



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: (01) 369 5342

F: (01) 369 5783

E: gp.mp@gov.si

www.mp.gov.si

Številka: 007-336/2021/12

Ljubljana, 9. 7. 2021

EVA: 2021-2030-0034

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

Gp.gs@gov.si

ZADEVA: Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke (EVA 2021-2030-0034) – predlog za obravnavo

1. Predlog sklepov vlade:

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije na ... seji dne ... pod točko .. sprejela naslednji:

SKLEP

Vlada Republike Slovenije je izdala Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

mag. Janja Garvas Hočevar
v.d. GENERALNEGA SEKRETARJA

Prejmejo:

- Ministrstvo za pravosodje,
- Služba Vlade RS za zakonodajo.

2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:

/

3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:

Marjan Dikaučič, minister
dr. Anže Erbežnik, državni sekretar
Zlatko Ratej, državni sekretar
mag. Andrej Del Fabro, sekretar

3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:

/

4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:

/

5. Kratek povzetek gradiva:

Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke, ki ga je Državni zbor sprejel 26. 3. 2021, je začel veljati 24. 4. 2021. Zakon določa, da se celostna obravnava otrok izvaja kot javna služba v javnem zavodu, ki ga ustanovi Republika Slovenija. Zakon tudi določa, da se sredstva za delovanje zavoda zagotovijo iz državnega proračuna in drugih virov v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda. V skladu z 41. členom zakona Vlada Republike Slovenije sprejme akt o

ustanovitvi zavoda v treh mesecih po uveljavitvi zakona. Skrajni rok za sprejem akta o ustanovitvi je tako 24. 7. 2021.

S sklepom o ustanovitvi se ustanovi javni zavod Hiša za otroke, ureja se njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti ter načina financiranja zavoda.

6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	DA
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij	NE

7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:

(Samo če izberete DA pod točko 6.a.)

Potrebna bodo sredstva za delovanje javnega zavoda: plače, prostori ter materialni in drugi stroški. Zavodu je za začetek delovanja potrebno zagotoviti tudi ustrezne prostore. Vlada je za ta namen na Ministrstvo za pravosodje s sklepom št. 47803-120/2020/3 z dne 14. 7. 2020 že prenesla v upravljanje prostore na Zaloški 59 v Ljubljani. Prostore bo za potrebe izvajanja dejavnosti Hiše za otroke potrebno še preurediti in opremiti. Natančna ocena stroškov bo narejena v programu dela in finančnem načrtu, ki ga bo za vsako leto sprejel svet zavoda in potrdila vlada. Za leto 2022 mora program dela in finančni načrt pripraviti vršilec dolžnosti direktorja v dveh mesecih po imenovanju. Za leto 2021 se s postavke PP 211119 – Celostna obravnava otrok v hiši za otroke zavodu zagotovi 35.000 EUR za začetek delovanja.

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna	175.000 EUR	100.000 EUR	300.000 EUR	300.000 EUR
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov občinskih proračunov	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) obveznosti za druga javnofinančna sredstva	/	/	/	/
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto t* *t=2021	Znesek za t + 1
Ministrstvo za pravosodje	Zaščita otrok v kazenskem postopku in njihova celostna obravnava v hiši za otroke	PP 211119 – Celostna obravnava otrok v hiši za otroke	35.000 EUR	100.000 EUR
Ministrstvo za pravosodje	2030-17-0004 Investicijsko vzdrževanje stavb PO 2018 - 2021	PP 637110 – Nakupi – sredstva od prodaje državnega premoženja	140.000 EUR	/
SKUPAJ				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1	
SKUPAJ				
7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR: /				

8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:	
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: – pristojnosti občin, – delovanje občin, – financiranje občin.	NE
Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje: – Skupnosti občin Slovenije SOS: NE – Združenju občin Slovenije ZOS: NE – Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: NE	
Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani: /	
9. Predstavitev sodelovanja javnosti:	
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	NE
10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	DA
11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	NE
Marjan DIKAUČIČ minister	

Priloge:

- predlog sklepa Vlade RS
- predlog Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Hiša za otroke
- Priloga 2

Datum:
Številka:

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21) in šestega odstavka 2. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije na seji sprejela naslednji

SKLEP

Vlada Republike Slovenije je izdala Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mag. Janja Garvas Hočevar
v. d. GENERALNEGA SEKRETARJA

Prejmeta:
– Ministrstvo za pravosodje,
– Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo.

