. podjetniških centrov ter nekaterih drugih.

Usposabljanj so potekala v okviru petih različnih tematskih sklopov, izvajali pa so jih strokovnjaki in izkušeni predavatelji z različnih področij dela, s katerimi se vsakodnevno srečujejo referenti točk VEM. V okviru vsakega posameznega vsebinskega sklopa je bilo prisotnih preko 110 referentov točk VEM. Tematike, ki so bile obravnavane na usposabljanjih, so nastale na podlagi pobud in izraženih potreb referentov točk Vem, s čimer želimo prispevati h kakovosti opravljenih storitev ter preko sistema VEM in točk VEM zagotavljati dober, predvsem pa učinkovit servis za podjetja in podjetnike.

Referentom so bile tako predstavljene novosti vezane na spremembe delovnopravne zakonodaje, poglobili so znanja uporabe portala VEM in postopkov, ki jih portal omogoča. Predstavljene so bile še vsebine s področja davkov, zaposlovanja, socialnega zavarovanja ter druge aktualne vsebine vezane na njihovo delo. Referenti so pridobili informacije in znanje, ki jim bo v pomoč pri delu s posamezniki - bodočimi podjetniki, ki želijo ustanoviti podjetje in tudi podjetniki, ki urejajo različne postopke na točkah VEM.

Ministrstvo za javno upravo je v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno zavarovanje in Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v letošnjem letu izvajal tudi usposabljanja za ostale uporabnike portala e-VEM, s področja uporabe portala e-VEM za izvajanje postopkov prijav v socialna zavarovanja (M obrazci). S 1. 1. 2016, se bodo obrazci za prijavo v obvezna socialna zavarovanja oddajala samo še elektronsko, preko portala e-VEM. S tem bo preko orodja e-VEM na letni ravni oddanih več kot 1 mio vlog.

Usposabljanja v zvezi z oddajo omenjenih prijav smo izvedli že za več kot 200 uporabnikov (občine, centri za socialno delo, ministrstva, upravne enote,...), v začetku decembra pa so usposabljanja potekala tudi za strokovne delavce ZPIZ v Mariboru, ki bodo prav tako oddajali

prijave v zavarovanja prek e-VEM. Z omenjenimi usposabljanji želimo uporabnikom olajšati prehod na obvezno elektronsko oddajo M obrazcev.

8.2. Usposabljanja za urednike e-postopkov (EKT 2)

V mesecu novembru 2015 smo izvedli usposabljanja za vse, ki sodelujejo in so vključeni v razvoj vsebin za portal e-VEM/EUGO in elektronskih postopkov za pridobitev dovoljenj na področju reguliranih dejavnosti in poklicev. V sklop udeležencev smo uvrstili naslednje deležnike:

- pristojne resorje, ki skrbijo za zakonodajo oz. za regulacijo dejavnosti/poklicev na svojem področju,
- pristojni organi, ki vodijo različne postopke izdaje dovoljenj za opravljanje dejavnosti/poklicev,
- sodelavce s področja informatike tako s strani pristojnih resorjev, kot s strani pristojnih organov.

Usposabljanja smo izvedli v obliki uvodnega srečanja, ki je potekalo dne 11. 11. 2015 na Ministrstvu za javno upravo. Na uvodnem srečanju smo udeležence seznanili:

- s celotnim sistemom EKT 2,
- z načinom umestitve v portal e-VEM / EUGO,
- predstavili smo jim razvite rešitve in centralne gradnike ter
- način integracije sistema EKT 2 v sistem posameznega organa.

Uvodnega usposabljanja se je udeležilo 47 udeležencev.

Izvedba elektronske podpore postopkom je mogoča le ob sodelovanju vseh zgoraj navedenih deležnikov, zato je bilo usposabljanje namenjeno tudi temu, da resorje in organe pozovemo k aktivnem sodelovanju pri razvoju in vzpostavitvi e-postopkov za pridobitev dovoljenj.

V četrtek, 12. 11. 2015, in v petek, 13. 12. 2015, so se usposabljanja nadaljevala in sicer v obliki praktične delavnice. Udeležencem smo predstavili orodje EKT 2-Jedro, ki omogoča izdelavo elektronskega postopka v treh korakih. Še podrobneje so bili predstavljeni načini integracije in vloge posameznih deležnikov v sistemu EKT 2.

Delavnic se je udeležilo 37 udeležencev.

S sistemom EKT 2 – jedro se tako omogoča, da bo razvoj elektronskih storitev potekal poenoteno, standardizirano, hitro in enostavno.

9. Nadgradnja celostne grafične podobe

Za namen promocijskih aktivnosti, za boljše in kvalitetnejše informiranje uporabnikov, smo v letu 2015 osvežili in nadgradili grafično podobo sistema e-VEM. Nova grafična podoba je usklajena s stilsko obliko portala e-Vem.

Za prepoznavnost in predstavitev razvitih rešitev in horizontalnih gradnikov je bila izdelana tudi celostna grafična podoba različnih storitev v okviru sistema EKT 2.

9.1. Osvežena in nadgrajena grafična podoba e-VEM v letu 2015

Leta 2014 smo vsebinsko in oblikovno nadgradili spletni portal e-Vem. Zato smo v letu 2015 prilagodili tudi ostale grafične elemente sistema e-Vem novi sodobnejši podobi portala e-Vem.

Pripravili smo:

- **Logotip e-Vem**



- **Primer zloženke za s.p.**

Vpišite se v poslovni register Slovenije (PRS)

Kje?

- e-DEM, točke VEM

Kako?

- Vložite prijavo za vpis v PRS
- Predložite:
 - osebni dokument
 - davčno številko
 - ime podjetja
 - seznam in soglasje zastopnikov (če potrebno)
 - sedež in poslovni naslov
 - soglasje lastnika prostorov, kjer želite imeti poslovni naslov (če niste lastnik objekta na poslovnem naslovu)

Prijava za vpis s.p. v PRS je potrebno vložiti najmanj 1 dan in največ 3 mesece pred predpisanim datumom vpisa.



Odprite poslovni račun na banki

Kje?

- Katerakoli banka

Kako?

- sklep o registraciji ali izpis iz poslovnega registra, ki nista starejša od 90 dni
- izpolnjeno vlogo za odprtje transakcijskega računa
- podpisano Pogodbo o opravljanju plačilnih storitev
- kartam pooblaščenec za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu
- podatke o dejanskih lastnikih komisija

Vpišite dejavnost v davčni register

Kje?

- e-DEM, točke VEM, Finančna uprava Republike Slovenije

Kako?

- Predložite:
 - podatke o lokacijah poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov
 - podatke o poslovnih enotah v tujini
 - podatke o kapitalskih naložbah doma in v tujini
 - podatke o povezanih osebah
 - podatke o osebi, ki vodi poslovne knjige
 - načun vedenja poslovnih knjig
 - oceno prihodkov in odhodkov v poslovnem letu
 - število računov v tujini
 - dan v mesecu za uplačilo plačil

Zgorajne morate opraviti najkasneje v 8 dneh po vpisu v PRS.



Prijavite se v obvezna socialna zavarovanja

Po prijavi v poslovni register se morate prijaviti tudi v obvezna socialna zavarovanja:

- posojilniško in invalidsko zavarovanje
 - zdravstveno zavarovanje
 - zavarovanje za starševsko varstvo
 - zavarovanje za primer brezposelnosti
- Prijava v obvezna socialna zavarovanja morate vložiti, če niste zavarovani iz naslova delovnega razmerja za polni delovni čas.

Kje?

- e-DEM, točke VEM

Pridobite identifikacijsko številko za DDV

Vsaki zavezanec za DDV ima identifikacijsko številko. Za identifikacijsko številko in vpis v seznam zavezancev morate vedno zaprositi sami.

Kje?

- e-DEM, točke VEM, preko sistema eDavki

Kako?

- obrazložo o namenu opravljanja dejavnosti (pogodbe, predpogodbe, poslovni načrt, listine o nabavi z namenom opravljanja dejavnosti itd.)

Zavezanec za DDV postane takoj, če presežete 50.000 evrov obdavčljivega prometa v zadnjih dvanajstih mesecih.

