



Številka: 54001-1/2020/2

Datum: 12. 3. 2020

Informacija o stanju priprav na predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije v drugi polovici leta 2021

UVOD

Na podlagi sklepa Sveta (EU) 2016/1316 z dne 26. julija 2016 bo Slovenija predsedovala Svetu Evropske unije v drugi polovici leta 2021.

Dne 22. novembra 2018 je vlada sprejela sklep št. 54001-2/2018/8 o **centralizirani organizacijski strukturi** za pripravo in izvedbo predsedovanja RS Svetu EU.

Ob Ožji delovni skupini, ki je bila ustanovljena s sklepom št. 54001-2/2018/9 dne 22. novembra 2018, so bile vzpostavljene še Širša delovna skupina, Projektna skupina za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU v Kabinetu predsednika vlade in pet podskupin, in sicer Podskupina za program predsedovanja (MZZ, SPBR, ministrstva in vladne službe), Podskupina za kadre (MJU, GSV, MZZ, SPBR, druga ministrstva in vladne službe), Podskupina za komunikacijo z javnostmi in promocijo (UKOM, MGRT, MZZ, MK, Protokol, SPBR, druga ministrstva in vladne službe), Podskupina za proračun predsedovanja (MF, MJU, GSV, MZZ, SPBR, druga ministrstva in vladne službe), Sekretariat za logistično organizacijo predsedovanja (GSV, Protokol, MZZ, MJU, MNZ, MORS, UKOM, SPBR, druga ministrstva in vladne službe), ki so začele z intenzivnejšim delom januarja 2019.

Ožjo delovno skupino, ki sprejema ključne strateške in politične odločitve, nadzoruje potek priprav na predsedovanje v okviru državne uprave in skrbi za usklajenost priprav, vodi predsednik vlade Marjan Šarec. Njeni člani so minister za finance, minister za zunanje zadeve, minister za javno upravo, državni sekretar za zadeve Evropske unije v Kabinetu predsednika vlade in veleposlanik – stalni predstavnik RS pri EU. Sestanki skupine so potekali 17. decembra 2018, 27. februarja 2019, 6. maja 2019, 24. junija 2019, 18. septembra 2019, 13. novembra 2019, 29. januarja 2020 in 13. februarja 2020.

Širšo delovno skupino vodi mag. Igor Mally, državni sekretar v Kabinetu predsednika vlade. Sestanki skupine so potekali 7. februarja 2019, 4. aprila 2019, 5. julija 2019, 30. avgusta 2019, 7. oktobra 2019, 3. decembra 2019 in 3. februarja 2020. Ob tem so potekala tudi delovna srečanja vodje Širše delovne skupine z vodji podskupin.

Projektno skupino za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU v Kabinetu predsednika vlade vodi Goranka Krošelj, članici sta Marčela Novljan Lovrinčič in Ajda Žižek. Projektna skupina se je redno srečevala in krepila stike s predstavniki državnih organov, do marca 2020 je bilo izvedenih več kot 120 delovnih sestankov z drugimi deležniki v okviru priprav na predsedovanje RS Svetu EU.

Podskupino za program predsedovanja vodi VP Barbara Sušnik, MZZ, namestnica je mag. Jasna Koblar, MZZ. Sestanki podskupine so potekali 16. aprila 2019, 14. junija 2019, 24. oktobra 2019, 2. decembra 2019, 24. februarja 2020 in 9. marca 2020.

Podskupino za kadre predsedovanja vodi Peter Pogačar, MJU, namestnica je Štefka Korade Purg, MJU. Sestanki podskupine so potekali 9. januarja 2019, 23. januarja 2019, 27. marca 2019, 10. julija 2019, 30. septembra 2019, 7. novembra 2019, 28. novembra 2019 in 13. marca 2020.

Podskupino za proračun predsedovanja vodi mag. Irena Drmaž, MF, namestnica je mag. Simona Jerman, MF. Sestanki podskupine so potekali 10. januarja 2019, 23. aprila 2019 in 12. marca 2020.

Podskupino za komunikacijo z javnostmi in promocijo predsedovanja vodi mag. Kristina Plavšak Krajnc, UKOM, namestnica je mag. Nataša Bušljeta, UKOM. Sestanki podskupine so potekali 17. aprila 2019, 4. junija 2019, 27. avgusta 2019 in 5. novembra 2019.

Sekretariat za logistično organizacijo predsedovanja vodi Goranka Krošelj, KPV, namestnica sta Marčela Novljan Lovrinčič, KPV in Ajda Žižek, KPV. Sestanki podskupine so potekali 18. januarja 2019, 7. februarja 2019, 11. junija 2019, 12. septembra 2019, 16. oktobra 2019, 19. decembra 2019 in 12. marca 2020.

V resorjih so bile ustanovljene **interne koordinacijske oziroma projektne skupine za pripravo na predsedovanje RS Svetu EU**.

Na podlagi pripravljenih in potrjenih izhodišč petih podskupin in Projektne skupine za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU, je vlada 7. marca 2019 s sklepom št. 54001-2/2018/11 sprejela **Projektno nalogo za posebni vladni projekt Predsedovanje RS Svetu EU 2021**. V nalogi so povzeta temeljna izhodišča za organizacijo in izvedbo predsedovanja – tako s programskega, organizacijskega, promocijskega, kadrovskega in finančnega vidika, identificirane so tudi ključne naloge in časovni okviri za njihovo izvedbo. Projektna naloga za posebni vladni projekt Predsedovanje RS Svetu EU 2021 je bila po sprejetju poslana in 19. marca 2019 predstavljena v Državnem zboru in javno objavljena.

FINANČNI OKVIR PRIPRAV IN IZVEDBE PREDSEDOVANJA RS SVETU EU 2021

V okviru priprave Projektne naloge za posebni vladni projekt Predsedovanje RS Svetu EU 2021 je bila na podlagi lastnih izkušenj in izkušenj primerljivih predhodnih predsedujočih držav članic EU pripravljena prva interna ocena sredstev za projekt predsedovanja Svetu EU, vključno s stroški dela in programom izobraževanja ter usposabljanja vseh kadrov, vključenih v predsedovanje, organizacijo dogodkov v Sloveniji, Bruslju in drugih DKP, komunikacijsko-promocijskim vidikom, programskim vidikom priprav in izvedbe predsedovanja in stroškov za najem prostorov za delovanje Stalnega predstavništva v Bruslju.

