



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT

Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 400 36 00
E: gp.mgts@gov.si
www.gov.si

Številka: 303-35/2023/40

Ljubljana, dne 26. 2. 2025

**GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE
SLOVENIJE**
gp.gs@gov.si

**ZADEVA: Smernice za pripravo javnih razpisov za dodeljevanje javnih sredstev iz
Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti – PREDLOG ZA
OBRAVNAVO**

1. Predlog sklepov vlade:

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in v povezavi s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 30300-1/2025/2 z dne 22. 1. 2025 je Vlada Republike Slovenije dne sprejela naslednji

SKLEP:

Vlada Republike Slovenije se je seznanila s Smernicami za pripravo javnih razpisov za dodeljevanje javnih sredstev iz Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti.

Barbara Kolenko Helbl
GENERALNA SEKRETARKA

Sklep prejmejo:

- Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport,
- Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj,
- Ministrstvo za finance,
- Služba Vlade RS za zakonodajo,
- Urad Vlade RS za komuniciranje.

**2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v
državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:**

/

3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:

- Matevž Frangež, državni sekretar, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:

/

4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:

/

5. Kratek povzetek gradiva:

Vlada Republike Slovenije se je dne 22. 1. 2025 seznanila z izvedbo Javnega razpisa za spodbujanje investicij za gospodarsko prestrukturiranje v Zasavski in Savinjsko – Šaleški

premogovni regiji v okviru Sklada za pravični prehod v obdobju 2024 – 2027 zaradi obsežnega medijskega odziva.

Vlada Republike Slovenije je sprejela tudi drugo točko sklepa št. 30300-1/2025/2, na podlagi česar je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport pripravilo Smernice za pripravo javnih razpisov za dodeljevanje javnih sredstev iz Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti (v nadaljevanju: smernice). Namen smernic je izboljšanje priprave in izvedbe javnih razpisov Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij S Smernicami za pripravo javnih razpisov za dodeljevanje javnih sredstev iz Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti se bo priprava in izvedba javnih razpisov izboljšala, kar bo posredno pozitivno vplivalo na gospodarstvo, saj bodo bolj jasna pravila in pogoji za dodeljevanje finančnih sredstev.	DA
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij	NE

7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu

	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna				

Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
Ministrstvo za finance				
SKUPAJ				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)		Znesek za t + 1	
SKUPAJ				
7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:				
7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:				
8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:				
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: pristojnosti občin, delovanje občin, financiranje občin.			DA/NE	
Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje: Skupnosti občin Slovenije SOS: DA/NE Združenju občin Slovenije ZOS: DA/NE Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: DA/NE				
9. Predstavitev sodelovanja javnosti:				
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:			DA/NE	
Sodelovanje javnosti upošteva 9. člen Poslovnika vlade RS ni potrebno.				

10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	DA/NE
11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	DA/NE
Matjaž Han minister	

OBRAZLOŽITEV

Vlada Republike Slovenije se je dne 22. 1. 2025 seznanila z izvedbo Javnega razpisa za spodbujanje investicij za gospodarsko prestrukturiranje v Zasavski in Savinjsko – Šaleški premogovni regiji v okviru Sklada za pravični prehod v obdobju 2024 – 2027 zaradi obsežnega medijskega odziva.

Vlada Republike Slovenije je dne 22. 1. 2025 sprejela drugo točko sklepa št. 30300-1/2025/2, na podlagi česar je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport pripravilo Smernice za pripravo javnih razpisov za dodeljevanje javnih sredstev iz Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti (v nadaljevanju: smernice) (priloga tega vladnega gradiva). Namen smernic je izboljšanje priprave in izvedbe javnih razpisov Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Smernice vsebujejo pregled sistema izvajanja javnih razpisov (pravne in programske podlage) in usmeritve za izboljšanje priprave in izvedbe javnih razpisov.

SMERNICE ZA PRIPRAVO JAVNIH RAZPISOV ZA DODELJEVANJE JAVNIH SREDSTEV IZ PROGRAMA UKREPOV ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA IN KONKURENČNOSTI

Smernice za pripravo javnih razpisov za dodeljevanje javnih sredstev iz Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti **ne nadomeščajo obstoječih pravnih in programskih podlag**, na podlagi katerih je vzpostavljen in delujoč sistem dodeljevanja finančnih spodbud.

A. Opis sistema za izvajanje javnih razpisov

1. Uvod

Smernice za pripravo javnih razpisov za dodeljevanje sredstev Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: MGTŠ) na podlagi Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti so pripravljene na podlagi 2. točke sklepa Vlade Republike Slovenije št. 30300-1/2025/2 z dne 22. 1. 2025.

Smernice usmerjajo zaposlene na MGTŠ in njegovih izvajalskih institucijah na področju dodeljevanja sredstev gospodarstvu iz različnih virov (državni proračun, evropska kohezijska politika, načrt za okrevanje in odpornost), in sicer način in postopke priprave, dodeljevanja sredstev, izvajanja ter spremljanja in poročanja ter kontrol javnih razpisov in javnih pozivov. Cilj dodeljevanja sredstev je zagotavljanje ugodnega financiranja za podjetja z namenom spodbujanja rasti, razvoja in konkurenčnosti podprtih podjetij.

Smernice vsebujejo tudi povezave na različne pravne podlage, ki so podlaga za postopke, ki se izvajajo v okviru priprave in izvajanja javnih razpisov in javnih pozivov. Služijo kot usmeritev pripravljavcem javnih razpisov in javnih pozivov.

2. Pravne in druge podlage¹

Pravne podlage za vse vire financiranja (evropska kohezijska politika, načrt za okrevanje in odpornost, integralni proračun):

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24), oziroma vsakokratni veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24),

¹ Navedene so vse pravne in druge podlage, ki jih uporablja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport pri izvajanju svojih nalog.

- Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24) in Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24), oziroma vsakokratni veljavni proračun Republike Slovenije;
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov UL L, št. 119, z dne 4.5. 2016, str. 1) zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22);
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, z vsemi spremembami);
- Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);
- Shema državnih pomoči: Regionalna shema državnih pomoči - program ukrepov MGTŠ« (št. sheme: BE02-2632616-2024 z dne 9. 4. 2024 in BE02-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024);
- Shema državnih pomoči: Podpora MSP z višjim deležem stroškov energije – de minimis« (št. sheme: M002-2632616-2024 z dne 9. 4. 2024);
- Shema državnih pomoči: »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 - RRI« (št. sheme: BE06-2632616-2024 z dne 29. 5. 2024 in BE06-2632616-2024/I z dne 17. 12. 2024);
- Shema državnih pomoči: »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 - MSP« (št. sheme: BE04-2632616-2024 z dne 22. 4. 2024, BE04-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024);
- Shema državnih pomoči: »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 - usposabljanje« (št. priglasitve: BE01-2632616-2024 z dne 14. 8. 2024);
- Shema državnih pomoči: »Spodbude za energetska učinkovitost in razogljičenje« (št. priglasitve: BE08-2632616-z dne 19. 6. 2024);
- Shema državnih pomoči: »Spodbude za začetne investicije – regionalna pomoč« (št. sheme: BE03-2632616-2024 z dne 22. 4. 2024);
- Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 - 2030 – de minimis (št. priglasitve: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18);
- Zakon o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18);
- Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030 z dne 5. 4. 2024 z vsemi spremembami.