V tem primeru morate zahtevati za izdajo identifikacijske številke predložiti najpomembnejši in mesecu, v katerem boste presegli zakonsko uveljavljeni znesek obdavčljivega prometa.

Rok za izdajo ID številke za DDV:

- najpozneje do zadnjega dne v mesecu, ki sledi mesecu vložbe zahtevka
- z dnem vpisa v PRS (pri novo ustanovljenih s.p.)
- z dnem oddaje zahtevka preko portala



Pridobite dovoljenja

Pri številnih dejavnostih morate pred začetkom njihovega opravljanja izpolniti določene pogoje in pridobiti ustrezna dovoljenja. Preverite, ali za opravljanje vaše dejavnosti ali poslovanja potrebujete dovoljenje in katere pogoje morate izpolnjevati.

V primeru, da potrebujete za opravljanje dejavnosti tudi druga dovoljenja (npr. obratna dovoljenja), jih lahko pridobite po registraciji vendar pred začetkom opravljanja dejavnosti.

Več informacij poiščite na: evem.gov.si

• Primer zloženke za d.o.o.

Ureditev zaposlitve za vaše delavce

V Sloveniji se delovno razmerje načeloma sklepa na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Najkasneje ob začetku dela - priporočljivo pa je, da to uredite po podpisu pogodbe -, morajo biti vsi delavci obvezno socialno zavarovani (glej točko 5).

Kje?

e-DEM, točke VEM

Sprememba podatkov

Vsako spremembo podatkov, ki so potrebni za vpis v sodni in poslovni register Slovenije, morate sporočiti v 15 dneh po nastanku spremembe.

Kje?

točke VEM, notar

Enotni kontaktni center za splošne informacije

Za vsa splošna vprašanja, povezana z opravljanjem storitev VEM, pokličite ali pišite:

080 20 02 eko@gov.si

Pomoč pri uporabi portala e-DEM

Se nam kontaktov in pogostih vprašanj poiščite na portalu: evem.gov.si/itilo/pomoc-in-podpora

Seznam točk VEM

Najbližjo točko VEM poiščite na portalu: evem.gov.si/itilo/tocke-vm

Priporočamo, da se pred obiskom točke VEM z referatarni dogovorite o potrebnih dokumentih in terminu obiska.

Na portalu evem.gov.si in na točkah VEM lahko brezplačno opravite storitve VEM. Pri notarijih so storitve VEM plačljive.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Način za eno pripravnost
Zahtevki in dokumenti, ki jih sprejema
vsi delavci in delnice

vem, kako

ustanoviti d. o. o.

evem.gov.si

@VEM | Portal za podjetja in podjetnike, že 10 let.

Kako ustanoviti družbo z omejeno odgovornostjo

Sporazne osnovne storitve, ki jih lahko opravite na portalu e-DEM, točkah VEM ter kaj vse potrebujete za opravljanje teh storitev.

Kaj potrebujem za opravljanje storitev?

Preko portala e-DEM

- Kvalificirano digitalno potrdilo za fizične osebe ali pravne osebe SIGEN CA, POSITICA, HALCOM, AC NIB (podatki digitalnih potrdil Ministrstva za javno upravo, Polisa Slovenije d. o. o., Halcom d. d. in NIB d. d.)

Na točkah VEM

- Osebnih dokument
- Osebnih davčnih številko
- Potrdilo o vplačanem kapitalu
- Morebitne dodatne priloge (glej posamezne storitve)

Ustanovite družbo z omejeno odgovornostjo

Podjetje ustanovite tako, da akt o ustanovitvi vložite na sodišče, ki vas bo vpisalo v poslovni in sodni register in vam izdalo sklop o registraciji.

Enoosebni d. o. o.

Kje?
e-VEM, točke VEM

Kako?

- Predložite:**
- Ime podjetja
 - Podatki o ustanoviteljih
 - Smeram zastopnikov
 - Sedeži in poslovnim naslov
 - Soglasje lastnika prostorov, kjer želite imeti poslovni naslov

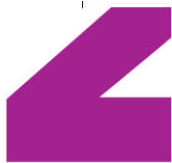
Večosebni d. o. o.