Glede na sprejeto projektno nalogo (sklep vlade št. 54001-2/2018/11 z dne 7. marec 2019) so stroški za priprave in izvedbo predsedovanja ocenjeni v višini **80 MEUR**, od tega je za leto 2020 načrtovanih 23 MEUR in v letu 2021 48 MEUR.

- (i) V letih 2017 in 2018 je na podprogramu 030104 – Predsedovanje RS Svetu evidentiranih 0,4 MEUR porabe (za investicije).
- (ii) Za leto 2019 je bilo na podprogramu 030104 – Predsedovanje RS Svetu EU načrtovanih 11,1 MEUR, realiziranih pa je bilo 2,1 MEUR (t. j. 18,5 % načrtovanih

sredstev). Za stroške dela je bilo porabljenih 0,9 MEUR, za najem nadomestnih prostorov SPBR pa 0,8 MEUR.

- (iii) V letu 2019 je bilo od 9 MEUR na ostale resorje razporejene 2,6 MEUR rezerve, od tega 1,9 MEUR na MZZ (konča poraba pri MZZ je bila 1,3 MEUR).
- (iv) Novembra 2019 sta bila sprejeta proračuna za leti 2020 in 2021. Vladni proračunski uporabniki so, v skladu z vladnimi sklepi, načrtovali pravice porabe iz naslova priprav na predsedovanje na podprogramu 030104 – Predsedovanje RS Svetu EU, in sicer za leto 2020 v skupni višini 23 MEUR in v letu 2021 48 MEUR.
- (v) Ministrstvo za finance ima v proračunih načrtovana sredstva, ki jih je možno čez leto, glede na potrebe, razporejati na podprogram predsedovanja v finančnih načrtih proračunskih uporabnikov (vsakokratna odobritev sredstev iz rezerve poteka v sodelovanju z vodjo projekta in Projektno skupino). Za leto 2020 je teh sredstev 7,3 MEUR in za leto 2021 25,5 MEUR.
- (vi) Sredstva za plače novo zaposlenih (tudi če so za določen čas) se načrtujejo in izplačujejo pri posameznem proračunskem uporabniku. V obseg sredstev za zaposlene so vključena tudi sredstva za nagrajevanje in dodatke, kot jih opredeli Podskupina za kadre.
- (vii) V proračunih za leto 2020 in 2021 so posamezni vladni uporabniki dodatno načrtovali:
 - Urad vlade za komuniciranje: za pripravo in izvedbo komunikacijskega in promocijskega programa predsedovanja itn.
 - Ministrstvo za zunanje zadeve: za zagotovitev ustreznih prostorov za delovanje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Evropski uniji (stroški najema SPBR), za javne uslužbenke, ki bodo na SPBR razporejeni z Ministrstva za zunanje zadeve, poskrbi za njihovo pripravo, usposabljanje in razporeditev na predstavništvo Ministrstva za zunanje zadeve ter za izvajanje dela promocijskih aktivnosti, skladno s Konceptom programa promocije Slovenije v času predsedovanja RS Svetu EU.
 - Ministrstvo za javno upravo: z namenom izboljšanja znanja in veščin javnih uslužbencev, ki bodo vključeni v priprave in izvedbo predsedovanja, ter njihove dolgoročne usposobljenosti je Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 54001-6/2019/3 z dne 25. aprila 2019 sprejela Program usposabljanja za posebni vladni projekt Predsedovanje RS Svetu EU.
 - Ministrstvo za kulturo: za izvajanje dela promocijskih aktivnosti, skladno s Konceptom programa promocije Slovenije v času predsedovanja RS Svetu EU.
- (viii) Načrtovanje aktivnosti predsedovanja skozi elemente načrta razvojnih programov (NRP) je bilo izpostavljeno v Navodilih za pripravo Predloga državnega proračuna za leti 2020 in 2021 oz. Proračunskem priročniku. Tako se v vseh fazah predsedovanja, poleg sredstev, porabljenih za ta namen, prikazuje tudi vsebino in utemeljuje proračunsko porabo posameznega projekta oz. ukrepa preko neposrednih učinkov in pripadajočih kazalcev.

Kadrovski načrt za posebni vladni projekt Predsedovanje RS Svetu EU je bil sprejet na vladi s sklepom št. 54001-3/2018/8 z dne 22. novembra 2018. Z njim je bilo določeno, da je dovoljeno število zaposlitev za predsedovanje do 350 zaposlitev za določen čas. V to kvoto je bilo vključenih 119 dodatnih kvot za Stalno predstavništvo Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju in 26 dodatnih kvot za druga diplomatska in konzularna predstavništva.

Glede na 11. točko omenjenega sklepa in upošteva realizacijo zaposlitev po resorjih v letih 2018 in prvi polovici 2019, sprejet prvi osnutek prednostnih nalog slovenskega predsedovanja Svetu Evropske unije, aktualizacijo stanja, vezano na pokrivanje določenih delovnih področij, ter okvirno časovnico napotitev v Stalno predstavništvo Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju, je bila pred zaključkom leta 2019 potrebna **revizija kadrovskega načrta**.

Izhodišče za pripravo revidiranega kadrovskega načrta za predsedovanje RS Svetu EU 2021, ki je bil sprejet na vladi s sklepom št. 54001-3/2018/12 z dne 10. oktobra 2019, je bilo, da se skupno število dovoljenih zaposlitev, tj. do 350 za določen čas, kot to določa prvotni kadrovski načrt za predsedovanje RS Svetu EU 2021 iz leta 2018, ne spreminja. Posledično je šlo za prerazporeditev zaposlitev med in znotraj ministrstev oziroma vladnih služb ter Stalnim predstavništvom Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju in drugimi diplomatsko-konzularnimi predstavništvi Republike Slovenije.