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21) in 10. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) v zvezi s šestim odstavkom 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen (ustanovitev zavoda)

S tem sklepom se za izvajanje celostne obravnave otrok v skladu z določbami Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21; v nadaljnjem besedilu: ZZOKPOHO) ustanovi Javni zavod Hiša za otroke (v nadaljnjem besedilu: zavod) ter se uredijo njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja organiziranosti, dejavnosti in financiranje zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen (pravna osebnost)

Zavod je pravna oseba javnega prava.

Zavod ima pravice, dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, tem sklepom in statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

3. člen (ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je Javni zavod Hiša za otroke.

Skrajšano ime zavoda je Hiša za otroke.

Ime zavoda v angleškem jeziku je Children's House – Barnahus Slovenia.

Sedež zavoda je Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana.

4. člen (žig zavoda)

Zavod ima žig okrogle oblike premera 35 mm in žig premera 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež zavoda.

5. člen **(znak in grafična podoba zavoda)**

Znak in grafična podoba zavoda se določita s statutom zavoda.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen **(dejavnosti zavoda)**

Zavod v skladu z ZZOKPOHO opravlja javno službo in naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe na področju celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in prič kaznivih dejanj ter mladoletnikov, ki še niso stari 18 let, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek. Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in tako, kakor je določeno z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Poleg nalog iz prvega odstavka tega člena lahko zavod opravlja tudi tržno dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, in sicer:

- ☐ organizira prireditve, ki niso vezane na osnovno dejavnost;
- ☐ pripravlja strokovna mnenja za zunanje naročnike;
- ☐ drugo.

Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe ločeno od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz prodaje blaga in storitev na trgu; zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

7. člen **(dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)**

Dejavnosti zavoda iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene v naslednje skupine:

C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.140	Izdajanje revij in periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/62.010	Računalniško programiranje
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.990	Drugo informiranje
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
M/ 69.103	Druge pravne dejavnosti
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/ 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q/ 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q/ 86.9	Druge dejavnosti za zdravje
Q/ 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q/ 88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R/91.011	Dejavnost knjižnic

R/91.012 Dejavnost arhivov
S/94.120 Dejavnost strokovnih združenj

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen **(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- ☐ svet zavoda,
- ☐ direktor in
- ☐ strokovni svet.

9. člen **(sestava in delovanje sveta zavoda)**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja sedem članov, in sicer:

- ☐ pet članov imenuje vlada, in sicer dva člana na predlog ministrstva, pristojnega za pravosodje; in po enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za družino; ministrstva, pristojnega za zdravje; in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;
- ☐ enega člana, predstavnika nevladnih organizacij, ki delujejo na področju otrokovih pravic, imenuje minister, pristojen za družino, na podlagi javnega poziva, ki ga objavi na svoji spletni strani ali na drug primeren način;
- ☐ enega člana izvolijo delavci zavoda.

Svet zavoda je ustanovljen, ko so imenovani vsaj štirje njegovi člani.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor mora v 90 dneh pred potekom mandata obvestiti vlado o poteku mandata članov sveta zavoda.

Na prvi seji sveta zavoda, ki jo skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh od ustanovitve sveta zavoda, člani sveta zavoda izmed članov, ki jih imenuje vlada, z večino vseh glasov izvolijo predsednika in podpredsednika sveta zavoda.

Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji navzoča več kakor polovica članov. Statut zavoda in druge splošne akte, finančni načrt in zaključni račun sprejema svet zavoda z večino glasov vseh članov. O drugih vprašanih odloča svet zavoda z večino glasov navzočih članov.

10. člen **(pristojnosti sveta zavoda)**

Svet zavoda:

- ☐ sprejema statut zavoda s soglasjem vlade;
- ☐ sprejema letni program dela, kadrovske načrte in finančni načrt ter spremlja njihovo uresničevanje;
- ☐ sprejema zaključni račun zavoda;
- ☐ sprejema letno poročilo zavoda;
- ☐ sprejema splošne akte za uresničevanje dejavnosti zavoda;
- ☐ sprejema protokole, ki jih predlaga strokovni svet zavoda;
- ☐ imenuje direktorja zavoda s predhodnim soglasjem vlade;
- ☐ razrešuje direktorja zavoda;
- ☐ imenuje vršilca dolžnosti direktorja, če je direktor razrešen, ali se na razpis za direktorja nihče ne prijavi, ali nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran;
- ☐ razpisuje volitve sveta ter v skladu z določbami statuta zavoda vodi druge organe zavoda;
- ☐ sprejema načrt razvoja zavoda in spremlja njegovo uresničevanje;
- ☐ predlaga vladi spremembo in razširitev dejavnosti;
- ☐ predlaga vladi spremembo imena in sedeža zavoda;
- ☐ predlaga vladi način porabe presežka prihodkov nad odhodki;

- ☐ predlaga vladi, kako pokriti presežek odhodkov nad prihodki;
- ☐ daje vladi in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- ☐ odloča o presežku delavcev;
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje vlade k letnemu programu dela, kadrovskemu in finančnemu načrtu, letnemu poročilu zavoda in imenovanju ter razrešitvi direktorja.

Podrobnejši način dela sveta zavoda se določi s statutom zavoda.

11. člen **(imenovanje direktorja)**

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ☐ ima najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, in sicer psihološke ali medicinske smeri, socialnega dela ali specialnih disciplin pedagoške smeri;
- ☐ ima najmanj sedem let delovnih izkušenj z delom z otroki;
- ☐ ima vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- ☐ aktivno obvlada slovenski jezik;
- ☐ je državljan Republike Slovenije;
- ☐ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- ☐ zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda s predhodnim soglasjem vlade na podlagi javnega razpisa. Imenovan je za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Če je direktor razrešen ali se na razpis za direktorja nihče ne prijavi ali nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, zavod vodi vršilec dolžnosti direktorja, ki ima enaka pooblastila kot direktor. Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za največ eno leto.

Za vršilca dolžnosti direktorja se lahko imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ☐ ima najmanj izobrazbo sedme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij;
- ☐ ima najmanj sedem let delovnih izkušenj;
- ☐ ima vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- ☐ ima aktivno znanje slovenskega jezika;
- ☐ je državljan Republike Slovenije;
- ☐ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- ☐ zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

12. člen **(pristojnosti in odgovornosti direktorja)**

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Poleg nalog iz drugega odstavka tega člena direktor tudi:

- ☐ pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovski načrt in finančni načrt;
- ☐ sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- ☐ pripravlja predloge splošnih aktov zavoda, ki jih sprejema svet zavoda;
- ☐ sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem sklepom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda;
- ☐ pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta zavoda;
- ☐ sprejema programe usposabljanja ter protokole multidisciplinarnega in medinstitucionalnega sodelovanja po predhodnem mnenju strokovnega sveta;
- ☐ pripravi letno poročilo;
- ☐ pripravi zaključni račun zavoda;
- ☐ skrbi za materialno in finančno poslovanje;
- ☐ predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje;
- ☐ izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda;
- ☐ sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- ☐ poroča vladi in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda;
- ☐ imenuje vodje organizacijskih enot;
- ☐ imenuje člane strokovnega sveta;
- ☐ oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- ☐ skrbi za javno predstavitev zavoda;
- ☐ skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- ☐ zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- ☐ določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost;
- ☐ izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- ☐ odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev;
- ☐ imenuje delovne skupine oziroma druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti;
- ☐ opravlja druga dela in naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

Direktor zavoda ne more biti predstavnik delavcev v svetu zavoda.