Kje?
točke VEM, notar

Enostavno družbo lahko ustanovite tudi na točki VEM, vendar mora v tem primeru biti vaš ustanovni kapital v celoti v denarju.

Kako?

Predložite enake dokumente in podatke, kot pri ustanovitvi enoosebnega d. o. o. (glej enoosebni d. o. o.).



Odprite začasni depozitni račun na banki in vplačajte osnovni kapital

Začasni depozitni račun, na katerega boste vplačali osnovni kapital družbe (najmanj 7500 €), lahko odprete na katerikoli banki. Ta bančni račun morate uporabljati izključno za poslovne namene.

Kje?

začasni račun odprete preko sistema e-TFR, kapital vplačate osebno na banki

Kako?

- Predložite:**
- Akt o ustanovitvi oziroma družbeno pogodbo

Banka vam bo odprla začasni depozitni transakcijski račun za vplačilo ustanovnega kapitala družbe, na katerega družbeniki vplačajo osebno sredstva, ki predstavlja(ajo) osnovni kapital. Po vplačilu osnovnega kapitala v vam bo banka izdala podpisano poizvedilo o vplačanem osnovnem kapitalu, ki je vsem družbenikom, obstojno v registru poizvedilo vplačanega kapitala in je enakovredno ključno ustanovno poizvedilo o vplačanem kapitalu.

Vpišite se v davčni register

Kje?
e-VEM, točke VEM, Finančna uprava RS

Kako?

Predložite:

- Način vodenja poslovnih knjig
- Ocena prihodkov in odhodkov v poslovnem letu
- Podatke o lokacijah poslovnih prostorov za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov
- Podatke o kapitalskih naložbah
- Podatke o partnerjih osebno
- Podatki o računovodskem servisu

Če ste se odločili, da vam bo poslovne knjige vodil računovodski servis, morate imeti ob vsaki podjeli o računovodskem servisu.

- Podatke o morebitnem poslovanju v tuji: poslovnih enotah, kapitalskih naložbah in poslovnih računih



Prijavite se v obvezna socialna zavarovanja

Po prijavi v sodni in poslovni register se morate prijaviti tudi v obvezna socialna zavarovanja:

- pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- zdravstveno zavarovanje,
- zavarovanje za starševsko varstvo,
- zavarovanje za primer brezposelnosti.

Kje?
e-VEM, točke VEM

V obvezna socialna zavarovanja se morate prijaviti v roku 8 dni po vstopu v poslovni register. Obvezno socialno zavarovanje morate urediti za vse zaposlene. S 1. 1. 2018 sta odlojena obravnava za prijavo v obvezna socialna zavarovanja (M obravnava) možna samo preko portala e-VEM in točki VEM.

Spremenite začasni depozitni račun v poslovnega

Po prejemu sklopa o registraciji, ki ga bo izdalo sodišče, se odpravite na banko, v kateri ste odprli ustanovni poslovni račun in ga spremenite v navadni poslovni račun.

Kje?

Osebnostno na poslovni banki

Kako?

- Predložite:**
- Sklop o registraciji ali izpis iz javnega registra, ki nista starejša od 90 dni



Pridobite identifikacijsko številko za DDV

Vsak zavezanec za DDV ima identifikacijsko številko. Za identifikacijsko številko in vpis v seznam zavezancev morate vedno zaprositi sami.

Kje?
e-VEM, točke VEM, eDavki

Zavezanec za DDV postane takoj, ko presteje 50.000 evrov obdajčevega prometa v zadnjih devetih mesecih. V tem primeru morate zahtevo za izdajo identifikacijske številke predložiti najpozneje v mesecu, v katerem boste presegli oziroma obločili znesek obdajčevega prometa.