Ob reviziji kadrovskega načrta je bila upoštevaajoč periodično poročanje organov državne uprave in podatkov v sistemu MFERAC ugotovljena realizacija zaposlitev na projektu predsedovanja v višini 54%. Zaradi počasnih postopkov in ugotovitev resorjev, da se na razpise ne prijavlja ustrezen kader, je Ožja delovna skupina 13. novembra 2019 sprejela odločitev o pripravi in izvedbi centralnega **Javnega povabila za delo v projektu predsedovanja RS Svetu EU 2021**. Javno povabilo je bilo 7. decembra 2019 objavljeno v časopisih Delo, Dnevnik in Večer, na portalu gov.si ter Zavodu za zaposlovanje RS. Na povabilo se je odzvalo več kot 1300 kandidatov, ki so izrazili interes za delo tako na uradniških kot tudi strokovno tehničnih delovnih mestih.

Ožja delovna skupina je s sklepom št. 542-4/2019/17 z dne 18. december 2019 imenovala **Strokovno komisijo za pregled in izbor primernih kandidatov za delo v posebnem projektu predsedovanja**. Na podlagi pregleda vseh vlog je strokovna komisija v nadaljnji postopek informativnih razgovorov glede na vnaprej identificirane potrebe vseh ministerstev in vladnih služb uvrstila več kot 400 kandidatov za potrebe 164 zaposlitev (od tega 108 zaposlitev v letu 2020 in 56 zaposlitev v letu 2021). Na podlagi zapisnika Podskupine za kadre št. 542-8/2019/134 z dne 21. februarja 2020 se izvajajo nadaljnje aktivnosti v zvezi z javnim povabilom k sodelovanju v projektu predsedovanja, pri čemer morajo ministrstva in vladne službe do 20. marca 2020 poročati Projektni skupini za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU o realizaciji javnih objav, vključno s podatki o številu in datumih zaposlitev za delo v projektu predsedovanja RS Svetu EU 2021.

Državni organi so bili oktobra 2019 pozvani, da glede na poročanje iz leta 2018 posredujejo prečiščene potrebe **po sekundiranju v zvezi s pripravami in izvedbo predsedovanja RS Svetu EU 2021** (v in iz Evropske komisije, Sveta EU in Evropskega parlamenta). Na teh osnovah je bil pripravljen okvirni pregled potreb po sekundiranju. Po razpravi na Širši delovni skupini 3. decembra 2019 je vodja projekta DS mag. Mally ob robu decembrskega zasedanja Evropskega sveta opravil neformalne razgovore z GS Evropske komisije in GS Sveta EU, 17. in 18. februarja 2020 so bili opravljeni tudi formalni razgovori glede nadaljnjih postopkov, ob navedenih sogovornikih tudi z GS Evropskega parlamenta. Medtem je bilo 5. novembra 2019

slovenski strani s strani NGS Sveta EU Jima Cloosa že posredovano pismo glede možnosti sekundiranja.

Smernice in navodila za enotno izvajanje predpisov v ministrstvih in vladnih službah v zvezi z zaposlovanjem in drugimi kadrovski postopki za izvajanje predsedovanja RS Svetu EU je potrdila Ožja delovna skupina 27. februarja 2019. Smernice vključujejo pojasnila v zvezi:

- z zaposlitvami za določen čas (določanje delovnih mest in pogojev za zasedbo, sklepanje pogodb o zaposlitvi za določen čas trajanja projekta, nadomestne zaposlitve),
- s premestitvami javnih uslužbencev skladno z ZJU,
- z ureditvijo mirovanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja,
- z delovnim časom (evidentiranje delovnega časa, razporeditev delovnega časa, nadurno delo, pripravljenost za delo, odmori in počitki, službene poti),
- z izrabo letnega dopusta,
- s sodno prakso glede izvajanja pogodb o zaposlitvi za določen čas.

Navodila za izvajanje kadrovskih postopkov in pripravo sistemizacije za projekt predsedovanja RS Svetu EU je potrdila Ožja delovna skupina 27. februarja 2019. Navodila vsebujejo tehnične napotke za spremembo sistemizacije oziroma za določanje delovnih mest za opravljanje nalog v okviru predsedovanja RS Svetu EU. V navodilih so bolj natančno navedeni postopki za spremembo sistemizacije in za določanje delovnih mest za dodatno zaposlovanje za priprave in izvedbo predsedovanja RS Svetu EU, za določanje delovnih mest za izvajanje projektne dela v okviru predsedovanja RS Svetu EU, na katerega bodo lahko premeščeni že zaposleni javni uslužbenci, in določanje delovnih mest za nadomeščanje javnih uslužbencev ter za opravljanje dodatnih nalog v okviru predsedovanja RS Svetu EU. Navodila vsebujejo tudi opredelitve kvot za posamezne zaposlitve (skupni kadrovski načrt, posebni kadrovski načrt za predsedovanje RS Svetu EU).

Sistem nagrajevanja delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letu 2019 za projekt predsedovanja RS Svetu EU je Ožja delovna skupina potrdila 6. maja 2019. Javnim uslužbencem, ki so opravljali delo v projektu predsedovanja RS Svetu EU 2021, se namreč lahko skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 in naslednji) v povezavi z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08) in drugimi veljavnimi predpisi s tega področja določi plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za delo v projektu. Za enotno izvajanje v okviru priprav na predsedovanje RS Svetu EU so bila pripravljena izhodišča, ki so pojasnila sistem nagrajevanja iz naslova povečanega obsega skladno z veljavnimi predpisi, način zagotavljanja sredstev in postopek za določitev plačila posameznim javnim uslužbencem. Sredstva, ki so bila v okviru posebnega vladnega projekta Predsedovanje RS Svetu EU načrtovana za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, je bilo možno v letu 2019 porabiti za nagrajevanje tistih javnih uslužbencev, ki so imeli že v tem letu v okviru neposrednega izvajanja nalog iz projekta povečan obseg dela, o čemer je odločala Ožja delovna skupina za priprave in izvedbo predsedovanja RS Svetu EU na predlog posameznih ministrstev in vodje projekta Predsedovanje RS Svetu Evropske unije.