Dodatne pravne podlage za področje evropske kohezijske politike:

- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);
- Uredba (EU) 2021/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024);
- Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389);
- Konvencijo Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08);
- Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024);
- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (UL L št. 2024/3236);
- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024);
- Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (Uradni list RS, št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023, str. 94) ;
- Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024);
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva

k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023);

- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. CCI2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021– 2027 v Sloveniji, december 2022 z vsemi spremembami;
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, avgust 2024;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, avgust 2024;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, avgust 2024;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, oktober 2024;
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, marec 2023;
- Navodila organa upravljanja o izpolnjevanju pogojev za opravljanje nalog posredniškega telesa v programskem obdobju 2021 – 2027, oktober 2024;
- Načrt vrednotenja izvajanja Programa evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. dokumenta: 3032-22/2023-1630-10, november 2023;
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, april 2024;
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v okviru Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021-2027, februar 2024;
- Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, junij 2024;
- Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, september 2023;
- Postopkovnik za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, april 2023;
- Smernice za uporabo načel Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije ZN o pravicah invalidov v okviru kohezijske politike, avgust 2024;
- Pravila o komuniciranju in prepoznavnosti; Programi financiranja Evropske unije za obdobje 2021–2027; Smernice za države članice;
- Informativno obvestilo o kazalnikih goljufije za ESRR, ESS in KS, št. COCOF 09/0003/00-SL;
- Ugotavljanje navzkrižij interesov v postopkih za oddajo javnih naročil v zvezi s strukturnimi ukrepi;

- Odkrivanje ponarejenih dokumentov na področju strukturnih ukrepov, Praktični vodnik za organe upravljanja;
- Sklep Komisije o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju z dne 14. 5. 2019, št C(2019) 3452 final;
- Izvedbeni načrt Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji 24/1, številka: 410-5/2022-SVRK-93.

Dodatne pravne podlage za področje načrta za okrevanje in odpornost:

- Uredba Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 23),
- Uredba (EU) št. 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17-75) zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024),
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83),
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023),
- Izvedbeni sklep Sveta z dne 10. decembra 2024 o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo;
- Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),
- Načrt za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, druga sprememba, potrjena s strani Sveta EU 10.12.2024 (v nadaljevanju: NOO);
- Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14 ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 17. 1. 2022;
- Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Dodatne pravne podlage za področje STEP:

- Uredba (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU)

- 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2024/1160 z dne 19. aprila 2024 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 288/2014 v zvezi s spremembami vzorca za operativne programe v okviru cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ ter vzorca za programe sodelovanja v okviru cilja „evropsko teritorialno sodelovanje“ v zvezi s platformo za strateške tehnologije za Evropo (STEP) (UL L št. 2024/1160 z dne 24. 4. 2024);
 - Uredba o izvajanju uredbe (EU) o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) (Uradni list RS, 98/24).

3. Potrebna pooblastila za dostop do informacijskih sistemov za pripravo, izvajanje in nadzor javnih razpisov in javnih pozivov

Osnova za ustrezno in strokovno pripravo ter izvedbo javnih razpisov in javnih pozivov je zagotovljen pooblaščen dostop do vsaj naslednjih informacijskih sistemov in baz podatkov:

- SIGOVca,
- SPIS,
- eMA, eMA2
- FURS
- AJPES (opsijsko GVIN ali e-bonitete),
- MFERAC,
- Arachne,
- Relevantni podatki iz skupnega podatkovnega diska Direktorata za razvojna sredstva MGTŠ.

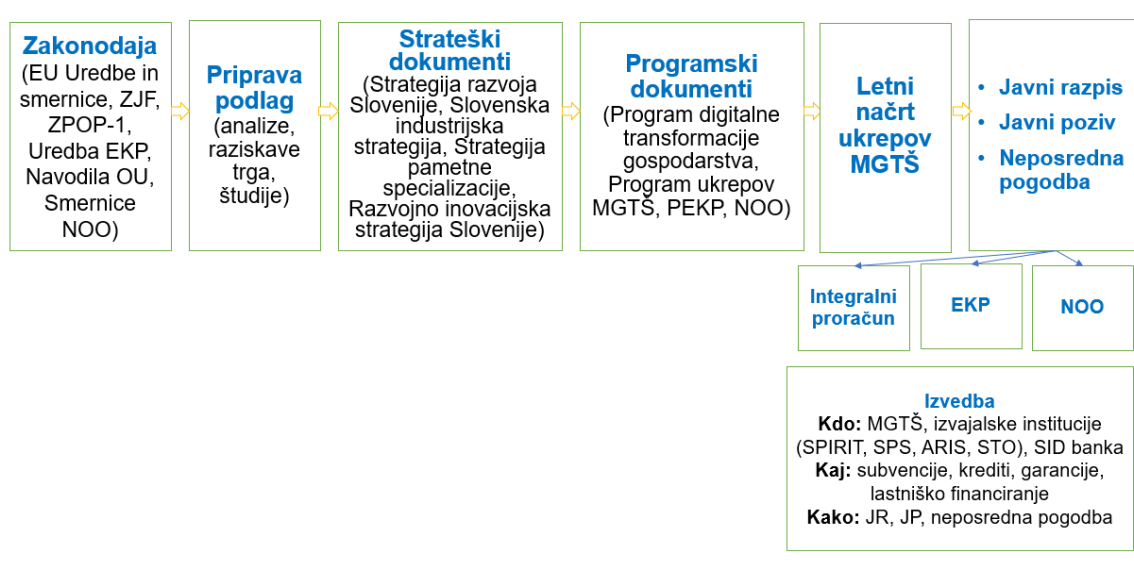
4. Načini dodeljevanja sredstev

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) se lahko sredstva dodeljujejo na podlagi javnega razpisa ali neposredne pogodbe. Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A) pa določa poleg javnega razpisa kot možni način dodeljevanja sredstev še javni poziv. Ker je javni poziv namenjen dodeljevanju spodbud malih zneskov in se sredstva dodeljujejo po poenostavljenem postopku (dodelitev sredstev vsem, ki izpolnjujejo pogoje poziva) se v nadaljevanju obravnava zgolj postopek javnega razpisa, katerega postopek je kompleksnejši.

V nadaljevanju je prikazan proces pred dodeljevanjem sredstev integralnega proračuna, sredstev evropske kohezijske politike ali sredstev načrta za okrevanje in odpornost.

Slika 1: Proces pred dodeljevanjem sredstev²

² Uporabljene kratice v sliki: ZJF (Zakon o javnih financah), ZPOP-1 (Zakon o podpornem okolju za podjetništvo), OU (organ upravljanja), NOO (Načrt za okrevanje in odpornost), PEKP (Program evropske kohezijske politike 2021 – 2027), EKP (evropska kohezijska politika), SPS (Slovenski podjetniški sklad), ARIS (Agencija RS za raziskave in inovacije), STO (Slovenska turistična organizacija), JR (javni razpis), JP (javni poziv).



Postopek javnega razpisa

Način priprave javnega razpisa je odvisen od vira finančnih sredstev: integralni proračun, evropska kohezijska politika, načrt za okrevanje in odpornost.