Več informacij poiščite na:
evem.gov.si

- e-Vem stojalo



Državni portal
za podjetja
in podjetnike

evem.gov.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO



Naloga o vsaj prihodnost
Ministrstvo za javno upravo, Republika Slovenija
2018

- **Označevalna tabla fizičnih VEM točk**



9.2. Izdelava celostne grafične podobe e-storitev zaupanja in njenih gradnikov, ki se razvijajo v okviru operacije EKT

V okviru projekta je bila izdelana celostna grafična podoba (CGP) e-storitev zaupanja in njenih gradnikov iz operacije EKT 2, ter za oblikovanje in izvedbo tiskanih in digitalnih komunikacijskih elementov krovne blagovne znamke, skladnih z definirano CGP, in sicer:

- priročnik celostne grafične podobe (CGP) za blagovno znamko e-storitve zaupanja,
- logotip krovne blagovne znamke »e-storitve zaupanja« in logotipe posameznih gradnikov e-storitev zaupanja (razmerje med krovno blagovno znamko in posameznimi gradniki),
- ime in pozicijski slogan krovne blagovne znamke v angleškem in slovenskem jeziku,
- ime za mobilno identiteto,
- določitev ostalih vizualnih konstant za gradnike storitev e-zaupanja – Si-CaS, Si-CeS, Si-CeV in mobilne identitete,
- priprava za morebitno nadaljnjo implikacijo dodatnih gradnikov,
- zasnova, izvedbeno oblikovanje in tisk komunikacijskih elementov v skladu s CGP,
- osnovni komunikacijski elementi (dopisni papir in vabilo),
- mapa,
- prospekt,
- predstavitveni katalog,
- oblikovanje in izdelava multimedijske prezentacije,
- oblikovanje e-poštnega novičnika.

V okviru Državnega centra za storitve zaupanja na Ministrstvu za javno upravo, ki upravlja tudi z drugimi storitvami zaupanja, med drugim z izdajateljema kvalificiranih potrdil SIGEN-CA in SIGOV-CA, je bila pripravljena tudi zasnova enotnega spletnega mesta, ki bo združeval vse skupne informacije na enem mestu.

- Grafična podoba e-storitev zaupanja je sledeča:



10. Obeležitev 10. obletnice portala e-VEM

V letu 2015 smo obeležili 10. obletnico državnega poslovnega portala e-Vem. V ta namen so v tednu od 2. do 6. novembra 2015 v desetih različnih mestih po Sloveniji potekali Dnevi za podjetne.

Dneve za podjetne, ki so potekali v Ljubljani, Murski Soboti, Mariboru, Velenju, Radovljici, Novi Gorici, Novem mestu, Kopru, Ptuj in Celju, je obiskalo **več kot 600 obiskovalcev**, ki jih podjetništvo zanima ali pa se z njim že aktivno ukvarjajo.

Namen izvedbe dogodka:

- povezati vse ključne državne in javne institucije, s katerimi vstopa v stik poslovni subjekt in s tem izpostaviti e-Vem kot enotno kontaktno točko,
- zahvaliti se referentom na točkah VEM za opravljeno 10 letno delo,
- povezati regijske akterje (točke VEM, lokalni FURS, ZRSZ, ZZSZ,...) in
- ponuditi v okviru promocije e-vem širši javnosti vse odgovore glede poslovanja na enem mestu v enem dnevu (mreža svetovalcev na dogodku– v ta namen smo prosili omenjene institucije, da nam posredujejo imena svojih zaposlenih, ki bi lahko na dogodkih svetovali obiskovalcem glede vsebin, ki jih pokrivajo).

Koncept

10 dogodkov v petih dneh v večjih slovenskih mestih. Dopoldanski del dogodka je bil namenjen regijskemu srečanju referentov točk VEM, popoldanski del dogodka širši javnosti. Na popoldanski del so se ljudje lahko prijavili preko spletnega obrazca in navedli, katera vsebina jih zanima.

Skupno število vseh referentov točk VEM na dogodkih: več kot 200

Skupno število vseh obiskovalcev na popoldanskem delu dogodkov: več kot 600

Organizator: MJU, soorganizatorji: MGRT, SPIRIT, Ajpes, GZS, OZS, FURS, ZZSZ, ZRSZ, upravne enote in druge točke VEM.