Prilagojen **Sistem nagrajevanja delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letu 2020 za projekt predsedovanja RS Svetu EU** je Ožja delovna skupina potrdila 13. februarja 2020.

V Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 - ZIPRS2021 (Uradni list RS, št. 75/19) se vsako leto ureja tudi politika zaposlovanja, zato je bil za ZIPRS2021 pripravljen **predlog ureditve zaposlovanja za nedoločen čas v luči izvedbe projekta predsedovanja RS Svetu EU**. V 60. členu ZIPRS2021, ki ureja politiko zaposlovanja, je tako določeno, da je dovoljeno število zaposlenih v organih državne uprave, ki se financirajo iz državnega proračuna, v letu 2020 enako številu iz leta 2019. Ne glede na to določbo pa ZIPRS2021 vsebuje tudi izjemo, ki določa:

- da lahko vlada, ob predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance, zaradi utemeljenih razlogov dovoljeno število zaposlenih v skupnem kadrovskem načrtu organov državne uprave v letih 2020 in 2021 poveča skupno za največ 0,5 odstotka, pri čemer je vlada odločila, da morajo biti zaposlitve za nedoločen čas iz tega naslova prioriteto namenjene zaposlitvam za potrebe projekta predsedovanja RS Svetu EU,
- da se skupni kadrovski načrt organov državne uprave v letu 2021 lahko poveča še za največ 20 dodatnih zaposlitev v Ministrstvu za zunanje zadeve za Stalno predstavništvo Republike Slovenije v Bruslju, pri čemer mora za te zaposlitve organ zagotoviti sredstva za stroške dela v okviru sredstev za stroške dela v svojem finančnem načrtu,
- da lahko vlada odloči, da se dovoljeno število zaposlenih za določen čas v organih državne uprave poveča za obseg zaposlitev iz posebnega kadrovskega načrta za namen predsedovanja RS Svetu EU.

Dopolnjena je bila **Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 78/2019)** glede izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za delo v tujini. Dodan je bil nov 21.a člen, ki ureja del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v tujini v času priprav in izvedbe projekta predsedovanja RS Svetu EU v 2021 in določa:

- javnemu uslužbencu se lahko izplača del plače za delo v tujini za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo v posameznem mesecu, če je povečani obseg dela opravil v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega vladnega projekta »Predsedovanje RS Svetu Evropske unije 2021«, ki ga je določila Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 54001-2/2018/8 z dne 22. novembra 2018 in za katerega so zagotovljena dodatna sredstva,
- javnemu uslužbencu se izplača del plače za delo v tujini za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu pod pogoji in v višini, ki jih zakon, ki ureja sistem plač, in uredba, ki ureja delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke, določata za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za sodelovanje pri izvajanju posebnih projektov,
- osnova za obračun delovne uspešnosti iz prejšnjega odstavka je osnovna plača javnega uslužbenca za delo v Sloveniji,

- javnemu uslužbencu, ki prejme del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, se za iste naloge ne sme dodeliti dodatek iz 11. člena uredbe, to je dodatek za opravljanje dodatnih nalog.

Navedena dopolnitev uredbe velja od 1. januarja 2020 in predstavlja podlago, da bodo javni uslužbenci za delo v projektu predsedovanja RS Svetu EU enako obravnavani.

Spremenjena je bila tudi **Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 76/19)**, v kateri sta bistveni novosti določitev višine in več časovnih razponov za izplačilo dnevnic za službeno potovanje v tujino (6 do 8 ur, 8 do 14 ur in nad 14 ur) ter postopna vrnitev višine dnevnic na raven pred 1. junijem 2012. Prvi del povišanja dnevnic je izveden s 1. januarjem 2020, drugi pa s 1. januarjem 2021, kar pomeni v letu, ko bo Slovenija predsedovala Svetu EU.

NAČRT USPOSABLJANJA IN IZOBRAŽEVANJA ZA NAMENE PREDSEDOVANJA RS SVETU EU 2021

Program usposabljanja za potrebe predsedovanja RS Svetu EU 2021 je vlada sprejela s sklepom št. 54001-6/2019/3 dne 25. aprila 2019. Program izvaja Upravna akademija v sklopu Ministrstva za javno upravo. Program usposabljanj vključuje tri vsebinske sklope, ki obsegajo:

- (i) EU vsebine (poznavanje institucij EU in postopkov odločanja ter program slovenskega predsedstva),
- (ii) posebne veščine za predsedovanje (vodenje sestankov, komuniciranje in protokol...) in
- (iii) tuje jezike (angleščina in francoščina). Usposabljanja bodo izvedena za različne ciljne skupine (ministri, državni sekretarji, vodji Coreper I, II, predsedujoči delovnemu telesu, nacionalni predstavniki, asistenti, administrativno osebje, uradni govorniki in predstavniki za stike z javnostmi, koordinatorji, prevajalci in tolmači. Ministrstvo za zunanje zadeve bo izvedlo krajše usposabljanje za diplomatski izpit.

Za zagotovitev pogojev za izvajanje programov usposabljanja so bila izvedena **javna povabila za izbor izvajalcev usposabljanj** za tri sklope, in sicer:

- (i) javno povabilo za izbor tujih izvajalcev – veščine in jezik (povabilo zaključeno, podpisovanje pogodb v teku),
- (ii) javno povabilo za izbor domačih izvajalcev – veščine (povabilo zaključeno, pogodbe podpisane z večino izvajalcev, za nekatera usposabljanja ni ponudb oziroma so prispele prepozno in bo v tem delu razpis ponovljen) in
- (iii) javno povabilo za izbor domačih izvajalcev – EU vsebine (dvakrat ponovljen razpis, vsakokrat prejetih premalo prijav, dogovor z Direktoratom za javno naročanje, da bodo izvajalci, zaposleni v državni upravi in predlagani v sodelovanju s projektno skupino za priprave in izvedbo predsedovanja RS Svetu EU, povabljeni k sklenitvi direktnih pogodb).

