**PRILOGA 2 (spremni dopis – 2. del) – podatki o izvedbi notranjih postopkov pred odločitvijo na seji vlade:**

|  |
| --- |
| 1. Zahteva predlagatelja za: |
| a) | obravnavo neusklajenega gradiva | NE |
| b) | nujnost obravnave | DA |
| c)  | obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti | NE |
| 2. Predlog za skrajšanje poslovniških rokov z obrazložitvijo razlogov: |
| Predlagamo dokončno obravnavo Akcijskega načrta za izvajanje resolucije o nacionalnem programu varnosti in zdravja pri delu 2018-2027 v drugem triletnem obdobju na seji Vlade dne 23.12.2021 zaradi rokov, ki jih predvideva Resolucija o nacionalnem programu varnosti in zdravja pri delu 2018-2027, ki je podlaga za akcijski načrt. |
| 3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu: | DA(Če je odgovor NE, navedite razlog, ki izhaja iz predpisov o dostopu do informacij javnega značaja.) |
| 4. Gradivo je lektorirano: | NELekturo opravil:(Navedite ime in priimek javnega uslužbenca, zaposlenega v Sektorju za prevajanje GSV.) |
| 5. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. … z dne … |
| 6. Predstavitev medresorskega usklajevanja: |
| Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje:* Zavod RS za šolstvo
* Statistični urad RS
* Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
* Služba Vlade RS za zakonodajo
* Ministrstvo za javno upravo
* Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
* Ministrstvo za zdravje
* Ministrstvo za finance
 |
| Datum pošiljanja: 17.12.2021 |
| Gradivo je usklajeno: | **v celoti**/večinoma/delno |
| Bistvena neusklajena vprašanja in razlogi za to:* …
 |
| Priložite mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno.) |

PRILOGE:

1. **Mnenja:**
* 1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
* 2. Služba Vlade RS za zakonodajo
* 3. Ministrstvo za zdravje
* 4. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
* 5. Statistični urad RS
* 6. Ministrstvo za finance
* 7. Ministrstvo za javno upravo
* 8. Zavod RS za šolstvo

****

****

****

****

****

****

****

****