Udeleženci so na dogodkih imeli možnost:

- osebnega svetovanja o ustanovitvi podjetja,
- razvijanju poslovne ideje,
- dobili so odgovore na vprašanja, katera dovoljenja potrebujejo za opravljanje določenih dejavnosti ali poklica,
- vodenju računov in knjigovodstvu ter
- ostalih podjetniških aktivnosti.

Organizatorji smo pripravili tudi okrogle mize, na katerih so uspešni slovenski podjetniki z obiskovalci delili dobre prakse in izkušnje iz področja podjetništva. Številne obiskovalce so gostje, uspešni slovenski podjetniki s pozitivnimi izkušnjami spodbujali, da se odločijo in vstopijo v "svet podjetništva".

Prvi dan dogodkov e-Vem je v Ljubljani zbrane nagovoril tudi minister za javno upravo Boris Koprivnikar, ki je predstavnikom VEM točk čestital za strokovno in srčno opravljeno delo ter poudaril, da prav oni združujejo dve pomembni komponenti dela za podjetnike, saj po eni strani poznajo potrebe podjetnikov v samem postopku ustanavljanja podjetja, obenem pa poznajo tudi vsebinska ozadja in potrebe trga, zato so lahko tudi odlični svetovalci. Kot je poudaril minister, projekt Vem v praksi "živi sodelovanje", kar pomeni, da se cela vrsta subjektov na državni ravni prav pri tem projektu povezuje in med seboj sodeluje, prav to pa zmanjšuje tudi administrativne ovire in olajša marsikateri postopek podjetnikom.

Zbrane v Ljubljani je pozdravil tudi Samo Fakin, direktor ZZZS, v naslednjih dneh pa so predstavnikom točk Vem ob jubileju čestitali tudi Sabina Koleša iz MGRT, Samo Hribar Milič, generalni direktor GZS, Janko Burgar, državni sekretar MJU, Branko Meh, predsednik OZS, Mojca Kunšek, direktorica AJPES in Gorazd Mihelič, v.d. direktorja Spirit Slovenija.

11. Pregled kazalnikov projekta EKT 2015

V okviru projektov EKT 1 in EKT 2 so bili določeni kazalniki. V nadaljevanju navajamo kazalnike, ki so v veliki večini doseženi. Pregled za leto 2015 je sledeč:

• EKT 1

Kazalniki	Vir podatkov	Plan v letu 2015	Stanje 31.12.2015	Indeks doseganja plana	Obrazložitev
Število vpogledov na informacijski portal	Google Analytics na www.eugo.gov.si in www.evem.gov.si , kumulativni seštevek	360.000	374.222	103,95	/
Število poenostavljenih/standardiziranih postopkov, objavljenih na enotni spletni točki oz. spletnem mestu	vodja operacije, kumulativni seštevek	150	629	419,33	Število objavljenih postopkov pridobitve dovoljenj za posamezno regulirano dejavnost ali poklic (300+329)
Število udeležencev usposabljanj (delavnic, seminarjev)	vodja operacije, na letni ravni, izhodiščna vrednost 0	5	10	200,00	Izvedenih 10 delavnic – izmenjava izkušenj in predlogi izboljšav sistema e-vev za točke VEM v novembru 2015

• EKT 2

Kazalniki	Vir podatkov	Cilj 2015	Stanje 31.12.2015	Obrazložitev *
Število vključenih pristojnih institucij v EKT 2	vodja operacije	18	V teku	Doseg cilja se pričakuje do konca prvega četrtertja leta 2016
Delež števila elektronsko podprtih storitev glede na rezultate operacije EKT 1	vodja operacije	55%	V teku	Doseg cilja se pričakuje do konca prvega četrtertja leta 2016
Delež končnih uporabnikov storitev EKT 2	vodja operacije	70%	V teku	Doseg cilja se pričakuje do konca prvega četrtertja leta 2016
Število usposobljenih uporabnikov za uporabo sistema e-podpore poslovanju	vodja operacije	300	V teku	Doseg cilja se pričakuje do konca prvega četrtertja leta 2016

* Kazalniki so zaradi pozne vzpostavitve osrednjega informacijskega sistema ter zamud pri razvoju gradnikov za storitve zaupanja, delno doseženi, njihova izpolnitev pa se načrtuje do konca prvega četrtertja leta 2016.