Javni razpis iz sredstev integralnega proračuna RS

V primeru financiranja iz sredstev integralnega proračuna RS se pripravi javni razpis ob smiselni uporabi vzorca javnega razpisa za sredstva, ki se financirajo iz sredstev evropske kohezijske politike, ki je na voljo vsem pripravljavcem na skupnem podatkovnem disku Direktorata za razvojna sredstva MGTŠ.

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa se izvedejo aktivnosti, ki so podrobneje opredeljene v pravnih in drugih (smernice, postopkovniki, programi, ipd.) podlagah. V nadaljevanju so predstavljene ključne aktivnosti:

- pred pripravo javnega razpisa lahko vsebinsko pristojni direktorat izvede analizo trga in/ali posvetovanje z deležniki (npr. zbornice), da pridobi ustrezne informacije o potrebah trga,
- v primeru, da izvede javni razpis izvajalska institucija (SPIRIT Slovenija, Slovenski podjetniški sklad, ARIS), skleneta MGTŠ in izvajalska institucija pogodbo za vsak posamezni javni razpis,
- vsebinsko pristojni direktorat/služba/oddelek pripravi sklep o začetku postopka in imenovanju strokovne komisije, ki ga podpiše odgovorna oseba izvajalca javnega razpisa,
- strokovna komisija pripravi predlog javnega razpisa,
- vsebinsko pristojni direktorat uskladi javni razpis v okviru e-potrjevanja,
- po podpisu javnega razpisa s strani odgovorne osebe se ta objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani MGTŠ in izvajalske institucije v primeru, ko je le ta izvajalec javnega razpisa,
- po prejemu vlog strokovna komisija izvede odpiranje, preverjanje formalne popolnosti, preverjanje pogojev, ter sama ali z zunanjimi strokovnjaki izvede njihovo ocenjevanje³,
- strokovna komisija pripravi predlog seznama izbranih in neizbranih projektov,
- predstojnik na podlagi predloga strokovne komisije izda sklepe o izboru, neizboru in zavrženju,

³ Ocenjevanje poteka le za pravočasne in popolne vloge ter vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje iz javnega razpisa.

- MGTŠ umesti podprte projekte v NRP (načrt razvojnih programov),
- za izbrane projekte se sklenejo pogodbe o sofinanciranju,
- skrbnik pogodbe spremlja izvajanje projekta (pregleduje poročila, potrjuje zahteve za izplačilo)⁴.

Javni razpis iz sredstev evropske kohezijske politike

Večina javnih razpisov MGTŠ je financiranih iz sredstev evropske kohezijske politike. Podlaga je Program evropske kohezijske politike za obdobje 2021 – 2027.

Slika 2: Priprava, izvedba ter spremljanje, poročanje, kontrole pri javnih razpisih⁵



V primeru financiranja iz sredstev evropske kohezijske politike se pripravi vzorec javnega razpisa, ki je na voljo vsem pripravljavcem na skupnem podatkovnem disku Direktorata za razvojna sredstva MGTŠ in v primeru izvedbe javnega razpisa prek izvajalske institucije skrbnik pogodbe na MGTŠ za javni razpis preda vzorec javnega razpisa izvajalski instituciji.

Podrobno je postopek od priprave javnega razpisa do izplačil opredeljen v pravnih in drugih podlagah. V nadaljevanju so predstavljene ključne aktivnosti:

- pred pripravo javnega razpisa lahko vsebinsko pristojni direktorat izvede analizo trga in/ali posvetovanje z deležniki (npr. zbornice), da pridobi ustrezne informacije o potrebah trga,
- v primeru, da izvede javni razpis izvajalsko telo (SPIRIT Slovenija, Slovenski podjetniški sklad, ARIS), skleneta MGTŠ in izvajalsko telo sporazum o prenosu in načinu izvajanja prenesenih nalog in pogodbo za izvajanje za vsak posamezni javni razpis,

⁴ Izplačevanje se izvaja po tem, ko skrbnik pogodbe izvede administrativno preverjanje (AP) pred izplačilom s pomočjo kontrolnega lista (100% preverjanje vloge za izplačilo). Sredstva izplačuje tisti organ, ki razpisuje (MGTŠ, SPIRIT, Slovenski podjetniški sklad). SPIRIT in Slovenski podjetniški sklad imata pooblastilo za uporabo SPIS in MFERAC. Dokumentacija se naloži v SPIS, delno v MFERAC.

⁵ Kratice uporabljene v sliki 2: OSUN (Opis sistema upravljanja in nadzora), JR (javni razpis), EKP (evropska kohezijska politika), OU (organ upravljanja), JP (javni poziv), KL (kontrolni list), OL (ocenjevalni list), AP (administrativno preverjanje), PKS (preverjanje na kraju samem), IT (izvajalsko telo), URSOO (Urad RS za okrevanje in odpornost), UNP (Urad RS za nadzor proračuna), NRS (notranje revizijska služba)

- vsebinsko pristojni direktorat/služba/oddelek pripravi sklep o začetku postopka in imenovanju strokovne komisije, ki ga podpiše odgovorna oseba izvajalca javnega razpisa,
- strokovna komisija pripravi predlog javnega razpisa,
- vsebinsko pristojni direktorat pripravi vlogo za odločitev o podpori (uskladi v okviru e-potrjevanja),
- vlogo posreduje vsebinsko pristojni direktorat na Organ upravljanja (preko informacijskega sistema eMA2),
- po usklajevanju z Organom upravljanja izda le-ta odločitev o podpori javnemu razpisu,
- javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani MGTŠ oziroma izvajalskega telesa,
- po prejemu vlog strokovna komisija izvede odpiranje, preverjanje formalne popolnosti, preverjanje pogojev, ter sama ali z zunanjimi strokovnjaki izvede njihovo ocenjevanje,
- strokovna komisija pripravi predlog seznama izbranih in neizbranih projektov,
- predstojnik na podlagi predloga strokovne komisije izda sklepe o izboru in neizboru ter zavrženju,
- MGTŠ umesti podprte projekte v NRP (načrt razvojnih programov),
- pripravijo in podpišejo se pogodbe z izbranimi upravičenci,
- skrbnik pogodbe spremlja izvajanje pogodbe (pregleduje poročila, skrbi za poročanje o kazalnikih, potrjuje zahteve za izplačilo)⁶,
- izvaja se preverjanje na kraju samem in preverjanje prenesenih nalog (kjer javni razpis izvaja SPIRIT Slovenija, Slovenski podjetniški sklad ali ARIS),
- MGTŠ sodeluje z nadzornimi in kontrolnimi organi in stalno skrbi za zaščito finančnih interesov EU,
- MGTŠ napoveduje likvidnost za načrtovana izplačila.