Prva usposabljanja za predsedovanje RS Svetu EU so bila izvedena novembra in decembra 2019. Izvedenih je bilo šest različnih usposabljanj iz dveh sklopov – posebne

veščine in EU-vsebine. Odziv udeležencev na usposabljanja je bil ustrezen. V decembru 2019 (tudi še v januarju 2020) so potekali dogovori s 24 izvajalci, tako tujimi kot slovenskimi, za izvedbo usposabljanj v letu 2020 in 2021. Trenutno je predvidenih 473 izvedb usposabljanj (573 dni). Usposabljanja so se v letu 2020 začela z 21. januarjem 2020, končala pa se bodo predvidoma marca 2021. Usposabljanja se bodo v večini izvajala v dvoranah TZS in GZS, kjer so bila potrebna še dodatna usklajevanja za zagotovitev že pogodbeno dogovorjenih rezervacij. Dogovorjeno je, da bodo zagotovili ustrezne prostore. Usposabljanja za večje število udeležencev bodo potekala v dvoranah na različnih ministrstvih (MJU, MzI, MIZŠ, MK), nekaj dogodkov na ravni ministrov je predvidenih tudi v Vili Podrožnik.

Pogodba o usposabljanju za namen predsedovanja RS Svetu EU je bila pripravljena v luči enotnega in nemotenega izvajanje postopkov usposabljanj. Pogodba ureja pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju usposabljanja za posebni vladni projekt predsedovanja RS Svetu EU. Pogodba vsebuje tudi postopek izvajanja obveznosti iz pogodbe o usposabljanju ter izračun stroškov usposabljanja za potrebe predsedovanja RS Svetu EU. Namen predlagane pogodbe je, ob upoštevanju visokih stroškov usposabljanj, zagotoviti dejansko udeležbo vseh, ki se morajo usposabljati za naloge, ki jih bodo v okviru projekta opravljali, razen ob nastanku dejanskih razlogov, ki onemogočajo udeležbo.

Za premagovanje administrativnih ovir je bila **uvredena e-prijava na usposabljanja**, kar je novost v poslovanju Upravne akademije.

V okviru aktivnosti in priprav na predsedovanje RS Svetu EU sta bila v decembru 2019 organizirana še dva dogodka:

- predstavitev novega informacijskega sistema eUA kadrovskim službam in
- usposabljanje za izvajalce, ki bodo izvajali usposabljanja v okviru projekta predsedovanja RS Svetu EU, na temo Dejavnosti za vključevanje udeležencev.

PROGRAMSKI OKVIR PRIPRAV IN IZVEDBE PREDSEDOVANJA

Programski okvir predsedovanja obsega predvsem aktivnosti v zvezi z:

- (i) 18-mesečnim programom trio predsedstva (ki se usklajuje skupaj z DE in PT),
 - 1.
 - (ii) šestmesečni program predsedstva (temelji in upošteva 18-mesečni program tria),
- (iii) prednostne naloge predsedstva (tri, štiri vsebine iz evropske agende, na katerih bo Slovenija še posebno aktivna in si bo prizadevala za konkretniji napredek) in t. i. horizontalno prednostno nalogo predsedstva, ki predstavlja inovativen pristop v postopku priprave prednostnih nalog predsedovanja, v kolikor bo zanjo sprejeta odločitev.

V okviru priprav **18-mesečnega programa tria predsedstev** so se v letu 2019 zvrstila številna srečanja, tako na sektorski ravni držav tria (posamezni resorji) kakor tudi na ravni generalnih direktorjev za zadeve EU (marec in julij 2019), državnih sekretarjev za zadeve EU (marec 2019) in ministrov za zunanje zadeve (maj 2019). Slovenija je gostila srečanje GD za zadeve EU 5. novembra 2019.

Države tria predsedstev so v letu 2019 usklajevale **elemente 18-mesečnega programa tria predsedstev**. Predlog elementov so 10. decembra 2019, ob robu zasedanja Sveta za splošne

zadeve (GAC), predložile Generalnemu sekretariatu Sveta. Elementi 18-mesečnega programa v 4 sklopih, ki sovpadajo s poglavji Strateške agende 2019-2024, povzemajo vsebine, povezane z (i) zaščito državljanov in svoboščin (vključuje podpoglavji migracije, nadzor meja, Schengen, policijsko in pravosodno sodelovanje, krizno upravljanje in civilno zaščito), (ii) razvojem gospodarske osnove: evropskega modela za prihodnost, (iii) izgradnjo podnebno nevtralne, zelene, pravične in socialne Evrope in (iv) zastopanjem evropskih interesov in vrednot po svetu (podpoglavje skupna varnostna in obrambna politika). Osnutek elementov 18-mesečnega programa predsedovanja je v splošnem vseboval ključne poudarke, ki jih je vlada potrdila v Osnutku prednostnih nalog, prav tako so vključene vse glavne pripombe Slovenije, prejete s strani državnih organov.

Generalni sekretariat Sveta je 3. marca 2020 državam tria predsedstva posredoval **prvi predlog 18-mesečnega programa tria predsedstev**, ki v splošnem povzema predloge elementov, kot so jih uskladile Nemčija, Portugalska in Slovenija v decembru 2019. Finalizacija 18-mesečnega programa se načrtuje marca 2020, nato pa junija 2020 sledi potrditev na Svetu za splošne zadeve.

Prvi osnutek prednostnih nalog slovenskega predsedovanja Svetu EU, ki je bil 5. septembra 2019 potrjen na vladi (sklep vlade št. 54001-9/2019/6 z dne 5. september 2019), je bil pripravljen na podlagi razgovorov in prispevkov resorjev, ministrskih posvetov ter posvetovanjih z vsemi poslanskimi skupinami Državnega zbora RS. Ministri so na obeh posvetih kot element, ki naj bi povezoval slovensko predsedovanje, izpostavili trajnostno, vzdržno in zeleno ter zasledovanje načela "manj je več". Na teh osnovah so prednostna področja povzeta v treh vsebinskih sklopih, in sicer (i) Evropska unija, temelječa na trajnostnem razvoju (prehod v krožno gospodarstvo, poglobljanje notranjega trga/"pravični" notranji trg, starajoča se družba, digitalizacija in razvoj umetne inteligence, sprememba paradigme razvoja evropskega raziskovalnega prostora, zagotavljanje prehranske varnosti), (ii) Evropska unija, temelječa na vladavini prava, in (iii) Evropska unija kot garant dobrega partnerja v soseščini in svetu (krepitev notranje in zunanje varnosti EU, Zahodni Balkan in zunanje delovanje EU). Osnutek prednostnih nalog je bil 24. januarja 2020 predstavljen tudi na Ekonomsko-socialnem odboru.

Delo v letu 2020 poteka po t. i. clustrih in pomembnejših področjih/dosjejih. V tej fazi se je pristopilo k pripravi dosjejev glede prehoda na ogljično nevtralnost do 2050 (razogljičenje, prenova podnebno-energetskega paketa), krožno gospodarstvo in Zahodni Balkan.

Potrjen osnutek prednostnih nalog je živ dokument, ki se bo v prihajajočih mesecih posodabljal in dopolnjeval. Slovenija bo pri nadaljnji konkretizaciji programa in prednostnih nalog predsedovanja upoštevala tako prioritete nove Evropske komisije, aktualne izzive v Evropi, kot tudi delo na aktualnih dosjejih (t. i. podedovana agenda), ki ga bodo opravile države članice, predsedujoče pred nami. Kot dodaten element drugemu vsebinskemu sklopu prednostnih nalog se je npr. konec leta 2019 izkazala tudi Konferenca o prihodnosti Evrope, v okviru katere naj bi v obdobju do sredine leta 2022 svojo vlogo imele tudi predsedujoče države Svetu EU.

KOMUNIKACIJSKI IN PROMOCIJSKI OKVIR PRIPRAV IN IZVEDBE PREDSEDOVANJA

Ožja delovna skupina je 24. junija 2019 potrdila **izhodišča za izvedbo komunikacijskega načrta in načrta promocije Slovenije** v času priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU. Komunikacijski načrt opredeljuje ciljne javnosti, sporočila, nosilce nalog in razmejitev pristojnosti med njimi ter časovnico izvedbe. Usklajen je s konceptom promocije. Do predsedovanja bodo aktivnosti usmerjene predvsem v komuniciranje s slovenskimi javnostmi: mediji, lokalnimi

skupnostmi (košarica mest), mladimi (projekta za osnovne in srednje šole), NVO oz. civilno družbo (letni razpis UKOM) in z internimi javnostmi (intranet in brifingi). V tem okviru so bile med drugim identificirane naslednje aktivnosti:

- 1. julija je zaživel enotni spletni vladni portal gov.si, kjer je predstavljen tudi projekt Predsedovanje RS Svetu EU,
- v sodelovanju s Pisarno Evropskega parlamenta sta bila aprila in novembra 2019 izvedena študijska obiska slovenskih novinarjev v Bruslju, ki so po obisku tudi pripravili nekaj prispevkov na temo priprav na predsedovanje RS Svetu EU,
- septembra je bil organiziran neformalni briefing za slovenske medije, kjer je sodeloval vodja projekta DS mag. Igor Mally,
- organiziranih je bilo pet posvetov z državljani v lokalnih skupnostih na temo prihodnosti EU in prihajajočem predsedovanju RS Svetu EU,
- v okviru komunikacijskih aktivnosti za mlade je bilo naročenih 2.000 kosov družabne igrice Čutim EU: EU znanje – EU izziv. Prvi izvodi so bili razdeljeni ob udeležbi na Šoli za ravnatelje osnovnih šol in Šoli za ravnatelje srednjih šol novembra v Portorožu, ter ob predstavitvi predsedovanja dijakom iz Srednje šole Slovenj Gradec in Muta,
- sodelovanje pri vključevanju EU vsebin v razvedrilni program (kviz Vem! 1. 11. 2019 na temo EU in vprašanja za kviz Joker) z RTV SLO.

S konceptom promocije Slovenije v času priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU 2021, kot ga je potrdila Ožja delovna skupina 8. maja 2019, so bila postavljena izhodišča za pripravo programa konkretnih aktivnosti za promocijo Slovenije pred in med predsedovanjem RS Svetu EU. Kot ključni elementi promocijskih aktivnosti so identificirani:

- promoviranje identitete Slovenije, Slovenk in Slovencev, kot je opredeljena v nacionalni znamki I feel Slovenia s sporočilom, da smo 'zeleni, kreativni in pametni',
- osredotočenost aktivnosti na Bruselj (tu tudi ustanovitev t. i. Slovenske hiše, ki bo delovala tudi po predsedovanju RS Svetu EU), državi v triu (Nemčija in Portugalska) ter Slovenijo,
- usmerjenost in povezanost rednih promocijskih aktivnosti s projektom predsedovanja RS Svetu EU, ob siceršnjih dodatnih aktivnostih.

Na teh osnovah je potekala priprava konkretnega seznama promocijskih aktivnosti v okviru Medresorske delovne skupine za promocijo Slovenije in Podskupine za komunikacijo z javnostmi in promocijo, ki ga je 13. novembra potrdila Ožja delovna skupina.

V splošnem je promocijske aktivnosti v okviru priprav na predsedovanje Svetu EU mogoče povzeti v štiri sklope: (i) dogodki (pred in med predsedovanjem RS Svetu EU), (ii) digitalne aktivnosti, (iii) kulturni program (vključno z otvoritvenim dogodkom v Bruslju) in (iv) Slovenska hiša v Bruslju (sklep vlade št. 50103-1/2019/11 z dne 25. julij 2019). Glede na razvoj dogodkov bo seznam aktivnosti konkretiziran.

V okviru sestankov Podskupine za komuniciranje in promocijo so bile na podlagi izhodišč projektne naloge opravljene tudi razprave glede **promocijskih daril**.

Junija 2019 je bil izveden natečaj za izbiro **zasnove celostne grafične podobe predsedovanja RS Svetu EU**. 5. julija 2019 je bila Ožja delovna skupina seznanjena z izvedenim postopkom, v katerem je strokovna komisija izbrala rešitev glede logotipa. Postopek je bil odprt za vse grafične oblikovalce (pravne in fizične osebe). Posredovane predloge je ocenjevala petčlanska strokovna komisija, ki sta jo sestavljala dva zunanja strokovnjaka (Andrej Drupal, strokovnjak za znamčenje in Sašo Urukalo, strokovnjak za grafično oblikovanje in edini sodni izvedenec v Sloveniji za to področje) in trije predstavniki naročnika (iz KPV Goranka Krošelj, vodja Projektne skupine za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU, iz UKOM Irena Kogoj, grafična oblikovalka, in iz MK Judita Krivec Dragan, profesorica umetnostne zgodovine in sociologije, s strokovnim nazivom višji kustos (specializirana za 20. stoletje in sodobno umetnost) in članica mednarodne zveze likovnih kritikov AICA). Februarja 2020 so bile pripravljene vsebinske specifikacije za izvedbo javnega naročila za izbiro izvajalca, ki bo pripravil aplikacije CGP za vsa komunikacijska in promocijska orodja (spletno mesto predsedovanja RS Svetu EU) Predstavitev CGP splošni javnosti bo sicer odložena do zadnjega meseca pred uradnim začetkom predsedovanja.

Spletno mesto predsedovanja RS Svetu EU je bilo prvotno načrtovano v okviru enotnega vladnega portala gov.si na domeni eu2021.gov.si. Septembra 2019 smo od Generalnega sekretariata Sveta EU prejeli uradno obvestilo o vzpostavitvi skupnega spletnega mesta za vse predsedujoče. To pobudo je dala Slovenija Generalnemu sekretariatu Sveta EU že septembra 2018. Generalni sekretariat Sveta EU je spomladi 2019 preveril stališča ostalih držav članic. Ta so bila pozitivna, zato so začeli s postopki za realizacijo projekta. Sredstva za vzpostavitev enotne spletne strani je Generalni sekretariat Sveta EU načrtoval v okviru evropskega proračuna na relevantni postavki Sveta EU in države članice obvestil o uradni potrditvi projekta septembra 2019. Slovenija bo prva predsedujoča, ki bo uporabila to skupno rešitev. Okvirna časovnica izvedbe je 14 mesecev, kar pomeni, da bi bil sistem dostopen začetek 2021, sodelovanje z Generalnim sekretariatom Sveta EU pri razvoju se je začelo januarja 2020.

LOGISTIČNI VIDIKI ORGANIZACIJE PRIPRAV IN IZVEDBE PREDSEDOVANJA

Z vidika sprotne obveščeniosti in vsled zagotavljanja transparentnosti je bilo v začetku leta 2019 v sodelovanju z Generalnim sekretariatom vlade vzpostavljeno **intranetno spletno mesto** za objavo vseh informacij in dokumentov, povezanih s pripravami na predsedovanje po področjih. Dostop do spletnega mesta je omogočen vsem državnim uslužbencem z dostopom do HKOM.

Eden izmed ključnih logističnih vidikov priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU je **organizacija dogodkov, ki bodo v okviru priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU potekali v Sloveniji**, kar je v izhodišču vezano na več kompleksnih aktivnosti, in sicer:

- opredelitev **okvirnega nabora dogodkov**, ki bodo financirani iz proračuna, namenjenega predsedovanju RS Svetu EU, je obravnavala Ožja delovna skupina 5. julija 2019,
- odločitev glede vprašanja **(ne)centraliziranosti dogodkov**, ki bodo potekali v Sloveniji, je bila določena s projektno nalogo, sprejeto marca 2019 – t. i. VIP dogodki bodo načeloma potekali v JGZ Brdo, ostali dogodki pa bodo lahko organizirani tudi v drugih krajih po Sloveniji. V ta namen je bila izoblikovana zasnova **t. i. košarice mest**, pri snovanju katere so na podlagi javnega poziva sodelovale tudi lokalne skupnosti,
- odločitve, povezane z **varnostnimi vidiki**, kot npr. določitvijo potreb in nabave varnostne opreme, so bile usklajene s pristojnimi državnimi organi,

- odločitve, povezane z **zagotavljanjem cestnih prevozov**, so v usklajevanju, Poseben izziv glede na aktualnost stanja na tem področju ostajajo možne rešitve glede **letalskih prevozov**. Potrebno je celovito naslavljanje problematike in iskanje rešitve, ki bo omogočala povezljivost Slovenije z vsemi relevantnimi letališči po Evropi.
- **zagotavljanje tolmačenja na VIP dogodkih** je v usklajevanju z GD SCIC, s katerim so se razgovori začeli aprila 2019, nadaljnja usklajevanja pa so načrtovana glede na razvoj aktivnosti (priprava koledarja idr.). Glede ostalih dogodkov so bile ocenjene potrebe in zmogljivosti pristojnih služb državne uprave.
- **problematiko nastanitvev**, v okviru katere so v usklajevanju enotna izhodišča za sklepanje pogodb s ponudniki nastanitvev, ter načrtovana nadaljnja srečanja s ponudniki nastanitvenih storitev po vseh štirih turističnih regijah, skladno s košarico mest,
- **angažiranje oficirjev za zvezo** je predvideno po vzoru ureditve iz 2008, pri čemer je bil v okviru javnega povabila kandidatom za sodelovanje v projektu predsedovanja RS Svetu EU tudi že identificiran prvi okvirni nabor kandidatov za izvajanje aktivnosti oficirjev za zvezo. Februarja se je začela priprava izhodišč in priročnika glede nadaljnjih aktivnosti (npr. oprema, plačilo, izobraževanje idr.) za oficirje za zvezo.
- **konkretizacijo finančnega konteksta organizacije dogodkov**, glede česar sta bila pripravljena prva osnutka priročnika za dogodke na ministrski ravni in višje in za dogodke na ravni pod ministrsko. V luči uporabe Uredbe o reprezentanci je bila pripravljena ocena potrebnih sprememb uredbe za potrebe priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU ob upoštevanju izhodišča, da se glede finančnih implikacij in standardov uredba ne spreminja.