13. člen (razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- ☐ če direktor sam zahteva razrešitev;
- ☐ če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje;
- ☐ če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- ☐ če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi v primerih iz zadnjih dveh alinej prejšnjega odstavka seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izreče.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo.

14. člen (pooblastitev)

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom ali statutom zavoda, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne zaposlene s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, in sicer v skladu z zakonom in aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Direktor lahko pooblasti posamezne zaposlene tudi za podpisovanje aktov, pogodb in listin kakor tudi zastopanje zavoda pred sodiščem in drugimi organi.

15. člen (strokovni svet zavoda)

Zavod ima strokovni svet.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki ga sestavlja sedem članov. Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki so strokovnjaki za kazensko pravo ali kriminologijo, socialni delavci, psihologi, zdravniki ali drugi strokovnjaki z izkušnjami na področju dela z otroki žrtvami kaznivih dejanj.

Po enega člana strokovnega sveta predlagajo:

- ☐ Vrhovno sodišče Republike Slovenije,
- ☐ Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in
- ☐ Odvetniška zbornica Slovenije.

Najmanj en član strokovnega sveta je predstavnik nevladnih organizacij, ki delujejo na področju otrokovih pravic.

Člane strokovnega sveta imenuje direktor zavoda s sklepom.

Postopek izbire in imenovanja članov strokovnega sveta se podrobneje določi v statutu zavoda.

16. člen (naloge strokovnega sveta)

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- ☐ obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- ☐ daje mnenja in predloge glede programov usposabljanja, protokolov, multidisciplinarnega in medinstitucionalnega sodelovanja;
- ☐ daje mnenja glede drugih strokovnih vprašanj;
- ☐ obravnava pripombe nad delom zavoda.

V. SPLOŠNI AKTI IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

17. člen (splošni akti zavoda)

Splošni akti zavoda so statut ter pravilniki, poslovniki in drugi splošni akti.

Statut ureja:

- ☐ organizacijo zavoda,
- ☐ delo organov zavoda,
- ☐ druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Z drugimi splošnimi akti zavoda se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, ki niso urejena s statutom ali tem sklepom.

Splošni akti zavoda morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

Splošni akti zavoda se objavijo po določilih statuta zavoda.

18. člen
(notranja organizacija zavoda)

Pristojnosti, odgovornosti, medsebojne povezave in obveznosti notranjih organizacijskih enot, strokovnih skupin, strokovnih služb, območnih enot ter stalnih oziroma občasnih predmetnih, področnih in projektnih skupin oziroma drugih delovnih teles se natančno opredelijo v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

VI. FINANCIRANJE ZAVODA

19. člen
(viri financiranja)

Prihodki zavoda so:

- ☐ sredstva iz proračuna Republike Slovenije;
- ☐ sredstva iz proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti;
- ☐ sredstva iz proračuna Evropske unije in druga sredstva iz tujine;
- ☐ prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu;
- ☐ dotacije in darila;
- ☐ drugi prihodki v skladu s predpisi.

20. člen
(sredstva za dejavnost)

Zavod pridobiva sredstva iz prve alineje prejšnjega člena na podlagi potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta.

Iz proračuna Republike Slovenije se zagotavljajo sredstva za nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda (zaposleni, prostori vključno z materialnimi stroški, oprema).

Sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda se določijo s pogodbo z ustanoviteljem.

Sredstva, ki jih zavod pridobiva na podlagi druge do sedme alineje prejšnjega člena, so prihodki zavoda in se praviloma namenjajo za razvoj in širitev dejavnosti zavoda, predvsem pa za vzdrževanje premoženja, ki ga ima zavod v upravljanju v skladu s potrjenim finančnim načrtom zavoda.