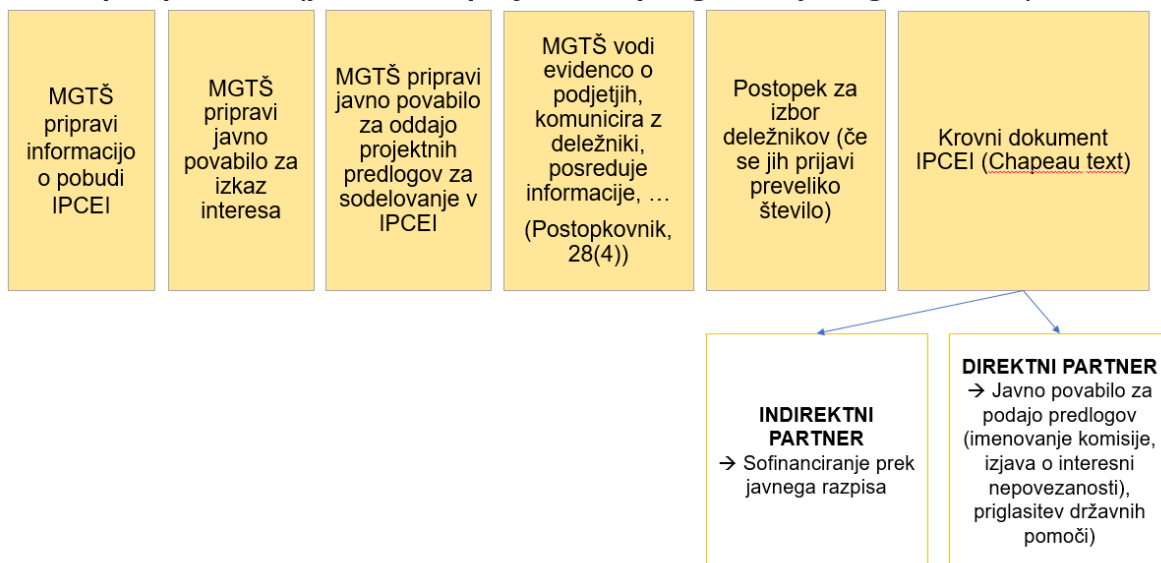
Pri izvajanju javnih razpisov iz sredstev **Sklada za pravični prehod** je potrebno poleg zgornjih aktivnosti upoštevati še dodatne naloge MGTŠ oz. izvajalskega telesa in sicer:

- sodelovanje pri pripravi in spremembah območnega načrta za pravični prehod (ONPP) za posamezno premogovno regijo,
- finančno načrtovanje sredstev za izvajanje sklada v okviru izvedbenega načrta,
- pred pošiljanjem vloge za odločitev o podpori na Organ upravljanja pridobi mnenje razvojne institucije za območje ONPP,
- seznaniti razvojne institucije za območje ONPP z izvedbenimi postopki javnih razpisov in javnih pozivov,
- seznaniti razvojne institucije za območje ONPP z odstopi od pogodb o financiranju,
- spremlja doseganje kazalnikov in o tem poroča Organu upravljanja,
- sodeluje z razvojnimi institucijami za območja ONPP pri spremljanju izvajanja ONPP.

Določene posebnosti so tudi pri izvajanju Pomembnih projektov skupnega evropskega interesa (v nadaljevanju: IPCEI). Podrobno je postopek opredeljen v pravnih in drugih podlagah.

Slika 3: Postopek pri IPCEI projektih

⁶ Izplačevanje se izvaja po tem, ko skrbnik pogodbe izvede administrativno preverjanje (AP) pred izplačilom s pomočjo kontrolnega lista (100% preverjanje vloge za izplačilo). Sredstva iz evropske kohezijske politike izplačuje tisti organ, ki razpisuje (MGTŠ, SPIRIT, Slovenski podjetniški sklad). SPIRIT in Slovenski podjetniški sklad imata pooblastilo za uporabo SPIS in MFERAC. Izplačila se izvajajo prek IS eMA.). Dokumentacija se naloži v SPIS, delno v MFERAC.



Javni razpis iz Načrta za okrevanje in odpornost

Javni razpisi MGTŠ so financirani tudi iz Načrta za okrevanje in odpornost, ki je podlaga za koriščenje sredstev evropskega Mehanizma za okrevanje in odpornost ter sredstev za doseganje ciljev načrta REPowerEU. V tem primeru se pripravi vzorec javnega razpisa, ki je na voljo vsem pripravljavcem na skupnem podatkovnem disku Direktorata za razvojna sredstva MGTŠ.

Podrobno je postopek od priprave javnega razpisa do izplačil opredeljen v pravnih in drugih podlagah. V nadaljevanju so predstavljene ključne aktivnosti:

- pred pripravo javnega razpisa lahko vsebinsko pristojni direktorat izvede analizo trga in/ali posvetovanje z deležniki (npr. zbornice), da pridobi ustrezne informacije o potrebah trga,
- v primeru, da izvede javni razpis SPIRIT Slovenija v vlogi izvajalca ukrepa, skleneta MGTŠ in izvajalec ukrepa sporazum,
- vsebinsko pristojni direktorat oziroma izvajalec ukrepa pripravi sklep o imenovanju strokovne komisije,
- strokovna komisija pripravi predlog javnega razpisa, v primeru, da je izvajalec javnega razpisa izvajalec ukrepa, pa mora besedilo javnega razpisa uskladiti z MGTŠ,
- javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani MGTŠ oziroma izvajalca ukrepa,
- po prejemu vlog strokovna komisija izvede odpiranje, preverjanje formalne popolnosti, preverjanje pogojev, ter sama ali z zunanjimi strokovnjaki izvede njihovo ocenjevanje,
- strokovna komisija pripravi predlog seznama zavrženih, izbranih in neizbranih projektov,
- predstojnik na podlagi predloga strokovne komisije izda sklepe o izboru in neizboru ter zavrženju,
- MGTŠ umesti podprte projekte v NRP (načrt razvojnih programov),
- pripravijo in podpišejo se pogodbe iz izbranimi končnimi prejemniki,

- skrbnik pogodbe spremlja izvajanje pogodbe (pregleduje poročila, potrjuje vloge za izplačilo⁷),
- izvaja se preverjanje na kraju samem in preverjanje prenesenih nalog (kjer javni razpis izvaja SPIRIT Slovenija),
- MGTŠ oz. izvajalec ukrepa poroča o izvajanju NOO, o doseganju mejnikov in ciljev (pripravlja „cover notes“, preglednice, program dela, poročanje, vladna gradiva – na podlagi poročil končnega prejemnika skrbniku pogodbe),
- MGTŠ sodeluje z nadzornimi in kontrolnimi organi in stalno skrbi za zaščito finančnih interesov EU,
- MGTŠ napoveduje likvidnost za načrtovana izplačila.

Postopek s sklenitvijo neposredne pogodbe

ZJF omogoča poleg javnega razpisa tudi dodeljevanje sredstev v obliki neposredne pogodbe, kadar gre za financiranje iz sredstev evropske kohezijske politike v obliki neposredne potrditve operacije.

Slika 4: Postopek s sklenitvijo neposredne pogodbe⁸



Poseben je postopek pri **izvajanju finančnih instrumentov**, ki se v Sloveniji izvaja v obliki holdinškega sklada (SID banka). Podrobno je postopek opredeljen v pravnih in drugih podlagah. V nadaljevanju so predstavljene ključne aktivnosti:

- pripravijo se ključni elementi finančnih instrumentov (KEFI), ki jih obravnava usmerjevalni odbor za izvajanje finančnih instrumentov (UOFI) in sprejme Vlada Republike Slovenije, pri tem pa MGTŠ sodeluje s sodelujočimi ministrstvi (Ministrstvo

⁷ Izplačevanje se izvaja po tem, ko skrbnik pogodbe izvede administrativno preverjanje (AP) pred izplačilom s pomočjo kontrolnega lista (100% preverjanje vloge za izplačilo). Sredstva iz Proračunskega sklada NOO izplačuje tisti organ, ki razpisuje (MGTŠ ali SPIRIT). SPIRIT ima pooblastilo za uporabo SPIS in MFERAC. Pri NOO ni IS eMA, kot je pri evropski kohezijski politiki). Dokumentacija se naloži v SPIS, delno v MFERAC. Izplačuje se iz posebne NOO PP (proračunske postavke), kjer relevantno tudi iz integralne PP (predvsem za DDV).

⁸ Kratice uporabljene v sliki 4: DP (državne pomoči), OU (organ upravljanja), AP (administrativno preverjanje), PKS (preverjanje na kraju samem), IT (izvajalsko telo), OU (organ upravljanja), URSOO (Urad RS za okrevanje in odpornost, UNP (Urad RS za nadzor proračuna).

za finance, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo),

- minister imenuje strokovno komisijo za izvedbo postopka izvajalca finančnih instrumentov,
- MGTŠ izvede izbor izvajalca finančnih instrumentov (holdinškega sklada) skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) (možno tudi po 28. členu ZJN-3),
- strokovna komisija pozove izvajalca finančnih instrumentov k predložitvi vloge,
- po prejemu vloge strokovna komisija izpolni kontrolni list,
- MGTŠ se posvetuje z UOFI glede naložbene strategije, poslovno finančnega načrta in sporazuma o financiranju,
- po prejemu popolne vloge s strani holdinškega sklada se pripravi vloga za odločitev o podpori skladno z navodili Organa upravljanja,
- po prejemu odločitve o podpori se sklene sporazum o financiranju med MGTŠ in izvajalcem finančnih instrumentov,
- po sklenitvi sporazuma o financiranju posreduje izvajalec finančnih instrumentov zahtevek za predplačilo, pri naslednjih zahtevkih za izplačilo pa predloži izvajalec finančnih instrumentov poročilo in dokazila,
- MGTŠ spremlja izvajanje finančnih instrumentov preko rednih poročil izvajalca finančnih instrumentov,
- upravljalna preverjanja se izvajajo skladno s sporazumom o financiranju,
- administrativna preverjanja in preverjanja na kraju samem se izvedejo na ravni holdinškega sklada (izvajalca finančnih instrumentov), finančnih posrednikov in končnih prejemnikov skladno z navodili o upravljalnih preverjanjih organa upravljanja in MGTŠ.

5. Preverjanje pogojev pri dodeljevanju javnih sredstev

Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije) v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge iz naslova pogodb o sofinanciranju in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.	DRS zbira podatke o odprtih obveznostih. Izvajalec razpisa izvede preverjanje pri DRS.
Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	Vsak direktorat ima osebo, ki ima dostop do sistema FURS in to preverja. Podatke o davčnih dolžnikih lahko pridobimo tudi iz sistema ERAR.

Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) – prepoved dvojnega financiranja.	Prijavitelj predloži izjavo. Dodatno se preverja v sistemih ERAR in JODP.
Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.	Prijavitelj predloži izjavo. Dodatno se preverja v sistemih ERAR in JODP.
Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).	AJPES, GVIN
Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).	Preverja se pri pristojnem direktoratu MGTŠ, možno tudi preverjanje v AJPES - izkaz poslovnega izida in bilanca stanja, v kolikor so podatki javno dostopni.
Prijavitelj ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.	AJPES, GVIN
Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).	ERAR, zaradi problema ažurnosti evidenc se zanašamo tudi na podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.
Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Preverljivo na MF, Register EK o vračanju neupravičeno prejete državne pomoči. https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid_en (excelova tabela se naloži)

6. Večja tveganja in njihovo preverjanje

Velikost podjetja	Velikost podjetja se določa v skladu s Prilogo 1 k Uredbi Komisije EU št. 651/2014 z dne 17. junija 2014. Pri izračunih je potrebno uporabiti podatke iz zadnjih revidiranih računovodskih izkazov iz AJPES ⁹ .
--------------------------	---

⁹ Za tuja povezana podjetja zagotovi podatke prijavitelj.

Vpogledati je potrebno v baze GVIN, AJPES, JOLP in e-bonitete.

Pragovi (člen 2)			
Kategorija podjetja	Število zaposlenih: letna delovna enota	Letni promet	Letna bilančna vsota
Srednje veliko	< 250	ali ≤ 50 milijonov EUR	ali ≤ 43 milijonov EUR
Malo	< 50	ali ≤ 10 milijonov EUR	ali ≤ 10 milijonov EUR
Mikro	< 10	ali ≤ 2 milijona EUR	ali ≤ 2 milijona EUR
Pragovi (člen 2)			
Kategorija podjetja	Število zaposlenih: letna delovna enota	Letni promet	Letna bilančna vsota
Srednje veliko	< 250	ali ≤ 50 milijonov EUR	ali ≤ 43 milijonov EUR
Malo	< 50	ali ≤ 10 milijonov EUR	ali ≤ 10 milijonov EUR
Mikro	< 10	ali ≤ 2 milijona EUR	ali ≤ 2 milijona EUR

Za ustrezno in pravilno določitev velikosti podjetij upoštevajoč tudi povezana in partnerska podjetja se uporabljajo [Smernice za opredelitev MSP](#).

V okviru ugotavljanja velikosti podjetij se ugotavljajo tudi podatki o lastništvu in povezanosti podjetij, v kolikor so ti pogoji relevantni v povezavi s katerim koli pogojem, merilom, ali drugim določilom javnega razpisa, glede na njegov namen.

Za ugotavljanje povezanosti in preverjanje lastništva se med drugim lahko uporabijo zgodovinski podatki AJPES in GVIN.

Preverjanje podatkov o dejanskih lastnikih (NOO, EKP)

Za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost se zberejo naslednje standardizirane kategorije podatkov in zagotovijo dostop do njih:

	- ime končnega prejemnika sredstev, - ime izvajalca in podizvajalca, kadar je končni prejemnik sredstev javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju, - imena, priimke in datume rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta, - seznam vseh ukrepov za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost s skupnim zneskom javnega financiranja teh ukrepov in navedbo zneska sredstev, ki se izplačajo v okviru Mehanizma in drugih skladov Unije.
Preverjanje dejavnosti prijavitelja	Dejavnost prijavitelja se preverja v AJPes in GVIN, dejavnost, ki se izvaja v okviru projekta pa iz vloge. Pri nekaterih državnih pomočeh so nekatere dejavnosti izločene, pri nekaterih razpisih pa so nekatere dejavnosti zahtevane.
Preverjanje dvojnega financiranja	Dvojno financiranje se preverja v informacijskih sistemih: - ERAR, - v informacijskem sistemu Ministrstva za finance, kjer se preverjajo prejete državne pomoči¹⁰, - v informacijskem sistemu Organa upravljanja eMA, če gre za financiranje iz kohezijskih sredstev¹¹ in - na spletnih straneh drugih financerjev¹². V kolikor iz ERAR izhaja, da gre za sofinanciranje (dotacije), lahko ugotovimo, od kod je nakazilo, s katerega podkonta in s katere proračunske postavke¹³. Vsebinsko je mogoče preveriti na spletni strani financerja, v kolikor gre za javni razpis. Če to ni mogoče, se pozove prijavitelja k obrazložitvi.
Preverjanje kumulacije državne pomoči	Pred preverjanjem je potrebno poznati shemo državne pomoči, ki je v posameznem javnem razpisu relevantna. V primeru de minimis je potrebno pred dodelitvijo pomoči preveriti doseganje mejne vrednosti v treh letih, v primeru ostalih državnih pomoči je največkrat določen najvišji delež upravičenih stroškov, ki jih je mogoče sofinancirati z javnimi sredstvi. Najvišja vrednost sofinanciranja se izračuna tako, da se vrednost upravičenih stroškov pomnoži z deležem sofinanciranja upravičenih stroškov, ki je določen z veljavno in relevantno shemo državne pomoči. Upoštevati je potrebno tudi druge zahteve in pogoje, vezane na posamezno državno pomoč, kar je razvidno iz potrjene sheme

¹⁰ V sistemu MF (JODP) so navedene kumulativne vrednosti, zato preverba ni mogoča za upravičene stroške, ampak le po obsegu in obliki (DP, de minimis) financiranja.

