DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Bojan Kumer
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00F37AA538000000005751CDA4
Potek veljavnosti: 13. 03. 2026
Čas podpisa: 28. 11. 2025 08:55
Št. dokumenta: 37011-5/2025-2570-12

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

T: 01 478 82 00
E: gp.mope@gov.si
www.mope.gov.si

Številka: 37011-5/2025-2570-12

Ljubljana, 27. 11. 2025

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE
gp.gs@gov.si

ZADEVA: Sklenitev Aneksa št. 1 k Pogodbi o izvajanju naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega prometa – predlog za obravnavo

1. Predlog sklepa vlade:

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF), prvega odstavka 18. člena Zakona o upravljanju javnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 54/22, 18/23 – ZDU-1O in 57/25) in drugega odstavka 37. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11, 64/12, 10/14, 164/20, 35/21, 51/21 in 114/21) je Vlada Republike na ……. seji dne …… pod številko …… sprejela naslednji

SKLEP:

1. Vlada Republike Slovenije sklene Aneks št. 1 k Pogodbi o izvajanju naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega prometa z Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o.

2. Za podpis aneksa iz prejšnje točke se pooblasti minister za okolje, podnebje in energijo mag. Bojan Kumer.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

Prejmejo:
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
- Ministrstvo za finance
- Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o.
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:

/

3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:

- mag. Bojan Kumer, minister za okolje, podnebje in energijo
- Suzana Tajnik, sekretarka v Sektorju za javni potniški promet, Direktorat za prometno politiko.

3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:

4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:

/

5. Kratek povzetek gradiva:

Državni zbor RS je na svoji 108. izredni seji dne 17. 7. 2025 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju javnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 57/25; v nadaljnjem besedilu: ZUJPP-A), na podlagi katerega bo lahko Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: DUJPP) tudi na finančnem področju kot koncedent samostojno izvajala upravljavske naloge.

Skladno z 9. členom ZUJPP-A morata Republika Slovenija in DUJPP skleniti aneks k Pogodbi o izvajanju naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega prometa (št. 379-74/2023-2507 z dne 5. 10. 2023; v nadaljnjem besedilu: krovna pogodba), s katerim se uskladijo določbe osnovne pogodbe z ZUJPP-A najpozneje v treh mesecih od njegove uveljavitve.

Predlagani aneks h krovni pogodbi zajema uskladitev oz. poenotenje terminologije na način, da je »koncedent« postal »organ JPP«, to je DUJPP. Prav tako se smiselno beseda »ministrstvo« nadomesti z besedo »koncedent«. Sočasno se predlaga še nekaj redakcijskih popravkov in sprememb oz. dopolnitev določb, ki niso več relevantne oz. ne odražajo dejanskega stanja.

6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij	NE

7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR: /

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (**–**) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (**–**) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (**–**) odhodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (**–**) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (**–**) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				

II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				

II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:		
Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ		

OBRAZLOŽITEV:

Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu

V zvezi s predlaganim vladnim gradivom se navedejo predvidene spremembe (povečanje, zmanjšanje):

- prihodkov državnega proračuna in občinskih proračunov,
- odhodkov državnega proračuna, ki niso načrtovani na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov,
- obveznosti za druga javnofinančna sredstva (drugi viri), ki niso načrtovana na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov.

I. Finančne posledice za državni proračun

Prikazane morajo biti finančne posledice za državni proračun, ki so na proračunskih postavkah načrtovane v dinamiki projektov oziroma ukrepov:

II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:

Navedejo se proračunski uporabnik, ki financira projekt oziroma ukrep; projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in proračunske postavke (kot proračunski vir financiranja), na katerih so v celoti ali delno zagotovljene pravice porabe (v tem primeru je nujna povezava s točko II.b). Pri uvrstitvi novega projekta oziroma ukrepa v načrt razvojnih programov se navedejo:

- proračunski uporabnik, ki bo financiral novi projekt oziroma ukrep,
- projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in
- proračunske postavke.

Za zagotovitev pravic porabe na proračunskih postavkah, s katerih se bo financiral novi projekt oziroma ukrep, je treba izpolniti tudi točko II.b, saj je za novi projekt oziroma ukrep mogoče zagotoviti pravice porabe le s prerazporeditvijo s proračunskih postavk, s katerih se financirajo že sprejeti oziroma veljavni projekti in ukrepi.

II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:

Navedejo se proračunski uporabniki, sprejeti (veljavni) ukrepi oziroma projekti, ki jih proračunski uporabnik izvaja, in proračunske postavke tega proračunskega uporabnika, ki so v dinamiki teh projektov oziroma ukrepov ter s katerih se bodo s prerazporeditvijo zagotovile pravice porabe za dodatne aktivnosti pri obstoječih projektih oziroma ukrepih ali novih projektih oziroma ukrepih, navedenih v točki II.a.

II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:

Če se povečani odhodki (pravice porabe) ne bodo zagotovili tako, kot je določeno v točkah II.a in II.b, je povečanje odhodkov in izdatkov proračuna mogoče na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje državnega proračuna (na primer priliv namenskih sredstev EU). Ukrepanje ob zmanjšanju prihodkov in prejemkov proračuna je določeno z zakonom, ki ureja javne finance, in zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:
Gradivo nima finančnih posledic.

8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:

Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: - pristojnosti občin, - delovanje občin, - financiranje občin.	NE

Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje:
- Skupnosti občin Slovenije SOS: DA/**NE**
- Združenju občin Slovenije ZOS: DA/**NE**
- Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: DA/**NE**

Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani:
- v celoti,
- večinoma,
- delno,
- niso bili upoštevani.

Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani.

Gradivo ne posega v pristojnosti občin.

9. Predstavitev sodelovanja javnosti:

Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	NE

(Če je odgovor DA, navedite:

Datum objave: ……
V razpravo so bili vključeni:
- nevladne organizacije,
- predstavniki zainteresirane javnosti,
- predstavniki strokovne javnosti,
- občine in združenja občin ali pa navedite, da se gradivo ne nanaša nanje.

Mnenja, predlogi in pripombe z navedbo predlagateljev (imen in priimkov fizičnih oseb, ki niso poslovni subjekti, ne navajajte):

Upoštevani so bili:
- v celoti,
- večinoma,
- delno,
- niso bili upoštevani.

Bistvena mnenja, predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani, ter razlogi za neupoštevanje:

Poročilo je bilo dano ……..

Javnost je bila vključena v pripravo gradiva v skladu z Zakonom o …, kar je navedeno v predlogu predpisa.)

10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	**NE**
11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	**NE**

mag. Bojan Kumer
MINISTER

PRILOGE:
- Aneks št. 1 k Pogodbi o izvajanju naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega prometa

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF), prvega odstavka 18. člena Zakona o upravljanju javnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 54/22, 18/23 – ZDU-1O in 57/25) in drugega odstavka 37. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11, 64/12, 10/14, 164/20, 35/21, 51/21 in 114/21) je Vlada Republike na ……. seji dne …… pod številko …… sprejela naslednji

SKLEP:

1. Vlada Republike Slovenije sklene Aneks št. 1 k Pogodbi o izvajanju naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega prometa z Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o.

2. Za podpis aneksa iz prejšnje točke se pooblasti minister za okolje, podnebje in energijo mag. Bojan Kumer.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

Prejmejo:
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
- Ministrstvo za finance
- Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o.
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

PRILOGA

Na podlagi 18. člena Zakona o upravljanju javnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 54/22, 18/23 – ZDU-1O in 57/25; v nadaljnjem besedilu: ZUJPP)

sklepata

REPUBLIKA SLOVENIJA, ki jo po pooblastilu Vlade Republike Slovenije zastopa minister za okolje podnebje in energijo mag. Bojan Kumer (v nadaljnjem besedilu: RS)

in

DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE JAVNEGA POTNIŠKEGA PROMETA, d. o. o., ki jo zastopa direktor Miran Sečki (v nadaljnjem besedilu: Organ JPP)

naslednji

ANEKS ŠT. 1 K
POGODBI O IZVAJANJU NAROČILA ZA OPRAVLJANJE NALOG
V ZVEZI Z UPRAVLJANJEM JAVNEGA POTNIŠKEGA PROMETA

Št. 379-74/2023-2570

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je na podlagi drugega odstavka 8. člena ZUJPP Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o. organ javnega potniškega prometa v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: Organ JPP);
- ima Organ JPP izključno pravico za izvajanje dejavnosti v zvezi z zagotavljanjem ali upravljanjem omrežij, ki zagotavljajo javne storitve na področju prevoza z železnico, in opravlja vlogo pristojnega organa skladno z Uredbo (ES) št. 1370/2007 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 23. oktobra 2007 o javnih storitvah železniškega in cestnega potniškega prevoza ter o razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 1191/69 in št. 1107/70 (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2016/2338 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2016 o spremembi Uredbe (ES) št. 1370/2007, v zvezi z odprtjem trga za notranje storitve železniškega potniškega prevoza (UL L št. 354 z dne 23. 12. 2016, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1370/2007/ES),
- je bila dne 5. 10. 2023 sklenjena Pogodba o izvajanju naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega prometa (v nadaljnjem besedilu: pogodba) med RS in Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o., na podlagi katere so se uredile medsebojne pravice in obveznosti,
- je treba h pogodbi skleniti dodatek skladno z 9. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju javnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 57/25).
- se aneks sklepa tudi zaradi potrebnih redakcijskih popravkov.

2. člen

V celotnem besedilu pogodbe se besedilo »Upravljavec JPP« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »Organ JPP« v ustreznem sklonu.

3. člen

V 1. poglavju pogodbe se v točki 1.2. v prvem odstavku:

- 1. točka spremeni tako, da se glasi: »1. »Izvajalec prevoznih storitev« pomeni izvajalca, ki zagotavlja javne storitve prevoza v okviru GJS JLPP ali GJS ŽLP;«;

- 3. točka spremeni tako, da se glasi: »3. »JPP« pomeni javni potniški promet, kot je opredeljen v 2. točki prvega odstavka 2. člena ZUJPP;«;

- 8. točka spremeni tako, da se glasi: »8. »Uredba o GJS JLPP« pomeni Uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice (Uradni list RS, št. 109/21, 181/21, 54/22 – ZUJPP, 56/22, 48/23, 103/24 in 56/25);«;

- 9. točka spremeni tako, da se glasi: »9. »ZUJPP« pomeni Zakon o upravljanju javnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 54/22, 18/23 – ZDU-1O in 57/25).«.

4. člen

V 3. poglavju pogodbe se točka 3.3. spremeni tako, da se glasi:

»3.3. Izvajanje nalog
Kadar je potrebno za realizacijo nalog iz Priloge I in II k tej pogodbi izvesti ustrezen postopek sklenitve pogodbe, mora Organ JPP:
- izvesti celoten postopek oddaje javnega naročila ali koncesije,
- odločati o vseh zadevah, ki so po zakonu potrebne za uspešen zaključek postopka oddaje javnega naročila ali koncesije in morebitnih s tem povezanih postopkov pravnega varstva,
- sprejeti odločitev o oddaji javnega naročila ali koncesije,
- po oddaji posameznega javnega naročila ali koncesije skleniti pogodbo z izbranim izvajalcem.

Pri sklepanju pogodb s tretjimi osebami mora Organ JPP varovati interese RS, kar pomeni zlasti skrbnost pri izbiri tretjih oseb, doseganje primerne cene ter uveljavljanje določb, s katerimi se utrdi kvalitetna in pravočasna izpolnitev obveznosti tretjih oseb.

Organ JPP lahko sklepa pogodbe v okviru razpoložljivih sredstev, ki so potrjena v poslovnem načrtu in določena z letno pogodbo. Če Organ JPP ne more skleniti pogodbe s tretjimi osebami v predvidenih okvirih iz letnega načrta financiranja GJS JPP, mora o tem nemudoma obvestiti ministrstvo ter predlagati rešitve. Če ministrstvo odobri dodatna sredstva v okviru letnega načrta financiranja GJS JPP, je potrebno v skladu s tem popraviti poslovni načrt in skleniti aneks k letni pogodbi.

Organ JPP je odgovoren za izvedbo vseh pravnih dejanj, ki so potrebna v zvezi z izvrševanjem pogodb iz prvega odstavka tega člena.

Pravna dejanja iz prejšnjega odstavka pomenijo zlasti:
- dajanje izjav in sprejemanje izjav volje njenega sopogodbenika v zvezi z izvrševanjem pravic ali izpolnjevanjem obveznosti iz sklenjenih pogodb;
- dajanje in sprejemanje drugih izjav v zvezi s pogodbami, da se obvarujejo ali izvršijo pravice javnega interesa iz pogodbe oziroma da se uveljavijo pogodbene sankcije za kršitev pogodbe;
- unovčitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- pogajanja o spremembi pogodbe v primeru spremenjenih okoliščin.

Če je potrebno, da se zavarujejo interesi RS v razmerju do tretjih oseb, je Organ JPP upravičen zahtevati ustrezne ukrepe.

Organ JPP mora v osmih dneh od sklenitve pogodbe v zvezi z zagotavljanjem GJS JPP ali integracijo medkrajevnega linijskega prevoza potnikov z mestnim linijskim prevozom potnikov, posebnim linijskim prevozom potnikov, prevozom potnikov z žičniškimi napravami in drugimi oblikami prevoza, obvestiti ministrstvo in mu predložiti izvod pogodbe. Organ JPP mora voditi evidenco sklenjenih pogodb, ki mora v zvezi s posamezno pogodbo obsegati vsaj naslednje podatke:
- podatke o pogodbeni stranki,
- podatek, ali gre za pogodbo, na podlagi katere se izvajajo plačila v dobro ali breme financiranja GJS JPP,
- datum sklenitve pogodbe in čas veljavnosti pogodbe,

– podatke o pogodbeni vrednosti.«.

5. člen

V 5. poglavju pogodbe se v točki 5.3. v prvem odstavku beseda »RS« črta, v drugem odstavku pa se beseda »zahtevku« nadomesti z besedo »računu«.

6. člen

V 6. poglavju pogodbe se točka 6.3. spremeni tako, da se glasi:

»6.3. Določitev pogodbene vrednosti z letno pogodbo

Pogodbeni stranki za vsako leto trajanja te pogodbe skleneta letno pogodbo, s katero določita pogodbeno vrednost letnega nadomestila in sredstev za financiranje storitev GJS JPP iz 5. poglavja te pogodbe.

Poleg vrednosti letnega nadomestila in sredstev za financiranje storitev GJS JPP pogodbeni stranki z letno pogodbo določita tudi morebitne roke za izvedbo nalog, plan porabe finančnih sredstev po posameznih mesecih (finančno dinamiko) in druga vprašanja glede izvajanja nalog.

Organ JPP najpozneje do 1. novembra predloži ministrstvu predlog ponudbe, s katero opredeli prihodke in odhodke v prihodnem letu ter načrtovana sredstva za nadomestilo in financiranje storitev GJS JPP. Letna pogodba mora biti sklenjena najpozneje do 31.12. za prihodnje leto. Pogodbeni stranki si bosta prizadevali uskladiti letno pogodbo v najkrajšem možnem času. Če v tem roku letna pogodba ni sklenjena, se do njene sklenitve za financiranje zagotavljajo sredstva mesečno v višini 1/12 zneska sredstev preteklega leta.

Organ JPP načrtuje letno vrednost nadomestila in sredstva za financiranje storitev GJS JPP do višine razpoložljivih proračunskih sredstev v tem obdobju.

V primeru, da se med koledarskim letom spremeni razpoložljiv obseg proračunskih sredstev na podlagi spremembe predpisov, ki urejajo izvrševanje proračuna, bosta pogodbeni stranki temu prilagodili tudi obseg izvajanja nalog, vrstni red prednostnih nalog ter dinamiko financiranja, kar bosta brez odlašanja uredili z aneksom k letni pogodbi na podlagi uskladitve predloga spremenjene ponudbe Organa JPP.

Če se pogodbeni stranki v primeru iz prejšnjega odstavka ne dogovorita o prilagoditvi obveznosti izvajanja nalog, je Organ JPP do sklenitve dogovora dolžan opravljati naloge vsaj v obsegu izvajanja nujnih nalog.

Če Organ JPP med letom prevzame opravljanje novih nalog, ki mu jih naloži v izvajanje predpis ali jih dodatno naroči RS, bosta pogodbeni stranki v obsegu izvajanja nalog prilagodili poslovni načrt in višino nadomestila z aneksom k letni pogodbi, ki bo upoštevalo kritje dodatnih stroškov, ki nastanejo z izvajanjem novih nalog.«.

7. člen

V 6. poglavju pogodbe se točka 6.9. spremeni tako, da se glasi:

»6.9. Ločeno vodenje denarnih sredstev

Organ JPP mora voditi ločeno:
– sredstva, ki so v skladu s točko 6.1. te pogodbe vir za financiranje nalog po tej pogodbi,
– sredstva za financiranje GJS JPP in vse prihodke.

Organ JPP mora za vsako pogodbo voditi evidenco plačil v dobro ali breme računa financiranja GJS JPP, ki mora obsegati naslednje podatke:
– evidenco sklenjenih pogodb,
– datume in zneske posameznih plačil v dobro ali breme računa.

Organ JPP mora zagotoviti, da se sredstva iz naslova financiranja JPP in enotne vozovnice vodijo knjigovodsko ločeno.«.

8. člen

7. poglavje pogodbe se spremeni tako, se glasi:

»7. POSLOVNI NAČRT DRUŽBE

Organ JPP najpozneje do 1. novembra tekočega leta pripravi in ministrstvu posreduje v uskladitev poslovni načrt družbe za prihodnje koledarsko leto.

Ne glede na prejšnji odstavek Organ JPP pripravi in ministrstvu posreduje podatke za pripravo finančnih načrtov skladno s pozivom ministrstva.

Poslovni načrt obsega letni program družbe, navedbo namenov financiranja in višino potrebnih letnih sredstev za financiranje posameznih namenov, prikazano po posameznih virih financiranja, in sicer ločeno za financiranje GJS JPP, subvencioniranja prevoza potnikov v JPP ter plačilo nadomestila po tej pogodbi.

RS mora pravočasno zagotoviti Organu JPP vse informacije o stanju sredstev, ki so potrebna za pripravo poslovnega načrta.

Organ JPP v poslovni načrt vključi tudi letni program družbe, kjer načrtuje:
– obseg nalog iz Priloge I in Priloge II, ki jih bo opravil v posameznem poslovnem letu in načrtovano višino sredstev, prikazano po posameznih virih financiranja iz točke 6.1. te pogodbe;
– obseg nalog GJS JPP, ki so za posamezno poslovno leto predvidene s sklenjenimi pogodbami o opravljanju gospodarskih javnih služb;
– letni finančni načrt višine virov financiranja GJS JPP (v nadaljnjem besedilu: LN financiranja GJS JPP), ki so v posameznem poslovnem letu načrtovani, kot na primer transportni prihodki, prihodki iz proračuna Republike Slovenije in proračunov lokalnih skupnosti ter kot prihodki iz zasebnih virov, s prikazom načrtovane višine nadomestila izvajalcem prevoznih storitev, ki se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije.«.

9. člen

V 9. poglavju pogodbe se v drugem odstavku beseda »kontrolo« nadomesti z besedo »nadzor«.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– nadzor celotnega finančnega poslovanja v zvezi s posli, ki so v skladu s to pogodbo.«.

10. člen

V pogodbi se Priloga I in Priloga II nadomestita z novima Prilogo I in Prilogo II, ki sta kot Priloga sestavni del tega aneksa.

11. člen

Ta aneks začne veljati, ko ga podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2026.

št. zadeve:	št. zadeve:
Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o. Miran Sečki direktor	Republika Slovenija Vlada Republike Slovenije po pooblastilu mag. Bojan Kumer minister

Priloga:

- PRILOGA I: Naloge iz 16. člena ZUJPP;
- PRILOGA II: Naloge iz 17. člena ZUJPP.

»Priloga I: NALOGE IZ 16. ČLENA ZUJPP

(i) Priprava in objava razpisov za podelitev koncesij in postopkov javnega naročanja za sklepanje pogodb o prevozih

1. Priprava in objava razpisov za podelitev koncesij in javnih naročil za prevozne storitve JPP obsega vse aktivnosti, ki jih predpisi nalagajo naročniku v zvezi z izvedbo teh postopkov, s ciljem, da se pridobi ustrezne izvajalce prevoznih storitev v okviru GJS JPP.

2. Naloge Organa JPP v zvezi s postopki podelitve koncesij in javnih naročil so zlasti naslednje:
   – organiziranje in vodenje priprave vseh potrebnih strokovnih podlag in ostalih dokumentov, potrebnih za izvedbo postopka oddaje koncesije oziroma javnega naročila;
   – organiziranje in vodenje izdelave razpisne dokumentacije in izvedbe postopkov, potrebnih za izbor izvajalca prevoznih storitev skladno s predpisi s področja javnih naročil in koncesijskih pogodb;
   – odločanje o vseh zadevah, ki so po zakonu potrebne za uspešen zaključek postopka oddaje javnega naročila ali koncesije, vključno s postopki pravnega varstva;
   – sprejemanje odločitev o oddaji javnega naročila ali koncesije ter vseh drugih odločitev, s katerimi se postopek konča brez izbora ponudnika.

3. Organ JPP mora pred začetkom postopka podelitve koncesije ali javnega naročila pridobiti soglasje nadzornega sveta družbe k razpisni dokumentaciji.

(ii) Sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci o izvajanju gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v avtobusnem medkrajevnem prevozu potnikov in opravljanje nadzora nad izvajanjem sklenjenih pogodb

1. Po končanem postopku izbora izvajalca prevoznih storitev Organ JPP sklene pogodbo z izbranim izvajalcem. Pri sklenitvi pogodbe z izvajalcem prevoznih storitev mora Upravljavec JPP zagotoviti, da le-ta prevzame in zavaruje obveznosti glede kvalitete izvedenih del.

2. Na podlagi sklenjenih pogodb z izvajalci prevoznih storitev Organ JPP izvršuje pravice iz teh pogodb, tako da nadzira izvajanje pogodb s strani izvajalcev v smislu:
   – pravočasnega in pravilnega izpolnjevanja pogodbe,
   – doseganja zahtevane kvalitete prevozov,
   – obsega prevozov in
   – ostalih pogojev pogodbe ter drugih obveznosti izvajalcev skladno z veljavnim ZUJPP, ZPCP-2, Uredbo o GJS JLPP in drugimi predpisi, ki urejajo področje GJS JPP.

3. Če pri izvajanju nadzora Organ JPP ugotovi, da ravnanja izvajalca odstopajo od pogodbenih obveznosti, mora uporabiti vsa pravna sredstva, ki so na podlagi pogodbe na voljo, da se zavaruje javni interes v zvezi z izvajanjem GJS JPP. To vključuje tudi uveljavljanje pravic proti izvajalcu prevoznih storitev iz naslova garancij za dobro izvedbo del.

4. Organ JPP zbira obvestila od izvajalcev prevoznih storitev o predvidenih in nepredvidenih dogodkih med izvajanjem GJS JPP (kot na primer zamude).

5. Organ JPP v zvezi z sklenjenimi pogodbami po bruto modelu vodi evidence podatkov o: prevoženih kilometrih, poročanih prihodkih, številu prepeljanih potnikov, prodanih vozovnicah.

(iii) Izdajanje dovoljenj za integrirane linije

1. Organ JPP na zahtevo upravičenih vlagateljev vodi in odloča v postopkih za izdajo dovoljenj za integracijo:
   - medkrajevnega linijskega prevoza potnikov in mestnega linijskega prevoza potnikov v skladu z 22. členom ZUJPP;
   - medkrajevnega linijskega prevoza potnikov in posebnega linijskega prevoza v skladu s 23. členom ZUJPP;
   - medkrajevnega linijskega prevoza potnikov in prevoza potnikov z žičniškimi napravami v skladu s 24. členom ZUJPP.

2. Organ JPP v dovoljenju določi:
   - čas trajanja dovoljenja;
   - rok, v katerem je treba skleniti pogodbo o integraciji linij;
   - obseg sofinanciranja linij;
   - obseg integriranih linij;
   - pogoji izvajanja integriranih linij;
   - način in obseg poročanja o izvajanju integriranih linij;
   - tarifno integracijo idr.

3. Postopek za izdajo dovoljenja Organ JPP vodi ob upoštevanju smiselne uporabe določb ZUP.

(iv) Sklepanje pogodb za integracijo medkrajevnega linijskega prevoza potnikov z mestnim linijskim prevozom potnikov, posebnim linijskim prevozom potnikov, prevozom potnikov z žičniškimi napravami in drugimi oblikami prevoza oziroma povezanih storitev

1. Po izdaji dovoljenja za integrirano linijo Organ JPP sodeluje in koordinira aktivnosti z lokalnimi skupnostmi, izvajalci prevoznih storitev in drugimi deležniki, da se med seboj uskladijo o pogojih integracije, o pogojih vključitve integrirane linije v sistem enotne vozovnice in sistema poravnave ter sklene z njimi pogodbo o integraciji linij.

2. Organ JPP sklepa pogodbe o integraciji linij ter druge pogodbe o sofinanciranju prevoznih storitev v okviru GJS JLPP.

(v) Izvajanje plačila nadomestil za izvajanje obvezne gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov, plačila poravnav med udeleženci enotne vozovnice in plačila nadomestil na podlagi pogodb za integrirane linije

1. Organ JPP organizira in vodi vse aktivnosti, ki so potrebne, da se izpolnijo pogodbene obveznosti do izvajalcev prevoznih storitev glede plačila nadomestila za opravljene prevozne storitve. To obsega zlasti:
   - finančno ovrednotenje posamezne pogodbe in spremljanje finančnih virov za financiranje pogodbenih obveznosti;
   - prejemanje in evidentiranje računov, ki jih izvajalci prevoznih storitev izdajo in jih posredujejo Organ JPP;
   - preverjanje pravilnosti izdanih računov in utemeljenosti zaračunanih zneskov;
   - potrditev ali zavrnitev računov;
   - plačilo računov.

2. Organ JPP v breme računa financiranja GJS JPP:
   - izvaja plačila nadomestil izvajalcem prevoznih storitev po pogodbah za izvajanje GJS JPP;
   - izvaja plačila poravnav med udeleženci enotne vozovnice;
   - izvaja plačila nadomestil na podlagi pogodb za integrirane linije.

3. Organ JPP na računu financiranja GJS JPP zbira vse vire za financiranje GJS JLPP in sicer:
   - sredstva od prodaje vozovnic;

– proračunska sredstva RS, vključno s subvencijami za prevoze potnikov, ki se plačujejo iz proračuna na podlagi posebnih predpisov in so namenjena financiranju ali sofinanciranju prevozov nekaterih kategorij potnikov;
– proračunska sredstva občin,
– druga sredstva, ki jih pridobi Organ JPP za financiranje GJS JPP.

(vi) Odločanje in vodenje postopkov za odvzem pravice do izvajanja gospodarske javne službe v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu

1. Organ JPP po uradni dolžnosti vodi in odloča v postopkih za odvzem pravice do izvajanja GJS JPP, če meni, da v posameznem primeru obstaja zakonit razlog za odvzem pravice.

2. Uvedbo postopka za odvzem pravice do izvajanja GJS JPP lahko predlaga tudi ministrstvo. Organ JPP mora preveriti utemeljenost takega predloga in podati ministrstvu obrazložen odgovor, če njegov predlog zavrne.

3. Postopek za odvzem pravice do izvajanja GJS JPP se vodi kot upravni postopek skladno z določbami ZUP.

4. Načrtovanje, usklajevanje in potrjevanje voznih redov medkrajevnega linijskega avtobusnega prevoza potnikov ter potrjevanje predlogov voznega reda izvajalca, ki izvaja obvezno gospodarsko javno službo prevoza potnikov v železniškem prometu, in sodelovanje v postopku oblikovanja voznega reda omrežja javne železniške infrastrukture

1. Načrtovanje, usklajevanje in potrjevanje voznih redov medkrajevnega linijskega avtobusnega prevoza potnikov obsega zlasti naloge:
   – oblikovanje okvirnega voznega reda;
   – usklajevanje podrobnih voznih redov s prevozniki, ki imajo pravico do izvajanja javnih linijskih prevozov potnikov na določeni liniji ali paketu linij;
   – usklajevanje podrobnih voznih redov z dejanskimi potrebami po prevozih;
   – oblikovanje enotnega voznega reda in njegova uskladitev z upravljavci različnih vrst javnega potniškega prometa, ki so vključene v sistem enotne vozovnice;
   – obravnavanje vloge za spremembo linij in voznih redov.

2. Potrjevanje predlogov voznega reda izvajalca, ki izvaja obvezno gospodarsko javno službo prevoza potnikov v železniškem prometu.

3. Organ JPP sodeluje z upravljavcem javne železniške infrastrukture v postopku oblikovanja voznega reda omrežja javne železniške infrastrukture s ciljem, da se oblikujejo čim bolj usklajeni vozni redi med različnimi vrstami JPP.

5. Priprava letnih poročil o izvajanju obvezne gospodarske javne službe v skladu s 7. členom Uredba 1370/2007/ES

6. Izvajanje nadzora nad izvajanjem obvezne gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem in železniškem prometu

1. Nadzor nad izvajanjem GJS JLPP in LŽP obsega vse aktivnosti, ki so potrebne, da se ugotovi, ali izvajalci prevoznih storitev pravilno izpolnjuje svoje pogodbene obveznosti.

2. Naloge nadzora iz prejšnjega odstavka obsegajo zlasti:
   – pregled finančnega poslovanja izvajalca prevoznih storitev;
   – nadzor nad obračunom izvedenih storitev;
   – nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti glede zagotavljanja dogovorjene kvalitete storitev, pravočasnosti prevozov …;
   – nadzor nad ustreznostjo uporabe prevoznih sredstev in naprav ter drugih sredstev za izvajanje prevozov.

3. Organ JPP imenuje osebe, ki so pooblaščene za opravljanje nadzora nad izvajalci prevoznih storitev.

7. Izvajanje drugih nalog, ki so v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, poverjene Organu JPP

Naloge iz Priloge I se štejejo za nujne naloge v smislu 7. alineje prvega odstavka točke 1.2. te pogodbe.

Priloga II: NALOGE IZ 17. ČLENA ZUJPP

1. **Sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za določanje politike in strategije razvoja javnega potniškega prometa in drugih dokumentov s področja javnega potniškega prometa**

   Organ JPP sodeluje pri pripravi vseh potrebnih strokovnih podlag, ki jih organizira in vodi ministrstvo v zvezi z določanjem politike in strategije razvoja javnega potniškega prometa in drugih dokumentov s področja javnega potniškega prometa. Sodelovanje Organ JPP obsega zlasti:
   – spremljanje zakonodaje in prometne politike EU ter ureditev javnega potniškega prometa v drugih državah članicah EU;
   – zagotavljanje podatkov in informacij za pripravo strokovnih podlag in strateških dokumentov s področja javnega potniškega prometa;
   – pripravo analiz, mnenj, stališč, poročil, strokovnih gradiv in pojasnil k strokovnim podlagam in strateškim dokumentom;
   – pripravo strokovnih vsebin z delovnega področja Organ JPP, ki so pomembna za oblikovanje prometne politike;
   – pripravo predlogov predpisov s področja JPP;
   – spremljanje in sodelovanje pri pripravi evropskih predpisov na področju javnega potniškega prometa ter analiziranje in pripravo predloga stališč (ministrstva, RS) k predpisom.

2. **Vodenje daljinarja**

   1. Organ JPP vodi daljinar, s katerim določi avtobusne postaje in postajališča ter relacije med njimi, ter opravlja druge s tem povezane naloge prometnega planiranja, kar vključuje zlasti:
      – planiranje linij;
      – vodenje registra linij;
      – vzdrževanje in razvoj informacijskih sistemov prometnega planiranja;
      – načrtovanje intermodalnih potniških terminalov in prestopnih točk.

   2. Organ JPP vodi in vzdržuje evidenco o opremljenosti in varnosti avtobusnih postajališč, ki se uporabljajo v okviru GJS LJPP.

3. **Upravljanje registrov voznih redov**

   Organ JPP vzpostavi in upravlja registre voznih redov, kar vključuje zlasti naslednje naloge:
   – določanje novih voznih redov.

4. **Izvajanje raziskav na področju javnega potniškega prometa**

   Organ JPP spremlja stanje in razvoj JPP, pri čemer opravlja zlasti naslednje strokovne naloge:
   – izdeluje analize, študije in druga strokovna gradiva s področja javnega potniškega prometa za lastne potrebe in potrebe ministrstva;
   – opravlja statistično poročanje in statistične raziskave;
   – sodeluje v mednarodnih raziskavah na svojem strokovnem področju.

5. **Spremljanje potreb uporabnikov javnega potniškega prometa in oblikovanje ustreznih rešitev**

   Upravljavec JPP v okviru prometnega planiranja spremlja potrebe uporabnikov JPP, kar vključuje zlasti naslednje naloge:
   – spremljanje in analiziranje razvoja trga storitev javnega prevoza potnikov,
   – spremljanje in analiziranje potreb potnikov po prevozih,
   – spremljanje in analiziranje migracijskih tokov ter izvajanja voznih redov;
   – oblikovanje ustreznih rešitev za omogočanje mobilnosti oseb z različnimi oviranostmi;
   – oblikovanje ustreznih rešitev za uskladitev linij in voznih redov z dejanskimi potrebami uporabnikov JPP;
   – spremlja in razvija standarde kakovosti izvajanja prevoznih storitev.

6. Upravljanje sistema enotne vozovnice, ki vključuje izdajo, prodajo in uporabo enotne vozovnice, izvajanje delitve prihodkov od prodaje enotne vozovnice, reševanje reklamacij in pritožb, upravljanje kartične sheme, razvoj in vzdrževanje sistema enotne vozovnice ter vzpostavitev, upravljanje in vzdrževanje enotnega informacijskega sistema in centralne informatizirane zbirke podatkov ter sklepanje pogodbe o vključitvi v sistem enotne vozovnice

1. Upravljavec JPP je odgovoren za organiziranje sistema enotne vozovnice v skladu z ZUJPP in Uredbo o GJS LJPP.

2. Temeljne naloge Upravljavca JPP v zvezi z upravljanjem sistema enotne vozovnice so aktivnosti v zvezi z vključitvijo izvajalcev prevoznih storitev v sistem enotne vozovnice, izvajanje prodajnih aktivnosti, izvajanje poravnav (kliring) in upravljanje enotnega informacijskega sistema (sistem IJPP).

3. Upravljavec JPP skrbi za pogoje, da se izvajalci prevoznih storitev vključijo v sistem enotne vozovnice, kar vključuje zlasti naslednje naloge:
   – sklepanje pogodb z izvajalci prevoznih storitev o vključitvi v sistem enotne vozovnice;
   – izvajanje verifikacijskih postopkov ugotavljanja skladnosti informacijskih sistemov izvajalcev prevoznih storitev s standardi enotnega informacijskega sistema (sistem IJPP).

4. V okviru prodajnih aktivnosti Upravljavec JPP opravlja zlasti naslednje naloge:
   – oblikuje ponudbo storitev (produktov) sistema enotne vozovnice ter cenovno politiko in jo uskladi z ministrstvom;
   – zagotovi izdajanje vozovnic;
   – zagotovi predprodajo enotnih vozovnic na stacionarnih prodajnih mestih (organiziranje prodajne mreže) in na spletu – pogodbe s ponudniki prodajnih mest sklepa Upravljavec JPP;
   – izvaja poprodajne aktivnosti, kar vključuje zlasti reševanje reklamacij v zvezi z nakupom ali uporabo storitev enotne vozovnice, odločanje o pritožbah potnikov, spremlja zadovoljstvo potnikov …);
   – nudi podporo prodajnemu osebju.

5. Upravljavec JPP v imenu in za račun RS sklepa pogodbe o poravnavi subvencije za izvajanje subvencioniranega prevoza dijakov in študentov ter pogodbe o poravnavi subvencij za izvajanje mestnega prevoza potnikov za upravičence do subvencioniranega prevoza ter v zvezi s tem izvaja tudi naslednje naloge:
   – prejema in evidentira račune;
   – preverja pravilnost računov;
   – potrdi ali zavrne račun;
   – izvaja plačila subvencije.

6. Upravljavec JPP vzpostavi in vodi poravnalni sistem za obračun in delitev prihodkov iz naslova enotne vozovnice med prevoznike, ki so vključeni v sistem enotne vozovnice, kar vključuje zlasti:
   – nadzor nad izmenjavo podatkov in kontrola pravilnosti podatkov o prodaji in validaciji enotnih vozovnic;
   – spremljanje finančnih tokov in nadzor nad nakazili;
   – izdelava obračunov in poročil;
   – izvajanje plačil.

7. Upravljavec JPP upravlja in vzdržuje enotni informacijski sistem (sistem IJPP) in centralne informatizirane zbirke podatkov, kar vključuje zlasti;
   – upravljanje kartične sheme;
   – zagotavljanje razvoja in vzdrževanja sistema IJPP;
   – nudenje tehnične podpore prodajnemu osebju za uporabo prodajno-validacijskega sistema;

– vodenje evidence izvajalcev prevoznih storitev, vključenih v sistem enotne vozovnice.

8. Upravljavec JPP določi pravila za delovanje sistema enotne vozovnice, s katerimi podrobneje uredi način izvajanja nalog v zvezi z upravljanjem sistema enotne vozovnice.

9. Zgoraj navedene naloge se štejejo za nujne naloge v smislu v smislu sedme alineje prvega odstavka točke 1.2. te pogodbe.

7. Pridobivanje, analiziranje in obdelovanje statističnih podatkov, ki izhajajo iz sistema enotne vozovnice in so ključni za nadaljnje obračune

1. Upravljavec JPP vodi evidence o vseh pomembnih podatkih za učinkovito organiziranje in izvajanje storitev JPP ter jih obdeluje v skladu s statističnimi strokovnimi metodami.

2. Upravljavec JPP omogoči ministrstvu dostop do podatkovnih evidenc, ki jih vodi na svojem področju.

8. Zagotavljanje vzdrževanje centralne informatizirane zbirke podatkov v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu

Upravljavec JPP zagotavlja vzdrževanje naslednjih registrov in evidenc, ki se vodijo kot centralna informatizirana zbirka:
1. register linij in voznih redov v notranjem linijskem prometu;
2. register posebnih linijskih prevozov;
3. evidenco subvencij prevoza;
4. evidenco enotne vozovnice;
5. evidenco strokovnih oseb izvajalcev lJPP;
6. register prevozov na klic.

9. Priprava letnega programa dela in finančnega načrta

Upravljavec pripravi poslovni načrt družbe, ki obsega letni program dela, katerega del je tudi finančni načrt, v skladu s 7. poglavjem te pogodbe.

10. Priprava strokovnih podlag s področja upravljanja javnega potniškega prometa

Upravljavec JPP pripravlja strokovne podlage za sprejemanje odločitev o organiziranju in pogojih izvajanja storitev JPP, kar vključuje zlasti:
– določanje prometnih regij in drugih pogojev za učinkovito delovanje JPP;
– oblikovanje kriterijev kakovosti prevoznih storitev;
– usmerjanje cenovne politike;
– določanje modelov financiranja storitev JPP;
– načrtovanje obsega prevoznih kapacitet po prometnih sklopih;
– načrtovanje tehničnih ukrepov za razvoj infrastrukture, ki je potrebna za delovanje integriranega javnega potniškega prometa.

11. Sodelovanje z drugimi institucijami in organi pri izdelavi študij, strategij, dolgoročnih planov in načrtov

Upravljavec JPP na povabilo državnih organov in lokalnih skupnosti sodeluje pri oblikovanju njihovih politik na področju javnega potniškega prometa.

12. Sklepanje pogodb z lokalnimi skupnostmi in zasebnim sektorjem o sofinanciranju izvajanja gospodarske javne službe javni potniški promet

Organ JPP ugotavlja potrebe po sofinanciranju storitev JPP ter sklepa pogodbe z lokalnimi skupnostmi in zasebnim sektorjem o sofinanciranju GJS JPP. Organ JPP sklepa pogodbe o sofinanciranju v imenu in za račun RS.

13. Izvajanje priglasitev posebnih linijskih prevozov in vodenje registra

1. Upravljavec JPP vodi postopek priglasitve posebnih linijskih prevozov in izvaja vse aktivnosti v postopku, ki so potrebne za sprejem in obravnavo vlog o priglasitvi posebnih linijskih prevozov.

2. Upravljavec JPP vodi in vzdržuje register posebnih linijskih prevozov.

14. Zagotavljanje promocije javnega prevoza

Zagotavljanje promocije javnega prevoza obsega zlasti naslednje naloge Upravljavca JPP:
– skrbi za promocijo JPP;
– ozaveščanje javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti;
– informiranje o trajnostnih oblikah prometa.

15. Določanje potreb po prevoznih storitvah medkrajevnega linijskega prevoza

Upravljavec JPP izdeluje analize o izvajanju voznih redov, spremlja razvoj trga prevoznih storitev ter določa in usklajuje obseg potrebnih prevoznih storitev v okviru GJS JPP.

16. Objavljanje informacij skladno z Uredbo 1370/2007/ES

17. Zagotavljanje klicnega centra za podporo potnikom in udeležencem v sistemu javnega potniškega prometa

Za nudenje tehnične podpore potnikom pri uporabi storitev javnega prevoza in informacije o enotnih produktih Upravljavec JPP zagotavlja klicni center , ki je potnikom dostopen na telefonski številki, objavljeni na spletni strani Upravljavca JPP.

18. Izvajanje kontrole nad uporabo enotnih vozovnic

Izvajanje kontrole nad uporabo enotnih vozovnic vključuje zlasti naslednje naloge Upravljavca JPP:
– zagotavljanje nadzora nad tem, ali ima potnik pri sebi veljavno vozovnico;
– reševanje blokad oziroma odvzema vozovnic;
– vodenje evidence o ugotovljenih zlorabah vozovnice.

19. Omogočanje načrtovanja poti integriranega javnega potniškega prometa v notranjem prometu, dostop do voznih redov, cenikov vozovnic in prometnih informacij

Upravljavec vzpostavi spletni informacijski portal za potnike, na katerem lahko potniki:
– načrtujejo poti integriranega javnega potniškega prometa v notranjem prometu;
– dostopajo do voznih redov;
– dostopajo do cenikov vozovnic;
– pridobijo splošne informacije o sistemu enotne vozovnice, enotnih produktih in splošnih pogojih uporabe enotne vozovnice;
– pridobijo informacije o pravicah potnikov.

20. Druge naloge, ki jih Organ JPP podeljuje drug zakon s področja javnega potniškega prometa.«.

OBRAZLOŽITEV

Državni zbor RS je na svoji 108. izredni seji dne 17. 7. 2025 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju javnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 57/25; v nadaljnjem besedilu: ZUJPP-A), na podlagi katerega bo lahko Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: DUJPP) tudi na finančnem področju kot koncedent samostojno izvajala upravljavske naloge.

Skladno z 9. členom ZUJPP-A morata Republika Slovenija in DUJPP skleniti aneks k Pogodbi o izvajanju naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega prometa (št. 379-74/2023-2507 z dne 5. 10. 2023; v nadaljnjem besedilu: krovna pogodba), s katerim se uskladijo določbe osnovne pogodbe z ZUJPP-A najpozneje v treh mesecih od njegove uveljavitve.

Predlagani aneks h krovni pogodbi zajema uskladitev oz. poenotenje terminologije na način, da je »koncedent« postal »organ JPP«, to je DUJPP. Prav tako se smiselno beseda »ministrstvo« nadomesti z besedo »koncedent«. Sočasno se predlaga še nekaj redakcijskih popravkov in sprememb oz. dopolnitev določb, ki niso več relevantne oz. ne odražajo dejanskega stanja.

S tem dodatkom k pogodbi RS na Organ JPP prenaša tudi izvrševanje finančnega področja v zvezi z naročilom storitev, ki so predmet krovne pogodbe, Organ JPP pa se zavezuje, da bo naročilo opravil na način, kot je določen z ZUJPP, drugimi veljavnimi predpisi in s predmetno pogodbo.

V okviru nalog za zagotavljanje izvajanja GJS JPP bo Organ JPP skrbel zlasti za sklepanje, izvajanje in nadzor pogodbenih razmerij države z izvajalci prevoznih storitev, ki se izvajajo kot storitve GJS JPP. Pri izpolnjevanju teh nalog Organ JPP deluje v svojem imenu in za svoj račun.