Na podlagi pravnomočne odločitve o izboru št. 4300-119/2019/38 z dne 11. februar 2020, po javnem naročilu št. JN008730/2019-BO1 z dne 17. december 2019 in Dodatku k Uradnem listu EU z oznako 2019/s 244-600681 z dne 18. december 2019, je bila 5. marca 2020 podpisana pogodba o vzpostavitvi **Spletne aplikacije za akreditacijo in organizacijo dogodkov na državni ravni (SAOD)**. Aplikacija bo omogočala spremljanje dogodka od začetne faze prijave udeleženca, varnostnega preverjanja, do sprejemanja in obdelave podatkov, pomembnih za različne deležnike (PR, protokol, nastanitve, prevozi ipd.). Koncept temelji na medsebojnem sodelovanju organov državne uprave, relevantne stroke/univerzitetno-akademsko in gospodarsko sfero in je namenjen vsem resorjem tudi po zaključku predsedovanja RS Svetu EU.

Z logističnim in programskim vidikom predsedovanja je tesno povezana tudi **priprava koledarja predsedovanja**. Koledar dogodkov predsedujoče države obsega politični koledar, koledar dogodkov v Sloveniji in koledar dogodkov/sestankov v Bruslju, Luksemburgu in Strasbourgu ter v tretjih državah. Za pripravo koledarja dogodkov v Sloveniji bo odgovoren Sekretariat za logistično organizacijo predsedovanja RS Svetu EU v tesnem sodelovanju s Projektno skupino za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU, medtem ko bosta za pripravo političnega koledarja in koledarja dogodkov v Bruslju odgovorna Podskupina za program predsedovanja RS Svetu EU in Stalno predstavništvo Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju, v tesnem sodelovanju s Projektno skupino za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU. **Prvi osnutek koledarja** predsedovanja RS Svetu EU je Projektna skupina za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU pripravila januarja 2020.

Z dopolnitvijo Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021, in sicer 68. člena, je za potrebe priprave in izvedbe posebnega vladnega projekta Predsedovanje RS Svetu EU predvideva možnost sklepanja **partnerskih pogodb**. Za pravilno izpeljavo

posebnega vladnega projekta Predsedovanje RS Svetu EU je bilo treba vzpostaviti ustrezno zakonsko podlago, ki ureja sponzoriranje Republike Slovenije za omenjeni projekt in bo hkrati zagotovila tudi upoštevanje temeljnih načel javnega naročanja tako, da se bodo s takšnim delovanjem spoštovala načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki kot tudi druga načela javnega naročanja (predvsem načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, načelo transparentnosti javnega naročanja, načelo enakopravne obravnave ponudnikov, načelo sorazmernosti), ter ne nazadnje tudi načela, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije (načelo prostega pretoka blaga, načelo svobode ustanavljanja, načelo prostega pretoka storitev). Na teh podlagah so bila pripravljena izhodišča za sodelovanje in za izbor parterjev ter predlog Javnega povabila za partnersko sodelovanje v času priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU, s ciljem njegove objave v marcu 2020.

Svojevrsten izziv pomenijo tudi **javna naročila**, ki jih bo potrebno izvesti za zagotovitev storitev in dobrin, potrebnih za izvedbo predsedovanja RS Svetu EU. V ta namen je bil pripravljen seznam potreb z okvirno časovnico za izvedbo posameznega javnega naročila, pri čemer se je izvedba javnih naročil začela v decembru 2019. Doslej je bilo izvedeno javno naročilo za SAOD, v pripravi pa sta javno naročilo za- uradnega fotografa v okviru skupnega javnega naročila za protokolarne fotografske storitve in javno naročilo za izbiro izvajalca, ki bo pripravljal aplikacije CGP za komunikacijska in promocijska orodja.

Ožja delovna skupina se je večkrat seznanila tudi z informacijami Ministrstva za zunanje zadeve glede **zagotavljanja prostorov za delovanje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri EU v Bruslju**.

STANJE PRIPRAV V ORGANIH DRŽAVNE UPRAVE

Priprave na predsedovanje RS Svetu EU po državnih organih so stekle. Državni organi so aktivno vključeni v podskupine za predsedovanje RS Svetu EU in so v pretežnem delu tudi prilagodili svoje notranje organizacijske strukture potrebam priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU.

Z vodstvi večine ministrstev se je sestal vodja projekta DS mag. Igor Mally, z namenom priprav na predsedovanje RS Svetu EU sta bila februarja in julija 2019 izvedena ministrska posveta. S predstavniki, ki so v državnih organih vključeni v interne organizacijske enote za pripravo in izvedbo predsedovanja RS Svetu EU in/ali v pet podskupin za predsedovanje RS Svetu EU, se je redno srečevala in krepila stike Projektna skupina za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja RS Svetu EU.

Na več resorjih bo treba še nadalje krepiti motiviranost in okrepiti pretok informacij – predvsem na relaciji vodstvo/vključeni v delo podskupin in vsebinskim delokrogom. Nadalje bo treba pri resorjih krepiti zavest o pomenu projekta ter zavesti, da je projekt predsedovanja RS Svetu EU kompleksen in vključujoč projekt, in ne projekt posameznikov.

Še naprej bo treba krepiti udeležbo vladnih predstavnikov na zasedanjih v Bruslju (ter Luksemburgu in Strasbourgu). Stanje udeležbe ekspertov na zasedanjih v Bruslju se odraža tudi v porabi sredstev, ki so namenjena Sloveniji v okviru posebne ovojnice. Neudeleževanje zasedanj v Bruslju ima širši kontekst – ne gre le za neporabo finančnih sredstev in posledično slabo upravljanje na tem področju, ampak se na ta način izgublja tudi zavest o pomenu zadev EU, ne prenašajo se znanja in izkušnje v naš sistem, ne razširja se nabor kadra, ne krepijo se neformalni stiki z državami članicami in institucijami itd.

Predstavniki resorjev so se sicer že začeli srečevati s sogovorniki ostalih dveh partneric tria, prav tako so začeli krepiti odnose s sogovorniki na Evropski komisiji in Evropskem parlamentu.