¹¹ Možno preverjanje zgolj za operacije, ki jih sofinancira MGTŠ.

¹² S spletnih strani so razvidni podatki o prejemnikih sredstev. Za dodatne informacije je potrebno zaprositi financerje (npr. druga ministrstva).

¹³ Za dodatne informacije je potrebno zaprositi financerje (npr. druga ministrstva).

	državne pomoči. Največkrat pride do preseganja, ko prijavitelj zaprosi tudi za ugodne kredite za isti projekt. Glede pogojev, vezanih na državno pomoč, se MGTŠ, če je potrebno, posvetuje z Ministrstvom za finance, Sektor za spremljanje državnih pomoči.
Zagotovljena finančna konstrukcija	Iz vloge mora izhajati, da ima prijavitelj zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. To pomeni, da so poleg javnih sredstev iz MGTŠ javnega razpisa zagotovljena tudi lastna sredstva v obliki depozitov na banki, bančnih posojil... za pokritje vseh stroškov projekta, tako upravičenih, kot neupravičenih.
Zahtevana bančna garancija (pri nekaterih javnih razpisih – odvisno od upravičenih stroškov, višine sofinanciranja).	Končni prejemnik mora ob zahtevku za izplačilo predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo posla na prvi poziv v višini izstavljenega zahtevka. Če upravičenec pogodbenih obveznosti ne izpolni, je to lahko razlog za odstop od pogodbe o sofinanciranju in vračilo vseh izplačanih sredstev, ali pa za vračilo dela izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenij ali pa izvajalec razpisa unovči bančno garancijo.

B. Usmeritve za izboljšanje izvajanja javnih razpisov

Ugotovitve pregleda obstoječega sistema priprave in izvajanja javnih razpisov MGTŠ kažejo, da je sistem ustrezno vzpostavljen in temelji na obstoječi zakonodaji (zakoni, uredbe, pravilniki, navodila), ki predstavlja zelo širok nabor pravnih podlag za pripravo in izvajanje javnih razpisov. Pri pripravi in izvajanju javnih razpisov se upoštevajo tudi priporočila preteklih revizij nadzornih organov, ter obstoječa sodna praksa. Pripravljeni so tudi postopkovniki in opisi sistemov, kar zagotavlja - tako pripravljavcem javnih razpisov kot skrbnikom pogodb in kontrolorjem - jasen postopek, pogoje in način preverjanja.

Pri različnih javnih razpisih je glede na vir, namen in vrsto postopkov potrebno upoštevati različne pravne podlage, hkrati pa je vrsta specifičnih vprašanj urejena z ločenimi postopkovniki in navodili, kar ustvarja vtis o nepreglednosti pravnih podlag in navodil. Glede na razlike med pravnimi podlagami in relevantnimi navodili glede na posamezne vire ali namene ukrepov, je zato težavno načrtovanje konsolidacije pravnih podlag ali enotnih navodil za izvajanje posameznih ukrepov.

Glede na pregled pogojev javnih razpisov v zadnjih dveh letih strokovne službe MGTŠ ugotavljajo, da so namen in cilji javnih razpisov različni, zato ni mogoče poenotiti vseh pogojev in meril. Zaradi navedenega je usmeritev, da se sistemsko, na ravni ministrstva pripravi:

- seznam splošnih pogojev, ki morajo biti obvezno upoštevani pri vseh javnih razpisih¹⁴;
- nabor pogojev, katerih upoštevanje se priporoča, a je odvisno od namena in ciljev posameznega javnega razpisa, ter ciljne skupine;
- enotna priporočila o varnostnih mehanizmi za preverjanje zahtevkov, ter jamstvih za vračilo sredstev (npr. bančne garancije in druga zavarovanja, trajanje jamstev ipd.).

Strateške usmeritve za izboljšanje sistema javnih razpisov

¹⁴ V primeru, da strokovna komisija posameznega pogoja ne upošteva, mora razloge za to posebej utemeljiti.

Za izboljšanje učinkovitosti izvajanja javnih razpisov, poenostavitve postopkov in zagotavljanje večje varnosti pri dodeljevanju javnih sredstev je potrebno, da MGTŠ:

- pristopi k enotni digitalizaciji razpisnih postopkov, ki mora vključevati oddajo vlog v digitalni, strojno berljivi obliki, integracijo umetne inteligence za preverjanje pogojev v obliki vpogleda v različne baze podatkov (AJPES, ERAR, državne pomoči, e-bonitete, GVIN, Arachne in podobne) in za preverjanje ter rangiranje podatkov (v kolikor so merljivi) in vlog,
- izboljša se osnutek tipskega javnega razpisa (potrebna sprememba navodil organa upravljanja),
- preuči možnosti za vzpostavitev ustrezne pravne podlage za uresničevanje načela previdne uporabe javnih sredstev z vodenjem negativnega seznama prejemnikov zaradi preteklih kršitev pogodbenih in drugih obveznosti do države, vključno z evidenco fizičnih oseb, ki so ustanovitelji pravnih oseb, za preprečevanje veriženja podjetij, z možnostjo prepovedi dodelitve javnih sredstev, dodatno obveznostjo preučitve ali možnost utemeljene zavrnitve zaradi preteklih ravnanj,
- pred podpisom pogodbe v primeru zaznanih tveganj ali potreb po dodatnih informacijah izvesti intervju s prijaviteljem glede zahtev javnega razpisa in izpolnjevanja aktivnosti, ki jih navajajo v vlogi.

C. Izvajanje nadzora

1. Izvajanje nadzora pri sredstvih državnega proračuna

Notranji nadzor ministrstva:

- vsebinsko pristojni direktorat: skrbnik pogodbe izvaja administrativno kontrolo izvajanja projekta, skladno s Finančnim pravilnikom MGTŠ in drugo nacionalno ter evropsko zakonodajo,
- revizija notranje revizijske službe.

Zunanji nadzor:

- Urad za nadzor proračuna (UNP),
- Proračunska inšpekcija UNP,
- Računsko sodišče RS,
- Evropska komisija,
- Evropsko računsko sodišče,
- Organ upravljanja,
- Urad RS za okrevanje in odpornost (URSOO).