12. Zaključek

Upoštevanje načel kot so »vse na enem mestu«, »samo enkrat« in »Potujejo naj podatki in ne ljudje«, bistveno prispevajo k uresničitvi zagotavljanja učinkovitejše javne uprave in zakonodajnega okolja, posledično pa dvigu konkurenčnosti in izboljšanju poslovnega okolja.

Z aktivnostmi in nalogami, ki smo jih izvedli v okviru projekta EKT smo vseskozi sledili navedenim ciljem. Z vizijo in ciljem za vzpostavitev učinkovite javne uprave in države kot servis poslovnim subjektom in državljanom, bomo sledili tudi naprej.

S pomočjo sredstev iz evropske perspektive 2015 – 2020 bomo z aktivnostmi za vzpostavitev celovitih storitev za poslovne subjekte nadaljevali in širili storitve ter s tem sledili predvsem trendom razvoja elektronskih in drugih storitev, ki jih država nudi za poslovne subjekte.

V prihodnje želimo poslovnim subjektom preko Enotne poslovne točke (v nadaljevanju: EPT) nuditi vse informacije o pogojih za poslovanje, ki bodo predstavljene na uporabniku prijazen način, enostavno, strukturirano in jasno pri čemer izhajamo iz uporabnika.

Vizijo projekta predstavljajo naslednje točke:

- povezovanje,
- približevanje,
- dosegljivost,
- celovitost,
- zaupanje.

Vzpostavljena bo EPT, ki bo uporabniku nudila prijazne, moderne elektronske storitve, ki poslovnemu subjektu poenostavlja in približuje poslovanje z državo. Enotna poslovna točka bo povezala vse ključne akterje, s katerimi posluje poslovni subjekt in omogočila preglednost obveznosti, ki jih ima poslovni subjekt do države.

S celostnimi, ažurnimi in jasno predstavljenimi vsebinami in postopki bo enotna poslovna točka dvignila zaupanje uporabnikov do državnih spletnih storitev, znotraj posameznih institucij pa dvignila preglednost, medsebojno izmenjavo podatkov in posledično učinkovitost.

Cilji so torej usmerjeni na segment **celotnega poslovanja** poslovnih subjektov. Z vzpostavitvijo enotne vstopne točke (EPT) za potrebe poročanja vsem pristojnim institucijam, dosegljivostjo vseh relevantnih informacij glede poročanja na enem mestu, elektronsko podprtim postopkom poročanja, z združevanjem istovrstnih podatkov in zmanjšanjem števila potrebnih poročil, odpravljenim poročanjem o istih zadevah več organom, racionalizacijo in enotnim vpogledom v podatke - izmenjava podatkov po uradni dolžnosti, bo prispevek k učinkovitejšemu poslovanju, prihranku v času, znižanju stroškov, prav tako pa k racionalizaciji delovanja javne uprave in večjim pregledom informacij in podatkov o poslovanju poslovnih subjektov.

Z vzpostavitvijo EPT se pričakujejo naslednji učinki:

- učinkovitejše poslovanje,
- prihranki v času,
- znižanje stroškov,
- racionalizacija delovanja javne uprave in
- večji pregled informacij in podatkov o poslovanju poslovnih subjektov.

Projekt EPT bo tako služil kot osnova za deljenje informacij o opravljenih nadzorih nad posameznimi poslovnimi subjekti med pristojnimi organi, med drugim inšpekcijskimi službami, pri čemer bomo z omenjenim prispevali k kakovostnejšem opravljanju nadzora nad subjekti s ponovno uporabo že posredovanih informacij, ki jih je pridobila posamezna inšpekcijska služba ali predhodno posredoval državnim organom poslovni subjekt. Z omenjenim na osnovi v sistemu zbranih informacij lahko organi opravljajo več delnih nadzorov, kar pomeni, da lahko na ta način nadzorujejo več poslovnih subjektov, ne da bi morale dejansko tudi v fizični nadzor oziroma so lahko fizični nadzori izredno ciljno usmerjeni, kakor tudi časovno bistveno krajši.