21. člen
(presežek prihodkov nad odhodki)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O porabi presežka prihodkov nad odhodki odloča vlada na predlog sveta zavoda.

22. člen
(presežek odhodkov nad prihodki)

O pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki odloča vlada na predlog sveta zavoda ob upoštevanju računovodskih pravil, ki veljajo za pravne osebe javnega prava.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen **(pravice in obveznosti zavoda)**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, do višine sredstev, ki jih pridobiva za uresničevanje svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

Premoženje, ki ga upravlja zavod, je last Republike Slovenije. Zavod upravlja premoženje v skladu zakonom, ki ureja stvarno premoženje države.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir. Za obveznosti zavoda iz tržne dejavnosti jamči zavod s prihodki iz lastne dejavnosti.

24. člen **(odgovornost ustanovitelja)**

Republika Slovenija je odgovorna za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem dejavnosti zavoda, omejeno subsidiarno, in sicer do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu s prvo alinejo 19. člena tega sklepa za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda.

Republika Slovenija ne odgovarja za obveznosti zavoda iz tržne dejavnosti zavoda.

VIII. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

25. člen **(javnost dela)**

Delo zavoda je javno.

Zavod zagotavlja javnost svojega dela z dajanjem informacij o svojem delu. Natančneje se javnost delovanja določi v statutu zavoda.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen **(pravice in obveznosti ustanovitelja)**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ☐ ugotavlja skladnost programov dela, kadrovskega in finančnega načrta zavoda z načrti in programi ustanovitelja;
- ☐ spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- ☐ odloča o statusnih spremembah;
- ☐ daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti;
- ☐ daje soglasje k statutu zavoda;
- ☐ opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

27. člen **(obveznosti zavoda do ustanovitelja)**

Zavod mora ustanovitelju:

- ☐ vsako leto poročati o izvajanju letnega programa dela in finančnega načrta;
- ☐ vsako leto pravočasno predložiti finančni načrt, letni program dela in letno poročilo;

- ☐ po potrebi dati podatke, potrebne za nadzor, spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene;
- ☐ voditi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen **(vršilec dolžnosti direktorja)**

Do imenovanja prvega direktorja zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja vlada.

Naloge vršilca dolžnosti direktorja, imenovanega po tem členu, so:

- ☐ do imenovanja direktorja vodi, predstavlja in zastopa zavod;
- ☐ ob uveljavitvi tega sklepa takoj začne postopek vpisa zavoda v sodni register in izvede vse postopke, ki so potrebni za vpis v sodni register, ter opravi druge naloge, potrebne za zagotovitev delovanja zavoda v skladu s tem sklepom;
- ☐ v enem mesecu od imenovanja pripravi predlog statuta zavoda in predlog akta o sistemizaciji delovnih mest;
- ☐ v dveh mesecih od imenovanja pripravi program dela, kadrovski načrt in finančni načrt zavoda za leto 2022 ter ga pošlje v sprejem svetu zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje najdlje za eno leto.

29. člen **(rok za sprejem statuta zavoda in imenovanje direktorja zavoda)**

Svet zavoda mora najpozneje v enem mesecu po prvi seji sprejeti statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest, v šestih mesecih objaviti javni razpis za imenovanje direktorja zavoda.

30. člen **(prvi predstavnik delavcev v svetu zavoda)**

Vršilec dolžnosti direktorja mora razpisati prve volitve za predstavnika delavcev v svet zavoda v šestih mesecih od ustanovitve zavoda.

31. člen **(sredstva za ustanovitev in začetek dela)**

V letu 2021 se zagotovi 35.000,00 EUR za ustanovitev in začetek dela zavoda, ki se jih prenese s proračunske postavke PP 211119 – Celostna obravnava otrok v hiši za otroke Ministrstva za pravosodje.

32. člen **(začetek veljavnosti)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.
Ljubljana,
EVA 2021-2030-0034

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša .
Predsednik