2. Izvajanje nadzora pri sredstvih evropske kohezijske politike

Notranji nadzor znotraj ministrstva predstavlja upravljalna preverjanja (AP - administrativna preverjanja, PKS - preverjanja na kraju samem in KPN - kontrola prenesenih nalog) in jo izvajajo:

- vsebinsko pristojni direktorat: skrbnik pogodbe izvaja AP (lahko izvede tudi preverjanje na terenu) izvajanja projekta, in sicer pred izplačilom iz državnega proračuna, skladno s Finančnim pravilnikom MGTŠ, Postopkovnikom MGTŠ za izvajanje EKP, Navodili Organa upravljanja in drugo nacionalno in evropsko zakonodajo;
- notranji nadzor na izvajalski instituciji izvaja: skrbnik pogodbe izvaja AP (lahko izvede tudi preverjanje na terenu) izvajanja projekta, in sicer pred izplačilom iz državnega

proračuna, skladno z Navodili Organa upravljanja in drugo nacionalno in evropsko zakonodajo;

- Direktorat za razvojna sredstva, Sektor za kontrole izvaja PKS in KPN, skladno s Postopkovnikom MGTŠ in Navodili OU;
- PKS - Preverjanje na kraju samem: analizo tveganja za izvajanje preverjanj na kraju samem vsako leto pripravi Organ upravljanja (OU). Nato se skupaj z MGTŠ dogovori in razdeli projekte ter pripravi Letni načrt preverjanja. Približno polovico projektov iz Letnega načrta OU se prenese v izvajanje na MGTŠ. PKS iz tega letnega načrta izvaja Sektor za kontrole (DRS). V Letni načrt so vključeni tudi projekti, ki jih za MGTŠ izvajajo SPIRIT in Slovenski podjetniški sklad v vlogi izvajalskega telesa. PKS Sektor za kontrole lahko dodatno izvaja tudi na predlog direktorata/skrbnika pogodbe ali primeru suma goljufije ali anonimne prijave. V tem primeru lahko PKS izvede DRS – SK skupaj z direktoratom/skrbnikom pogodbe;
- KPN - Kontrola prenesenih nalog se izvaja na SPIRIT, Slovenski podjetniški sklad in ARIS, ki nastopajo v vlogi izvajalskih teles MGTŠ. Te kontrole izvaja Sektor za kontrole (DRS), vsaj enkrat v programskem obdobju EKP. Predmet kontrole je način izvajanja prenesenih nalog iz MGTŠ na SPIRIT, Slovenski podjetniški sklad in ARIS, skladno s sporazumi o prenosu nalog. Preverja se ustreznost vzpostavljenega sistema, pravilnost izvajanja AP, postopki priprave javnega razpisa in ocenjevanja vlog, ki so bile izbrane na javnem razpisu, doseganje, poročanje in spremljanje kazalnikov/ciljev...);
- Notranja revizijska služba.

Zunanjo kontrolo izvajajo:

- Organ upravljanja (izvaja PKS in KPN MGTŠ, ki nastopa v vlogi posredniškega telesa);
- PKS izvaja v skladu z Letnim načrtom (del teh preverjanj prenese na MGTŠ – opisano zgoraj);
- KPN na MGTŠ: Predmet te kontrole je način izvajanja nalog, ki jih je OU prenesel na posredniško telo (preverja se ali MGTŠ pravilno in ustrezno izvaja naloge, ki so bile nanj prenesene). V tem vzorcu je lahko tudi prenos nalog, ki jih je MGTŠ prenesel na SPIRIT, Slovenski podjetniški sklad in ARIS;
- Urad za nadzor proračuna (UNP) izvaja revizije posameznih projektov skladno s svojim Letnim načrtom. V načrt so vključeni projekti, ki jih je podprl MGTŠ, SPIRIT in Slovenski podjetniški sklad. Poleg revizij posameznih projektov izvaja tudi revizije sistema in tematske revizije (npr. ali je sistem ustrezno vzpostavljen na MGTŠ, izvajanje projektov, izvajanje upravljalnih preverjanj, priprava JR in ocenjevanje vlog, ki so bile izbrane na JR, doseganje in spremljanje kazalnikov, zaključevanje operativnega programa...);
- Proračunska inšpekcija UNP;
- Računsko sodišče RS;
- Evropsko računsko sodišče;
- Evropska komisija;
- Urad RS za okrevanje in odpornost (URSOO).

3. Izvajanje nadzora pri sredstvih načrta za okrevanje in odpornost

Notranja kontrola (izvaja MGTŠ) predstavlja upravljalna preverjanja (AP - administrativno preverjanje, PKS - preverjanje na kraju samem in KPN - kontrola prenesenih nalog), ki jo izvajajo:

- vsebinsko pristojni direktorat: skrbnik pogodbe izvaja AP izvajanja projekta (izvede lahko tudi preverjanje na terenu), in sicer pred izplačilom sredstev iz državnega proračuna, skladno s Finančnim pravilnikom MGTŠ in Krovnimi navodili MGTŠ za izvajanje NOO, Priročniki URSOO in drugo nacionalno in evropsko zakonodajo;
- notranji nadzor pri izvajalcu ukrepa izvaja: skrbnik pogodbe izvaja AP (lahko izvede tudi preverjanje na terenu) izvajanja projekta, in sicer pred izplačilom iz državnega proračuna, skladno s Priročniki URSOO in drugo nacionalno in evropsko zakonodajo;
- Direktorat za razvojna sredstva, Sektor za kontrole izvaja PKS in KPN, skladno s Krovnimi navodili MGTŠ za izvajanje NOO, Priročniki URSOO;
- PKS se izvaja na podlagi Analize tveganja, ki jo vsako leto pripravi DRS – SK v sodelovanju z direktorati in izvajalcem ukrepa SPIRIT. Na podlagi te se pripravi Letni načrt preverjanja. V Letni načrt so vključeni tudi projekti, ki jih za MGTŠ izvaja SPIRIT;
- PKS se lahko dodatno izvajajo tudi na predlog direktorata/SPIRIT, v primeru suma goljufij ali anonimne prijave. V tem primeru lahko PKS izvede Direktorat za razvojna sredstva, Sektor za kontrolo skupaj z direktoratom/SPIRIT;
- KPN se izvaja na SPIRIT, ki nastopa v vlogi izvajalca ukrepa (za MGTŠ). Predmet preverjanja je izvajanje prenesenih nalog MGTŠ na SPIRIT skladno s Krovnim sporazumom. Preverja se npr. ali je sistem ustrezno vzpostavljen, ali se pravilno izvaja postopek AP, priprava JR in ocenjevanje vlog, ki so bile izbrane na JR, spremljanje, poročanje, itd,...);
- Notranja revizijska služba.

Zunanjo kontrolo izvajajo:

- Urad za nadzor proračuna (UNP) izvaja skladno s svojim Letnim načrtom revizije posameznih projektov glede doseganja mejnikov in ciljev iz Načrta za okrevanje in odpornost. V načrt revizij so vključeni projekti MGTŠ in SPIRIT. Poleg revizij projektov izvaja tudi revizije sistema in tematske revizije (ustreznost vzpostavljenega sistema, izvajanje upravljalnih preverjanj, priprava javnega razpisa in ocenjevanje vlog, ki so bile izbrane na javnem razpisu, doseganje in spremljanje mejnikov in ciljev...);
- URSOO izvaja preverjanje izvajanja nalog MGTŠ, ki nastopa v vlogi nosilnega organa (predmet kontrole je ali je sistem ustrezno vzpostavljen ter doseganje in spremljanje mejnikov in ciljev na posameznih ukrepih). V tem vzorcu je lahko tudi prenos nalog, ki jih je MGTŠ s Krovnim sporazumom prenesel na SPIRIT – izvajalec ukrepov;
- Proračunska inšpekcija UNP;
- Računsko sodišče RS;
- Evropsko računsko sodišče;
- Evropska komisija.

4. Sistem preprečevanja, odkrivanja in odpravljanja goljufij, korupcije in nasprotij interesov

MGTŠ ima sprejete ustrezne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo goljufij, korupcije in nasprotij interesov, kot je opredeljeno v členu 61(2) in (3) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije z vsemi spremembami, ki škodijo finančnim interesom Unije, ter sprejmejo pravne ukrepe za izterjavo nepravilno dodeljenih sredstev.

Na MGTŠ se izvajajo mehanizmi **za obvladovanje tveganj** na več različnih načinov, in sicer predvsem:

- **s sprejemom različnih internih aktov s ciljem obvladovanja tveganj:**

- s pripravo in rednim posodabljanjem Registra tveganj najmanj enkrat letno,
- s pripravo načrta integritete, ki se pripravi skladno z veljavnim zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,
- s pripravo in rednim posodabljanjem (najmanj enkrat letno) Samoocene tveganja goljufij skladno s Smernicami EK (Ocena tveganja goljufije ter učinkoviti in sorazmerni ukrepi za preprečevanje goljufij (junij 2016)). Samooceno tveganja goljufij pripravi s sklepom ustanovljena delovna skupina v sestavi, ki vključuje po enega člana iz vsake NOE MGTŠ,
- s pripravo Strategije za boj proti goljufijam in rednim posodabljanjem, vključno z izjavo o politiki na področju boja proti goljufijam,
- z izjavo vodstva MGTŠ, da so prijave sumov goljufij zaupne in da vodstvo ne dopušča povračilnih ukrepov zoper zaposlene, ki sume goljufij prijavijo,
- s pripravo Navodila o ravnanjih zaposlenih na MGTŠ v primeru ugotovljenih nepravilnosti ter zaznanih sumov goljufij, korupcije in drugih kaznivih dejanj,
- s pripravo Pravilnika v vzpostavitvi notranje poti za prijavo na MGTŠ.
- **s sistemskimi ukrepi:**
 - z vzpostavitvijo jasnih vlog, zahtev in odgovornosti do in od zaposlenih na MGTŠ in izvajalskih institucij, ki so vključeni v različne naloge v zvezi z upravljanjem, izvajanjem in nadzorom,
 - z ozaveščanjem in izobraževanjem zaposlenih (tudi vodstvenega kadra), ki sodelujejo pri upravljanju, izvajanju in nadzoru, na način, da pridobijo in okrepijo svoje strokovno znanje s področja pravočasnega odkrivanja nepravilnosti, suma goljufij, konflikta interesov, pojavu korupcije, dvojnega financiranja,
 - z jasnim sporočilom vodstva, da na MGTŠ velja ničelna toleranca do vseh vrst nezakonitih, nedovoljenih praks in da nihče od zaposlenih na MGTŠ in izvajalskih institucij ne sme trpeti negativnih posledic raziskovanja, naznanitve in ostalih načinov ukrepanja v primeru suma nepravilnosti, goljufij, konflikta interesov, korupcije, dvojnega financiranja ali ukrepanja,
 - s preučitvijo konkretnih primerov odkritih nepravilnosti, suma goljufij, korupcije ali nasprotja interesov in po potrebi nadgradnjo internih dokumentov s tega področja z novimi preventivnimi in korektivnimi ukrepi in prijemi,
 - s posodabljanjem registra (evidence) o nepravilnostih na podlagi katerega se ocenijo slabosti sistema in v sisteme upravljanja in nadzora uvedejo ustrezni odzivi na vsa morebitna tveganja,
 - s pripravo in ozaveščanjem o dobrih in slabih praksah zaključenih primerov na sodiščih ali pred organi pregona, z namenom da se pri zaposlenih na MGTŠ in izvajalskih institucij dviga moralo in voljo ukrepati oz. se izboljšajo postopki zaznave, dokumentiranja in argumentiranja.
- **z ukrepi v praksi:**
 - s pripravo in izvajanjem transparentnih postopkov, kjer lahko vsakdo pod enakimi pogoji in skladno z veljavno zakonodajo konkurira za pridobitev podpore (postopki javnih razpisov z enotnimi pogoji, enak način in pristop preverjanja pogojev),
 - z zagotavljanjem revizijske sledi izvedenih postopkov za pripravo posameznega javnega razpisa in postopkov izbora (zapisniki, kontrolni listi, itd.),
 - z imenovanjem kompetentnih/strokovnih zaposlenih na MGTŠ in na izvajalskih institucijah v strokovne komisije za pripravo javnega razpisa in za izbor (v meri, kot to dopuščajo kadrovske in organizacijske zmožnosti ministrstva),
 - z zagotavljanjem ustrezne ločenosti funkcij pri izvajanju postopkov izbora, pri izvajanju nalog skrbništva in pri izvajanju postopkov preverjanj,

- s podpisom izjave o interesni nepovezanosti, varovanju podatkov in nesodelovanju pri pripravi prijave prijavitelja (izjavo podpiše vsak član strokovne komisije),
- z dolžno izločitvijo iz postopka (redni ukrep, predpisan z veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije ter smiselno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek),
- z izvajanjem preverjanj (preverjanje na kraju samem, preverjanje izvajanja prenesenih nalog na izvajalskih institucijah) in različnih revizijskih postopkov oz. nadzorov s strani pristojnih organov,
- z izvajanjem nadzorov s strani različnih nadzornih organov (sistem notranje revizije oziroma revizij s strani drugih pristojnih nadzornih organov),
- z zapovedano dolžnostjo in spodbujanjem ukrepanja zaposlenih na MGTŠ in izvajalske institucije, da preprečujejo, zaznajo in ukrepajo v primeru nepravilnosti, goljufije, korupcije, nasprotij interesov,
- z zapovedanim ravnanjem v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev,
- z zagotovitvijo več ravni potrjevalcev različnih dokumentov v internem sistemu e-potrjevanja oz. pregleda na izvajalski instituciji,
- z usmerjenim izvajanjem preverjanj kakovosti opravljanja delovnih nalog na občutljivih delovnih mestih v praksi,
- z vodenjem in posodabljanjem registra nepravilnosti, na podlagi katerega se bolj učinkovito opredeli dejavnike tveganja za izvajanje nadaljnjih projektov in preverjanj,
- z uporabo podatkovnih orodij kot pomemben doprinos k zaščiti finančnih interesov EU.

Zaposleni na MGTŠ in na izvajalskih institucijah, ki izvajajo posamične naloge pri izvajanju nalog v zvezi z obvladovanem tveganj, uporabijo tudi do sedaj pridobljeno znanje in izkušnje s tega področja ter uporabijo že vzpostavljen sistem oz. vzpostavljene postopke na nacionalni ravni.