

PRILOGA 2 (spremni dopis – 2. del) – podatki o izvedbi notranjih postopkov pred odločitvijo na seji vlade:

| | | |
|---|---|----|
| 1. Zahteva predlagatelja za: | | |
| a) | obravnavo neusklajenega gradiva | NE |
| b) | nujnost obravnave | NE |
| c) | obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti | NE |
| 2. Predlog za skrajšanje poslovnih rokov z obrazložitvijo razlogov: | | |
| / | | |
| 3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu: | | DA |
| 4. Gradivo je lektorirano: Lekturo opravila Milena Fabiani (Generalni sekretariat Vlade, Sektor za prevajanje). | | DA |
| 5. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. ... z dne ... | | |
| 6. Predstavitev medresorskega usklajevanja: | | |
| Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje: <ul style="list-style-type: none"> – Ministrstvu za finance; – Službi Vlade Republike Slovenije za zakonodajo; – Ministrstvu za notranje zadeve. | | |
| Datum pošiljanja: | | |
| (Gradivo je usklajeno: | v celoti/večinoma/delno | |
| | Gradivo je bilo usklajeno z Ministrstvom za finance, Ministrstvom za notranje zadeve in Službo Vlade za zakonodajo. Mnenje slednje prilagamo. | |
| | Priložite mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno.) | |

Priloge: mnenje Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo.